

รายงานประจำปี 2559



ANNUAL REPORT
2016



4	วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ
6	สารจากประธานกรรมการ
7	รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
10	รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
11	ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท
18	ข้อมูลผู้บริหารบริษัท
20	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
34	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
36	ปัจจัยความเสี่ยง
41	ข้อมูลหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล
42	ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น
44	โครงสร้างการจัดการ
53	การกำกับดูแลกิจการ
71	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
79	การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
83	รายการระหว่างกัน
86	ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
92	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
93	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
108	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
119	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
120	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
124	งบการเงิน

วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังนี้

● วิสัยทัศน์ (Vision)

มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรทางการค้า โดยให้บริการด้านการผลิตฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมอันทันสมัย มีการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปสู่ลูกค้า

● พันธกิจ (Mission)

ทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์การผลิตของบริษัทเป็นสิ่งที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถไปสู่เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ดังนั้นเราจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และลงทุนในเครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิต

บริษัท เชื่อว่าการทำธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลจะสร้างผลกำไรให้กับบริษัทไปพร้อมๆ กับการรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกับสังคมหรือชุมชนรอบข้าง

● เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งเป็นผู้ผลิตฉลากสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์และคุณค่า ให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะสนับสนุนการเจริญเติบโตของลูกค้าโดยการขยายขีดความสามารถและกำลังผลิตอย่างต่อเนื่อง

● ค่านิยม (Core Value)

ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

● Quality

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ ในราคาที่พึงพอใจ

● Service

บริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

● Responsible

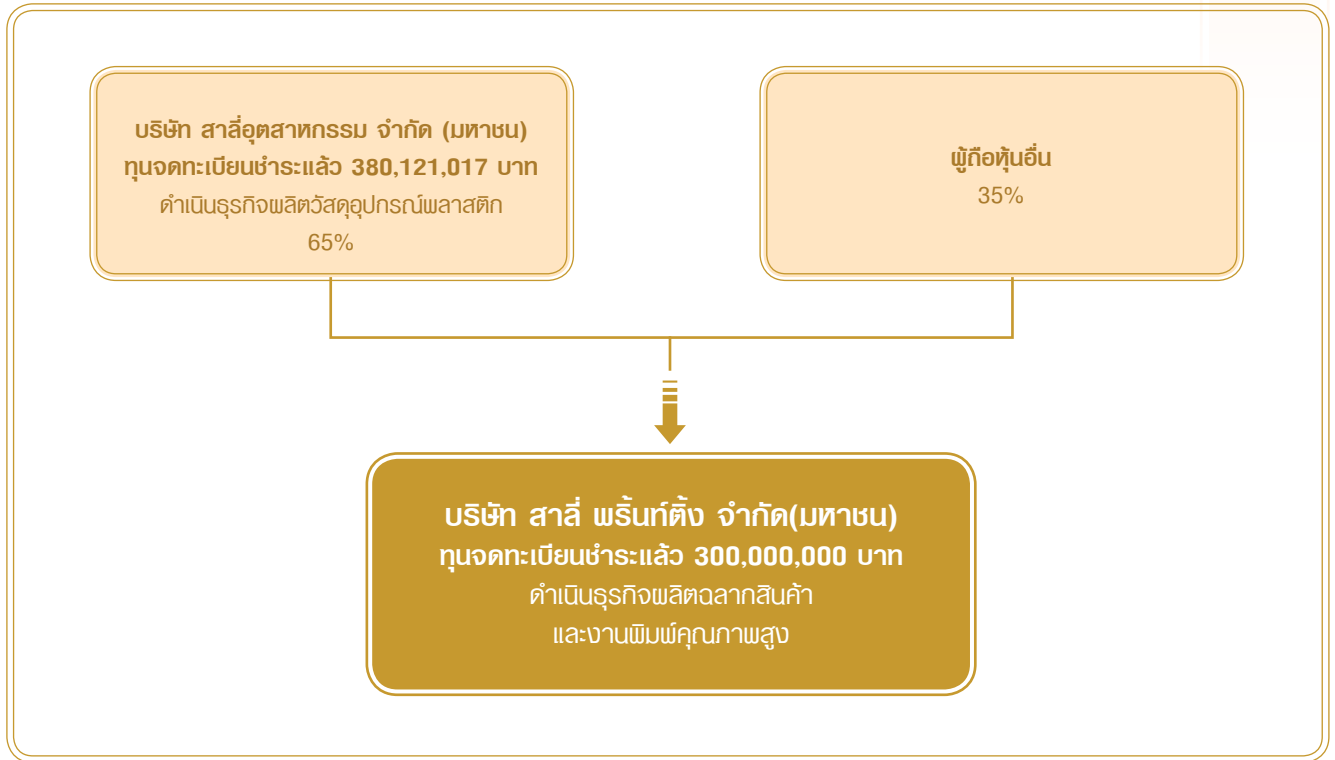
ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบ ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
- ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน

วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2559 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่มีการดำเนินการที่ต้องสัมพันธ์ ฟังฟัง หรือ เป็นประเภทใดๆ ที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้

สารจากประธานกรรมการ



ในช่วงปี 2559 ที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่ธุรกิจมีการแข่งขันทางการตลาดค่อนข้างสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น สำหรับปี 2559 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 533.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิจำนวน 72.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 42.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 140 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมาจากการควบคุมและลดต้นทุนการผลิต การบริหาร การวางแผนการผลิต โดยที่คุณภาพของสินค้ายังคงอยู่ภายใต้การยอมรับของลูกค้า

ทั้งนี้ในปี 2559 ภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องชะลอโครงการก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า จากเดิมได้ระบุไว้ว่าจะพิจารณาก่อสร้างโครงการดังกล่าวกลางปี 2559 แต่เนื่องจากภาวะการณตลาดค่อนข้างผันผวน จึงจำเป็นต้องชะลอโครงการดังกล่าวไว้และบริษัทได้นำเงินลงทุนเหล่านั้นเก็บในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน โดยมีความเสี่ยงต่ำ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่า ในปี 2560 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการทุกคนให้คำมั่นและยืนยันว่า จะทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้องค์กรนี้เติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

Sathit Printhit

พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ประธานกรรมการ
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สาส์ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยให้แนวทางพิจารณาการวางแผนให้ไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทานการติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2559 กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559

1.1 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

1.2 รับทราบและให้ความเห็นต่อผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับรูปแบบหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีรูปแบบใหม่ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะบัญชีที่สิ้นสุด หรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบของ บริษัท สาส์ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) Key Audit Matters “KAM”

1.3 รับทราบข้อมูลอื่น ๆ เป็นเรื่องใหม่ที่จะปรากฏอยู่ในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2559 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในด้านระบบสารสนเทศ จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด) ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำปี

3. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวสมาลี รีวรบัญชิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ นายกฤษดา เลิศวนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ นางสาววิรสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท (หนึ่ง ล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 80,000 บาท เนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯ ต้องมีการตรวจสอบ และ/หรือสอบทานเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีรูปแบบใหม่ และตรวจสอบรายงานประจำปีของบริษัท

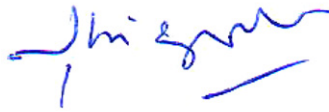
โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2559
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาเล่พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทให้การสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อกิจการ

โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2/2

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560
- 2) พิจารณาคำตอบแทนของ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาโบนัสประจำปี 2559 ของกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาคำตอบแทนรายเดือน ประจำปี 2560 ของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ
- 3) พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2560
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2.	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3.	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5.	นายเสวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ
6.	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ/กรรมการบริหาร
7.	นายสาทิส ตัฒธร	กรรมการ/กรรมการบริหาร
8.	นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9.	นายทนต์ อัครกาญจน์	กรรมการ
10.	นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการและเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือนายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเสวต นราธิปกร นายสาทิส ตัฒธร นายประภุตร์ จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ

ข้อ 35 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อบังคับนี้และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 36. เพื่อประโยชน์ตามข้อ 35 คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการต่างๆได้ทั้งสิ้นแทนและในนามของบริษัท อำนาจเช่นนี้รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) อำนาจที่จะกระทำการดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดนโยบายสำหรับการดำเนินงานด้านต่างๆ อาทิ นโยบายด้านการเงิน นโยบายด้านการระดมทุน นโยบายด้านการบริหารเงินทุน และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่างๆของบริษัท

(2) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการหรือสายบังคับบัญชาภายในบริษัท และกำหนดตำแหน่งงานต่างๆ ภายในบริษัท รวมถึงตลอดถึงลักษณะและขอบเขตของงานและอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งงานดังกล่าวแต่ละตำแหน่ง อาทิ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

(3) กำหนดหรืออนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนต่างๆของบริษัท

(4) กำกับ ควบคุมและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆให้เป็นไปตามโครงการและ/หรือนโยบายที่กำหนด

(5) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและคำตอบแทนของกรรมการบริหาร

(6) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคำตอบแทนของกรรมการตรวจสอบ

(7) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นจำนวนตามที่พิจารณาเห็นสมควร และกำหนดอาหน้าที่ และค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว

- (8) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าว
- (9) มอบหมายหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นในรูปของบุคคล คณะบุคคล คณะอนุกรรมการ หรืออื่นๆ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าวตามความจำเป็นและสมควร
- (10) แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือยกเลิก เพิกถอน หรือถอนถอนการกำหนดการแต่งตั้ง การมอบหมาย และหรือการมอบอำนาจตามข้างต้น
- (11) พิจารณากำหนดชื่อและจำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกรรมการสองคนขึ้นไปลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

S A L E



คณะกรรมการบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
Pol.Maj.Gen Tursak Rujiravong

ประธานกรรมการ (Chairman)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายสุชาติ จิวะพรทิพย์
Mr.Suchart Chivapornthip

กรรมการ (Director)
ประธานกรรมการบริหาร
Chairman of Executive Board)



นายสุชาติ บุญบรรเจ็ดศรี
Mr.Suchat Boonbanjerd Sri

กรรมการอิสระ (Independent Director)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
(Chairman of Audit Committee)



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr.Supoj Kaewmanee

กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Member)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายเสวต นราธิปกร
Mr.Savate Naratippakorn

กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs.Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Member)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายประชา จิระพรทิพย์
Mr.Pracha Chivapornthip

กรรมการ (Director)



นายสาทิส ตัตวธร
Mr.Sathit Tatawatorn

กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)



นายประภูต จิระพรทิพย์
Mr.Praput Chivapornthip

กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
เลขานุการบริษัท (Company Secretary)



นายทนง อัสวากาญจน์
Mr.Tanong Asawakarn

กรรมการ (Director)

คณะกรรมการตรวจสอบ



นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Mr. Suchat Boonbanjerd Sri

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
(Chairman of Audit Committee)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

The Nomination and Remunerations Committee



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(Chairman of the Nomination and Remunerations
Committee)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
Member of the Nomination
and Remunerations Committee



นายสุชาติ จิวะพรทิพย์
Mr. Suchart Chivapornthip

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
Member of the Nomination
and Remunerations Committee

ข้อมูลผู้บริหารบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558) บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
นายเสวต	นราธิปกร	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
นายสูตร	นราธิปกร	กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ
นายสาทิส	ดัตตวร	กรรมการบริหาร
นายประภุทร์	จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร /ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
นางสาวเกสรารณ	เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
นางสาวปิยะนุช	บุญยะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

ข้อมูลผู้บริหารบริษัท



นายสุชาติ จิวะพรทิพย์
Mr. Suchart Chivapornthip
ประธานกรรมการบริหาร
(Chairman of Executive Board)



นายเสวต นราธิปกร
Mr. Savate Naratippakorn
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)



นายสาทิส ตั้ววธ
Mr. Sathit Tatawatorn
กรรมการบริหาร
(Executive Board Member)



นายสูตร นราธิปกร
Mr. Suit Narathipakorn
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
รองกรรมการผู้จัดการ (Vice President)



นายประภูตว์ จิวะพรทิพย์
Mr. Praput Chivapornthip
กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
เลขานุการบริษัท (Company Secretary)



นางสาวเกสรารกณ์ เพ็งสุทธิ์
Miss Kessaporn Pengsut
ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
(Customer Service Division Manager)



นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์
Miss Piyanuch Bunyaboon
ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
(Accounting Manager)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี (2557 – 2559) มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	622.20	96.48	514.03	96.50	516.64	96.81
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	3.96	0.61	2.66	0.50	3.87	0.73
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกาว	17.14	2.66	6.98	1.31	3.97	0.74
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	643.30	99.75	523.67	98.31	524.48	98.28
รายได้อื่น*	1.61	0.25	8.98	1.69	9.19	1.72
รวมรายได้ทั้งหมด	644.91	100	532.65	100	533.67	100

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวเป็นรายได้หลักของบริษัทโดยในปี 2557 – 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว จำนวน 622.20 ล้านบาท 514.03 ล้านบาท และ 516.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.48 ร้อยละ 96.50 และร้อยละ 96.81 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ฉลากที่ผลิตออกมามีคุณภาพสูง มีความละเอียดและสวยงาม ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และตรวจนับและจำนวนของชิ้นงานหลังการผลิต ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนและตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบการจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการพิมพ์ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว(Self Adhesive Label)
 - 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)
 - 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)
- ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ประเภทของผลิตภัณฑ์

1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติโดย บริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติกทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้มีความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Full-page Label) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ (Wrap-around label) เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใน ซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Killed Adhesive Label) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) แต่มีอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ที่เรียกว่า หน่วยลบกาว (Glue Killer) สำหรับลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณ์ที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) เพื่อใช้เป็นป้ายบอก สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Label Pages) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

2) ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปฉีกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะ เนื่องจากถูกฉีกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์

3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)



นอกเหนือจากประเภทผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทข้างต้น บริษัทยังรับผลิตงานพิมพ์กระดาษที่ไม่มีกาวในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- ฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) ซึ่งเป็นฉลากสินค้าสำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
- ป้ายตราสินค้า
- แผ่นพับ โบรชัวร์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ เป็นต้น

3. การตลาดและการแข่งขัน

1) นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

1.1) ด้านการตลาด (Marketing)

บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่และการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีความสัมพันธ์การซื้อขายกันมาเป็นเวลานาน สำหรับการรักษาฐานลูกค้าเดิม บริษัทมีการพัฒนาและรักษามาตรฐานของคุณภาพสินค้ารวมถึงการบริการให้เป็นที่พอใจและสร้างความเชื่อมั่นในตัวบริษัท ทำให้ลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อตัวบริษัทสูง (Customer Loyalty) รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ในฐานะคู่ค้ารายสำคัญกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ โดยบริษัทมีการตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจและคำแนะนำตีพิมพ์หลังการขายจากลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่า สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้

สำหรับการขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Division) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า สำหรับเป็นข้อมูลให้ฝ่ายขายเพื่อการจัดหาลูกค้ารายใหม่ รวมไปถึงการหาข้อมูลของลักษณะวัฒนธรรมองค์กรของลูกค้า ความต้องการของลูกค้า เพื่อวางแผนการนำเสนอกับฝ่ายขายให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และการที่บริษัทมีฐานลูกค้าเป็นบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ทำให้เป็นประโยชน์แก่บริษัทในการเข้าหาลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้บริษัทยังมีทีมขายที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ มีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้าโดยการเข้าพบเพื่อเจรจากับลูกค้าโดยตรง (Direct Approach) ทำให้สามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการพัฒนาและทดสอบคุณภาพของฉลากสินค้าและงานพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด

1.2) ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2008 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย มีการควบคุมวัตถุดิบโดยการบริหารจัดการจัดเก็บคลังสินค้าด้วยระบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของวัตถุดิบจากการจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลานาน และมีหน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัยและประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต และ สินค้าสำเร็จรูป มีการใช้ระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพที่ออกแบบมาเพื่อควบคุมให้สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตได้เป็นไปตามระดับคุณภาพ AQL (Acceptable Quality Limit) ที่ได้ตกลงกับลูกค้า

การตรวจสอบคุณภาพของสินค้ามี 3 ด้านหลักๆ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์การตรวจสอบการติดแน่นของสีพิมพ์ และการตรวจสอบความสะอาดของสินค้าที่ต้องปราศจากเศษฝุ่นละอองปนเปื้อน

ทั้งนี้ นอกจากจะใช้พนักงานในการตรวจสอบแล้ว บริษัทยังมีการใช้เครื่องจักรที่มีความแม่นยำสูงในการตรวจสอบด้านจำนวนและคุณภาพงานพิมพ์ (Vision Inspection) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าทุกชิ้นของบริษัทผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

สินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกนำไปเก็บในคลังสินค้าที่มีการควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ระดับ 22-27 องศาเซลเซียส โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าบันทึกอุณหภูมิในแต่ละวันและดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือควบคุมระบบปรับอากาศเพื่อป้องกันมิให้ฉลากสินค้าที่มีกาวเกิดการเสื่อมคุณภาพก่อนส่งถึงมือลูกค้า

1.3) ด้านนโยบายราคา (Price)

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจได้ ทั้งนี้ การกำหนดราคาจะขึ้นอยู่กับ ขนาดของฉลาก, ชนิดของวัตถุดิบ, ปริมาณที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อ, จำนวนสีที่พิมพ์และเทคนิคการพิมพ์ในสินค้าในแต่ละประเภท

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมและลดต้นทุนการผลิต ทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น โดยที่คุณภาพของสินค้ายังคงอยู่ภายใต้การยอมรับของลูกค้า การบริหาร การควบคุม การวางแผนให้การผลิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพและลดของเสียจากการผลิตให้มากที่สุด

ฝ่ายขายมีการอัปเดตข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าอยู่เสมอ และคอยวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.4) ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

บริษัทเน้นให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่ ร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ จนถึงการผลิตและการจัดส่งสินค้า โดยได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า นอกจากที่กล่าวมาบริษัทยังมีการให้คำแนะนำและให้ความรู้ในการเลือกใช้หลากหลายสินค้าให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การออกแบบหลากหลายสินค้า รวมไปถึงมีการให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาความลับของลูกค้า(In-House Confidential) เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า ผลิตสินค้าที่พิมพ์จากบริษัทจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับจนกว่าสินค้านั้นจะวางจำหน่ายในท้องตลาด โดยภายในบริเวณที่เป็นสถานที่ผลิตจะมีการป้องกันการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกด้วยระบบสแกนนิ้วมือ สแกนบัตรผ่าน และมีกล้องวงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกจุด ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังและป้องกันการบอกรหัสและยืมบัตรผ่านได้

1.5) ด้านการสร้างความแตกต่างในสินค้าและบริการ (Differentiation)

บริษัทมีนโยบายการเพิ่มคุณภาพและนวัตกรรมของสินค้าใหม่ เพื่อสร้างให้ลูกค้าเกิดความต้องการและสนใจในนวัตกรรมของสินค้าใหม่ จะเป็นทางเลือกในการแข่งขัน และยังสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันเนื่องจากเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ยากและแพงที่จะลอกเลียนแบบ

4. ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 6 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทมีลักษณะการดำเนินธุรกิจรับผลิตหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง จากยอดขายและส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจในปี 2558 บริษัทจัดอยู่ในผู้ประกอบการที่มียอดขายเป็นอันดับต้นของประเทศ โดยผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในอุตสาหกรรมนี้มายาวนาน เมื่อพิจารณาขนาดธุรกิจและรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถือว่าบริษัทอยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งของธุรกิจการผลิตหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาแล้วเป็นเวลากว่า 20 ปี จึงมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากประกอบธุรกิจมานาน เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา ทำให้บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการ

พิมพ์และรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ของระบบดิจิทัลสามารถพิมพ์ที่มีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้ตลาดของธุรกิจสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์เปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้ในอนาคต

3) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงมีการนำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอุปโภคบริโภคต่างๆ เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้าและสร้างความน่าสนใจ ดังนั้นตลาดฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงจึงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ คือ ปัจจัยทางเศรษฐกิจดังนี้

(1) ปัจจัยเศรษฐกิจระดับมหภาค

ร้อยละต่อปี	2558 *	2559	2560
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	2.8	3.2 (3.2)	3.2 (3.2)
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	- 0.9	0.2 (0.3)	1.5 (2.0)
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	1.1	0.7 0.8	(0.8) (110)

หมายเหตุ : * ข้อมูลจริง () รายงานนโยบายการเงินฉบับกันยายน 2559

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกระทรวงพาณิชย์ และประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ซึ่งวิเคราะห์ ได้ดังนี้

- เศรษฐกิจไทยในปี 2559 และ 2560 มีแนวโน้มขยายตัวที่ร้อยละ 3.2 โดยแรงขับเคลื่อนในปี 2560 มาจากการบริโภคภาคเอกชน การใช้จ่ายภาครัฐ และการส่งออกบริการ เป็นสำคัญ คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ธนาคารแห่งประเทศไทยประมาณการเศรษฐกิจครั้งตามปัจจัย (1) การบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวสูงขึ้นจากรายได้เกษตรกรที่ปรับตัวขึ้น (2) มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่ออกมาต่อเนื่อง และ (3) การส่งออกสินค้าที่ฟื้นตัวดีขึ้น ปัจจัยดังกล่าวช่วยชดเชยการส่งออกบริการที่ชะลอตัวลงจากการปราบปรามทัวร์ผิดกฎหมายและบรรยากาศการท่องเที่ยวในช่วงไว้อาลัย การลงทุนภาคเอกชนที่ยังอยู่ในระดับต่ำและแรงส่งจากการใช้จ่ายภาครัฐที่ต่ำกว่าที่ประเมินไว้ อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงด้านลบมากขึ้น และมีความไม่แน่นอนเพิ่มขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ

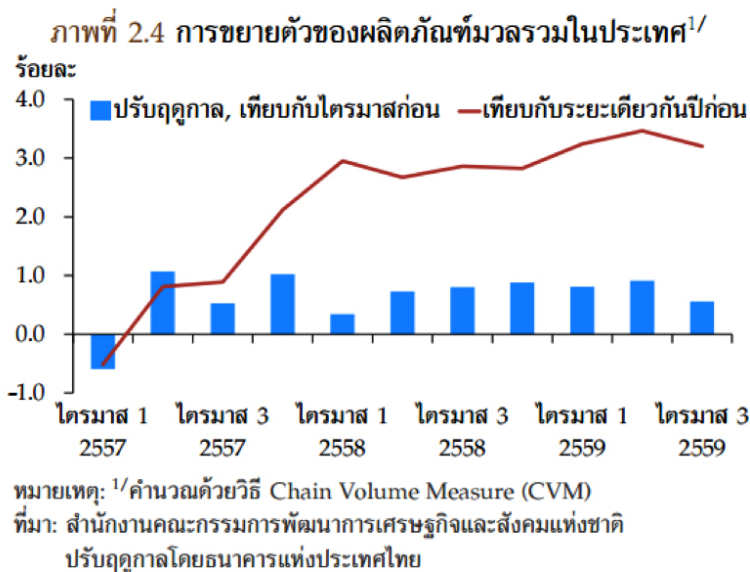
อัตราเงินเฟ้อทั่วไปในปี 2559 และ 2560 ปรับลดลงจากประมาณการเดิมที่ร้อยละ 0.3 และ 2.0 มาอยู่ที่ร้อยละ 0.2 และ 1.5 ตามลำดับ จากแรงกดดันเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับต่ำตามอุปสงค์ที่ทยอยฟื้นตัว และราคาอาหารสดที่ต่ำกว่าคาดอย่างมีนัยสำคัญ แม้ราคาน้ำมันจะปรับเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการฯ ประเมินว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีโอกาสที่จะกลับเข้าสู่ขอบล่างของเป้าหมายในไตรมาสที่ 1 ปี 2560 สำหรับอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานปรับลดลงตามราคาอาหารบริโภคในบ้านและนอกบ้านที่ชะลอตัว

- มูลค่าการส่งออกสินค้าปรับตัวขึ้นจากประมาณการครั้งก่อน แต่จำกัดอยู่ในบางอุตสาหกรรมที่มีการขยายกำลังการผลิตตามการย้ายฐานและการขยายตลาด และกลุ่มสินค้าที่ราคาเคลื่อนไหวตามราคาน้ำมันที่ปรับสูงขึ้น อย่างไรก็ตามการส่งออกสินค้าอื่นมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างช้าๆ ตามเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่ขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป รวมถึงปัจจัยเชิงโครงสร้างที่ใช้เวลาในการแก้ไข

- สำหรับการลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำต่อเนื่อง และจำกัดในภาคบริการและสาธารณูปโภค โดยธุรกิจในการผลิตยังชะลอการลงทุน เนื่องจากมีกำลังการผลิตเหลือ ประกอบกับยังรอการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ (ที่มา : รายงานนโยบายการเงิน ธันวาคม 2559 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

(2) ภาวะเศรษฐกิจการเงินในประเทศ

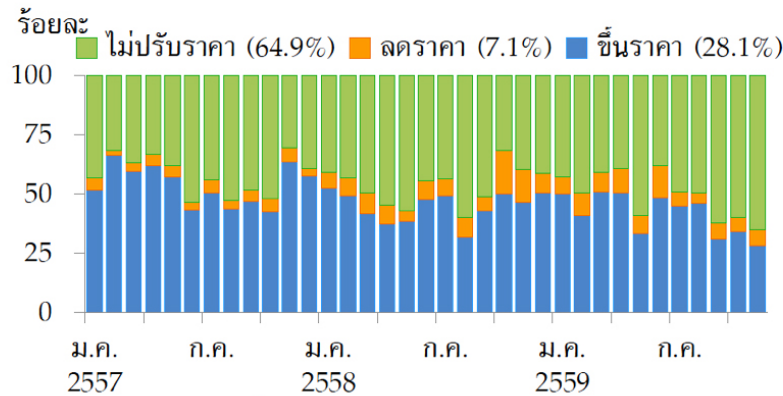
เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ปี 2559 ขยายตัวได้ต่อเนื่องแม้จะชะลอลงบ้างจากไตรมาสก่อน (ภาพที่ 2.4) โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักมาจากภาคการท่องเที่ยวแม้จะมีปัจจัยฉุดรั้งจากเหตุระเบิด 7 จังหวัดภาคใต้และการปราบปรามทัวร์ผิดกฎหมายด้านการบริโภคภาคเอกชนขยายตัวดีจากปัจจัยสนับสนุนด้านการจ้างงาน รายได้ในภาคเกษตรที่ทยอยปรับตัวขึ้นและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ภาคการส่งออกปรับตัวขึ้นในหลายสินค้าอุตสาหกรรม ขณะที่การใช้จ่ายภาครัฐมีบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจลดลงบ้างตามรายจ่ายประจำที่ชะลอหลังจากที่เร่งไปมากในช่วงก่อนหน้าของปีงบประมาณ 2559 แต่การลงทุนภาครัฐยังขยายตัวต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวดีขึ้นและการส่งออกที่ค่อยๆ ฟื้นตัวยังไม่ส่งผลให้การลงทุนภาคเอกชนโดยรวมเพิ่มขึ้นในวงกว้าง แม้จะมีการลงทุนเพิ่มขึ้นบ้างในบางอุตสาหกรรมที่ผลิตเพื่อการส่งออก



(3) ภาวะต้นทุนและราคาสินค้า

- แรงกดดันด้านอุปสงค์ที่อยู่ในระดับต่ำ ในระยะข้างหน้า คณะกรรมการฯ กนง. ประเมินว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างช้าๆ และจะกลับเข้าสู่กรอบเป้าหมายเงินเฟ้อได้ในไตรมาสแรกของปี 2560 แต่ยังคงขึ้นอยู่กับพัฒนาการของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกด้วย ขณะเดียวกันราคาสินค้าและบริการส่วนใหญ่ในอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานทรงตัว สะท้อนว่าการปรับราคาสินค้าของผู้ประกอบการในภาพรวมยังทำได้จำกัด (ภาพที่ 2.14)

ภาพที่ 2.14 สัดส่วนการปรับราคาสินค้าในตะกร้าเงินเพื่อพื้นฐาน



หมายเหตุ: ค่ารวมการเปลี่ยนแปลงของระดับราคาจาก %MoM

ข้อมูลใน () คือสัดส่วนการปรับราคาในเดือนพฤศจิกายน 2559

ที่มา: กระทรวงพาณิชย์ ค่ารวมโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

แนวโน้มทิศทางของธุรกิจสิ่งพิมพ์

ปัจจุบันธุรกิจบริการสิ่งพิมพ์ดิจิทัล ได้รับความสนใจจากนักลงทุนที่มาจากหลากหลายอาชีพ โดยเฉพาะสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์ อาทิเช่น โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ ร้านแยกสี เป็นกลุ่มที่มีความสนใจสูง เพราะมีเป้าหมายเพื่อนำมาผลิต และบริการเสริมธุรกิจเดิม ธุรกิจกลุ่มนี้จึงเป็นผู้เล่นในสนามเดียวกัน นั้นหมายถึง ต้องมาเป็นคู่แข่งทางธุรกิจ ซึ่งแต่ก่อนอาจเคยเอื้อกันและกันมาก่อน ยังไม่นับรวมคู่แข่งอื่นที่อยู่นอกสายงานกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์ ซึ่งก็พร้อมตลอดเวลาจะกระโจนลงมาสู้ในสนามแห่งนี้

ประเด็นปัญหาของธุรกิจบริการสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เรื่องใหญ่น่าจะเป็นเรื่อง “ราคา” ไม่ใช่ต้นทุนการผลิต ไม่ใช่ราคาอุปกรณ์ แต่เป็นราคาขาย ที่เกิดจากการแข่งขัน ผู้ประกอบการหลายราย เกือบทั้งหมดได้สะท้อนให้ถึงการแข่งขันด้วย **การตัดราคา** หากผู้ประกอบการมีการริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ และการตลาด เป็นตัวช่วยสร้างศักยภาพให้ธุรกิจบริการสิ่งพิมพ์ดิจิทัล สามารถเพิ่มมูลค่าในตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ ช่วยสร้างความคิดผลิตสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกลักษณ์ แปลกใหม่ มีความแตกต่าง

แนวทางการเพิ่มศักยภาพให้กับภาคอุตสาหกรรมของประเทศตามนโยบายรัฐบาล คือ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการด้วยแนวทาง เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ที่ใช้เอกลักษณ์ หรือภูมิปัญญาของไทย ผสมผสานกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดเป็นสินค้าที่มีมูลค่าที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับรูปแบบ พฤติกรรม และความต้องการของตลาด ความคิดสร้างสรรค์ถูกกระจาย และสร้างขึ้น โดยส่งต่อไปภาคส่วนต่างๆ หยิบยกมาเป็นแนวทางเป็นกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน อย่างเช่น Creative Industry, Creative SMEs, และ Creative Chiang Mai เป็นต้น

ทิศทางตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์



ภายในปี 2016 ตลาดการบรรจุภัณฑ์มีแนวโน้มจะสูงถึง 3.85 แสนล้านบาท เหตุผลสำคัญในการเติบโต มาจากทิศทางที่น่าสนใจ 3 ประการได้แก่

1. อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มในประเทศไทย ยังเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
 - * ความต้องการในการส่งออกสูง
 - * ง่ายต่อการเข้าถึงวัตถุดิบ
 - * ความต้องการสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น
2. มีบริษัททางด้านอาหารกว่า 10,000 แห่ง ตลาดอุตสาหกรรมอาหารและอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์ในประเทศ จะเติบโตเฉลี่ย 20% ต่อปี
3. ในปี 2015 การส่งออกวัสดุบรรจุภัณฑ์ – โดยเฉพาะฟิล์ม, พลาสติก และสิ่งพิมพ์ – อาจสูงถึง 1 แสนล้านบาท
ที่มา : Packaging industry Outlook in Thailand

แนวโน้มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2559

ภาพรวมของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในไตรมาส คาดว่า จะมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ได้แก่ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ, การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษตามแนวชายแดน, การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ และการลงทุนของภาคเอกชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหาร และภาคการท่องเที่ยวไทย อีกทั้งสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมยังได้จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกปี 2559-2564 โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายศักยภาพอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกไทยสู่เวทีโลก และขยายการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกจากร้อยละ 20 เป็นร้อยละ 30 ของการผลิตในปี 2564 ซึ่งปัจจัยสนับสนุนดังกล่าวจะเป็นแรงกระตุ้นให้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยบั่นทอนที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด ได้แก่ เศรษฐกิจของประเทศจีนที่เป็นคู่ค้าสำคัญของไทยยังคงชะลอตัว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกและเม็ดพลาสติกของไทย และผลิตภัณฑ์พลาสติกสำเร็จรูปจากกลุ่มประเทศในตะวันออกกลางที่เข้ามาตีตลาดในไทยเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการไทยเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้กำไรของผู้ประกอบการ ไทยลดลง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์พลาสติกที่มีแนวโน้มเติบโต

ผลิตภัณฑ์พลาสติก	ปัจจัยสนับสนุน
<ul style="list-style-type: none"> ★ ถุงพลาสติก ★ กระสอบพลาสติก 	อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มในไตรมาส 2 ปี 2559 มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยทั้งด้านการผลิตและการส่งออก และแนวโน้มการเติบโตของภาคการท่องเที่ยวไทยที่คาดว่า ในปี 2559 จะมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษตามแนวชายแดนที่จะทำให้ภาคการค้าขายและการบริการเติบโตมากขึ้น ส่งผลให้อุปสงค์พลาสติกและกระสอบพลาสติกซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สำคัญในอุตสาหกรรมดังกล่าวมีแนวโน้มเติบโตตามไปด้วย
<ul style="list-style-type: none"> ★ พลาสติกชีวภาพ 	นโยบายส่งเสริมการลงทุนจากรัฐบาลในรูปแบบ Super Cluster ของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพลาสติกชีวภาพผลิตขึ้นจากวัตถุดิบในธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่ได้มาจากพืช เช่น เซลลูโลส คอกลาเจน เคซีน (เป็นโปรตีนชนิดหนึ่งที่พบในน้ำนม) แป้ง และโปรตีนจากถั่ว เป็นต้น สามารถย่อยสลายได้ด้วยกระบวนการทางชีวภาพ จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกสำหรับการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้ประกอบการที่มีแนวโน้มดี ได้แก่

- **กลุ่มผู้ส่งออก** โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการที่ส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกกลุ่ม **หลอด ท่อพลาสติก, เครื่องประกอบอาคาร, แผ่นฟิล์ม พอยล์ และเครื่องสุขภัณฑ์** เนื่องจากความต้องการใช้ในกลุ่มประเทศ CLMV มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
 - **กลุ่มผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์** โดยเฉพาะกลุ่มผู้ผลิต **ถุงพลาสติกและกระสอบพลาสติก** เนื่องจากมีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม
 - **กลุ่มผู้ผลิตพลาสติกชีวภาพ** โดยได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐในรูปแบบ Super Cluster ของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- อย่างไรก็ตาม ยังมี **กลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด คือ กลุ่มผู้ส่งออกไปยังประเทศจีน** เนื่องจากเศรษฐกิจจีนยังคงชะลอตัว ทำให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกในบางกลุ่ม เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน และแผ่นฟิล์ม พอยล์ ลดลงอย่างต่อเนื่อง

ที่มา : งานสถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ไตรมาส 2 ปี 2559 หน่วยวิจัยธุรกิจกลุ่มพลังงานและสาธารณูปโภค ส่วนวิจัยธุรกิจและอุตสาหกรรม ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และเศรษฐกิจฐานราก

5. การจัดหาวัตถุดิบ

5.1 การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิตหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง อยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานดังนี้

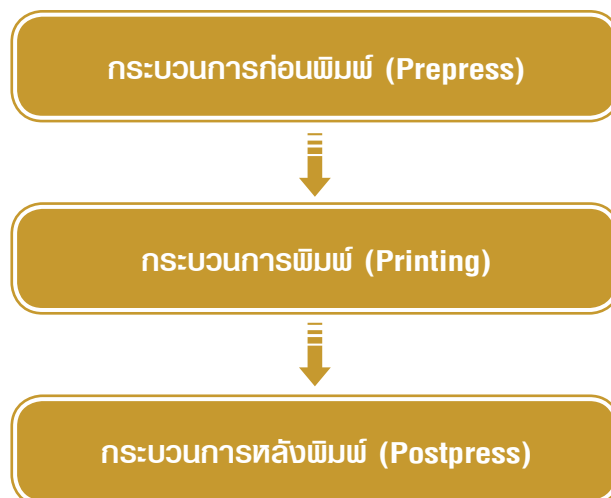
กำลังการผลิต	2557	2558	2559
กำลังการผลิตเต็มที่ 1) (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	7,182	7,594	8,571
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	6,182	5,502	5,831
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	86.07%	72.45%	68.03%
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	+11.53%	-11.00%	+5.97%

หมายเหตุ : คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปีในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

5.2 กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



1) กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมา ให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแม่พิมพ์ที่ทำออกมาไม่มีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบเดิม เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ

2) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรทั้งระบบป้อนแผ่น(Sheet) และป้อนม้วน(Roll) ที่ครบวงจรสามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (All-in-One) พร้อมทั้งมีหน่วยลบขาว(Glue Killer) ภายในเครื่องเพื่อลบขาวในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการออก ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐาน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมาเมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์หลากหลายสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน

2. ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐานที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น

3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลงไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือ ฝ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปในวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก

5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นชัดขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6. ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

3) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพแล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกใสที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน (Laminating) หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน

2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อน ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่สูงกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3. การปั๊มนูน/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

5.3 มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2008 มาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) และ ISO 14001 : 2004 มาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองจาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited ส่งผลให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพและมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าที่สอดคล้องและได้รับการรับรองตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆตามที่ลูกค้ากำหนดยกตัวอย่าง เช่น

- RoHs (Restriction on Hazardous Substances) คือ ข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ซื้อขายกันในสหภาพยุโรป (EU)

- REACH Regulation (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) คือ กฎหมายที่ใช้ควบคุมการใช้สารเคมีในสหภาพยุโรป โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และผู้ใช้ปลายทาง ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผลิตและจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย (Chemical Safety Data) ให้กับผู้ซื้อ

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ถูกนำไปวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดนี้ด้วย บริษัทจึงมีการเลือกใช้หมึกพิมพ์และวัสดุที่ผ่านมาตรฐาน RoHS และรวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมีที่ใช้ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การนำเข้าและวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป

5.4 การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากกาว กระดาษไม่มีกาวและ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2557	2558	2559
ฉลากกาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	27	31	29

- สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2557	2558	2559
ฉลากกาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	99.45 : 0.55	99.55 : 0.45	99.37 : 0.63

ในปี 2557 – 2559 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 91.45 ร้อยละ 92.73 และร้อยละ 93.18 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการจำหน่ายให้แก่บริษัทเกินร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมดจำนวน 1 ราย โดยบริษัทได้สั่งซื้อวัตถุดิบประเภทฉลากกาวและกระดาษกาวจากผู้จัดจำหน่ายเจ้าหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อการผลิตฉลากและบรรจุภัณฑ์รายใหญ่ที่มีสาขาทั่วโลก จึงสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาได้ทันต่อความต้องการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินงานธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

6. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทฉลากกาวและหมึกพิมพ์ที่สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ไม่ได้เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบ ทั้งนี้ในทุกๆปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลท์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว - 152 อนุญาตโดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ค่าควีนดำและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ รวมไปถึงมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียวประจำปี 2556 ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากกาว ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกาวติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วนนี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท พีเอสที เอนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เป็นตัวแทนในการจัดหารวบรวม ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม ไปกำจัดที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับฝังกลบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายและอันตรายพร้อมปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลาระหว่าง 3 สิงหาคม 2559 ถึง 2 สิงหาคม 2560
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส เค พาร์เลส แอนด์ แพคกิ้ง ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจำหน่ายต่อการสำหรับการรีไซเคิลได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

-ไม่มี -

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี (2559 - 2557)

ปี 2559

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 1,200,000,000 หุ้น ในอัตรา 0.02 บาท (สองสตางค์) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,000,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)
- บริษัทฯ ได้จัดซื้อเครื่องจักรใหม่ จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่ารวม 57,049.600 บาท เป็นเครื่องตัดและเครื่องตรวจสอบคุณภาพสติกเกอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนเครื่องเก่า ซึ่งมีประสิทธิภาพในการจัดการด้านผลิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้ปริมาณของเสียลดน้อยลง
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000,000 บาท บริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560
- เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2559 ผลประกาศโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้คะแนน 73 เปอร์เซนต์ หรือระดับ ดี (Good CG Scoring) ซึ่งเป็นการประเมินของสถาบัน IOD ปีแรกของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด(มหาชน)

ปี 2558

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2557 (สำหรับผลดำเนินงานเดือนเมษายน ถึงเดือนธันวาคม 2557) และกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 900,000,000 หุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0556 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50,004,000 บาท
- บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญ จำนวน 420,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.16 บาท จากหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมจำนวน 120,000,000 หุ้น โดยบริษัทได้จัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive right) จำนวน 126,707,006 หุ้น (คิดเป็น 30.17 % ของ IPO) และเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปในส่วนที่เหลือ
- วันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 11.0 ล้านบาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 จำนวน 1,200,000,000 หุ้น
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558

ปี 2557

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานงวด 3 เดือนหลังของปี 2556 (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม 2556) ในอัตราหุ้นละ 2 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 9,992,353 หุ้น รวมเป็นเงิน 19,764,706 บาท ทั้งนี้เมื่อนำมารวมกับผลดำเนินงานงวด 9 เดือนแรกของปี 2556 ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลไปแล้วจากมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2556 และ 18 ธันวาคม 2556 จำนวน 50,000,000 บาท จึงรวมเป็นเงินปันผลประจำปี 2556 ที่อนุมัติจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นทั้งสิ้นรวม 69,764,706 บาท หรือคิดเป็นอัตราหุ้นละ 7.06 บาท
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 296,470,590 บาทและอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 98,823,530 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
- เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 ได้มีมติดังนี้
 - 1) อนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท สาเล่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)”
 - 2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาทต่อหุ้นเป็น 0.25 บาทต่อหุ้น และ
 - 3) ได้มีการอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งหนึ่งจากเดิม 225,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 300,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน และเตรียมนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตผลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายผลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง หากพิจารณารายได้จากการขายของบริษัทพบว่าลูกค้าหลักของบริษัท คือ ลูกค้ารายใหญ่ ในปี 2557 - 2559 พบว่า รายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่ รวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.48 ร้อยละ 61.45 และร้อยละ 62.45 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2557 - 2559 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย

ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวรวม ทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลายซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า โดยปกติจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะมีโครงการผลิตอย่างต่อเนื่องและบริษัทมักจะได้รับคัดเลือกให้ทำการผลิตมาโดยตลอด

2. ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้ ในขณะที่บริษัทมีโครงการขยายกำลังการผลิตโดยการเช่าที่ดินซึ่งอยู่ติดกับอาคารโรงงานของบริษัทในปัจจุบันเป็นระยะเวลา 30 ปีจากบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างโรงงานใหม่ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อแผนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทเนื่องจากบริษัทจะต้องจัดหาที่ตั้งโรงงานแห่งใหม่ที่แยกออกจากโครงการขยายการผลิตดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจทำให้ต้องหยุดการผลิตหรือทำให้กระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานขาดความต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมิสามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ที่เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.3.2 ข้อ 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

อย่างไรก็ตาม ตามแผนการก่อสร้างอาคารโรงงานใหม่ซึ่งจะเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปีนั้น สามารถก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่ใช้สอยได้จาก 5,000 ตารางเมตร เป็น 10,000 ตารางเมตร ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถต่อสัญญาเช่าข้างต้นซึ่งเป็นสายการผลิตในปัจจุบันได้บริษัทมีแผนที่จะย้ายส่วนงานทั้งหมดในปัจจุบันไปรวมกับส่วนต่อขยายดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสามารถเคลื่อนย้ายและนำไปติดตั้งใหม่ได้ไม่ยากนัก ซึ่งจะสามารถลดผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวที่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 141.03 ล้านบาท 130.30 ล้านบาท และ 143.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 23.00 ร้อยละ 12.39 และร้อยละ 13.73 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมในการจ่ายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30- 90 วัน อย่างไรก็ตามปี 2557 - 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 27.90 ล้านบาท 30.91 ล้านบาท และ 29.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.63 ร้อยละ 24.36 และร้อยละ 21.09 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้อยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้า หากบริษัทไม่มีระบบการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตเพิ่มเติมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือน และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2557- 2559 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี ต่อมาผู้บริหารของบริษัทได้เล็งเห็นถึงการเพิ่มมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างการดูแลและเก็บชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2557 จึงได้มีการเสนอปรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากเดิมที่ใช้ในปี 2556 เป็นลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า

4. ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.53 ร้อยละ 6.14 และร้อยละ 6.90 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 92 วัน 84 วัน และ 89 วันตามลำดับ

ทั้งนี้ ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยทั้ง 2 รายงานนี้จะถูกส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มี การค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมา บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเพื่อมูลค่าของสินค้าลดลง (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100 สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ถูกลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้มีการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ สำหรับสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 80 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัทบางท่านที่อยู่ในธุรกิจนี้มายาวนานเกือบ 20 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี และจากการที่บริษัทรับผลิตผลจากสินค้าให้บริการตั้งแต่ก่อนการผลิตไปจนกระทั่งการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า รวมถึงการให้คำแนะนำเทคโนโลยีในการพิมพ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย บริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพิมพ์งานเพื่อให้งานได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการและสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าวและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นเช่น ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น

โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุก 6 เดือน

นอกจากนี้บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานจำนวนรวม 151 คน

6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งขึ้น โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 -10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมามีได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญนอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 27.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.77 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการบริหารและการจัดการ

7. ความเสี่ยงจากการลดลงของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“SALEE”) จากการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Spin-Off) โดยการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนรวม 420,000,000 หุ้น ประกอบด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมของบริษัทที่ถือโดย SALEE จำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จะส่งผลให้ SALEE มีส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมลดลงร้อยละ 35.00 จากการถือหุ้นร้อยละ 99.99 เหลือร้อยละ 64.99 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก ซึ่งเปรียบเสมือนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยของ SALEE มีความเสี่ยงต่อการลดลงของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงในบริษัทคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 35.00 เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การ Spin-Off ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียนของ SALEE เนื่องจาก SALEE ยังคงดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ดังนั้น เพื่อเป็นการชดเชยการลดลงของส่วนแบ่งกำไรและสิทธิในการออกเสียงในบริษัทของ SALEE ดังกล่าวในระดับหนึ่ง ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทและ SALEE ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนรวมไม่เกิน 126,707,006 หุ้นหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.17 ของ

จำนวนหุ้นสามัญที่จะเสนอขายแก่ประชาชน 420,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายของ SALEE ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Rights) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของ SALEE ในการใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรักษาสัดส่วนในส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ ราคาที่จะทำการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นของ SALEE ตามสัดส่วนการถือหุ้นจะเป็นราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นแก่ประชาชน โดยคณะกรรมการของ SALEE ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในวันที่ 24 มีนาคม 2558 และรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมา (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น)

8. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ SALEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SALEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทและมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำการรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ

ข้อมูลหลักกรัณย์ ผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ณ วันที่ 29 เมษายน 2558 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเรียบร้อยแล้วเท่ากับ 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

- (1) ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 10 ราย มีดังนี้
ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2559

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	779,999,840	65.00
2.	บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	35,533,971	2.96
3.	นายรัฐวิทย์ ปรปักษ์ขาม	22,500,000	1.88
4.	นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์	14,587,978	1.22
5.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	14,558,000	1.21
6.	นายประกิต อัสวากาญจน์	12,000,000	1.00
7.	นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช	11,906,400	0.99
8.	นางสาวสิริภรณ์ ตั้ววร	11,036,000	0.92
9.	นายทวีศักดิ์ วีระประเสริฐ	10,000,000	0.83
10.	นางสาวมินา นราธิปกร	9,335,500	0.78
	รวม	921,457,689	76.79

3. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัท โครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวมและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานปีในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2559	
	ผลการดำเนินงานงวดเดือน กรกฎาคม 2558 - ธันวาคม 2558	ผลการดำเนินงานงวดเดือน มกราคม 2559 - มิถุนายน 2559
1. กำไรสุทธิ	30,031,722 บาท	40,984,054 บาท
2. จำนวนหุ้น	1,200,000,000 หุ้น	1,200,000,000 หุ้น
3. รวมเป็นเงินปันผลประจำปี	0.020 บาท : 1 หุ้น	0.025 บาท : 1 หุ้น
รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น	24,000,000 บาท	30,000,000 บาท

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 07 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2559)

2. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 229-2800
โทรสาร (662) 654-5427

3. ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวสุมาลี รีวรบัณฑิต ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ
2. นายฤชดา เลิศวนา ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ
3. นางสาววิสสุตา จริยธนากร ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 193/136 -137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 264-0777, (02) 661-9190
Fax. (02) 264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

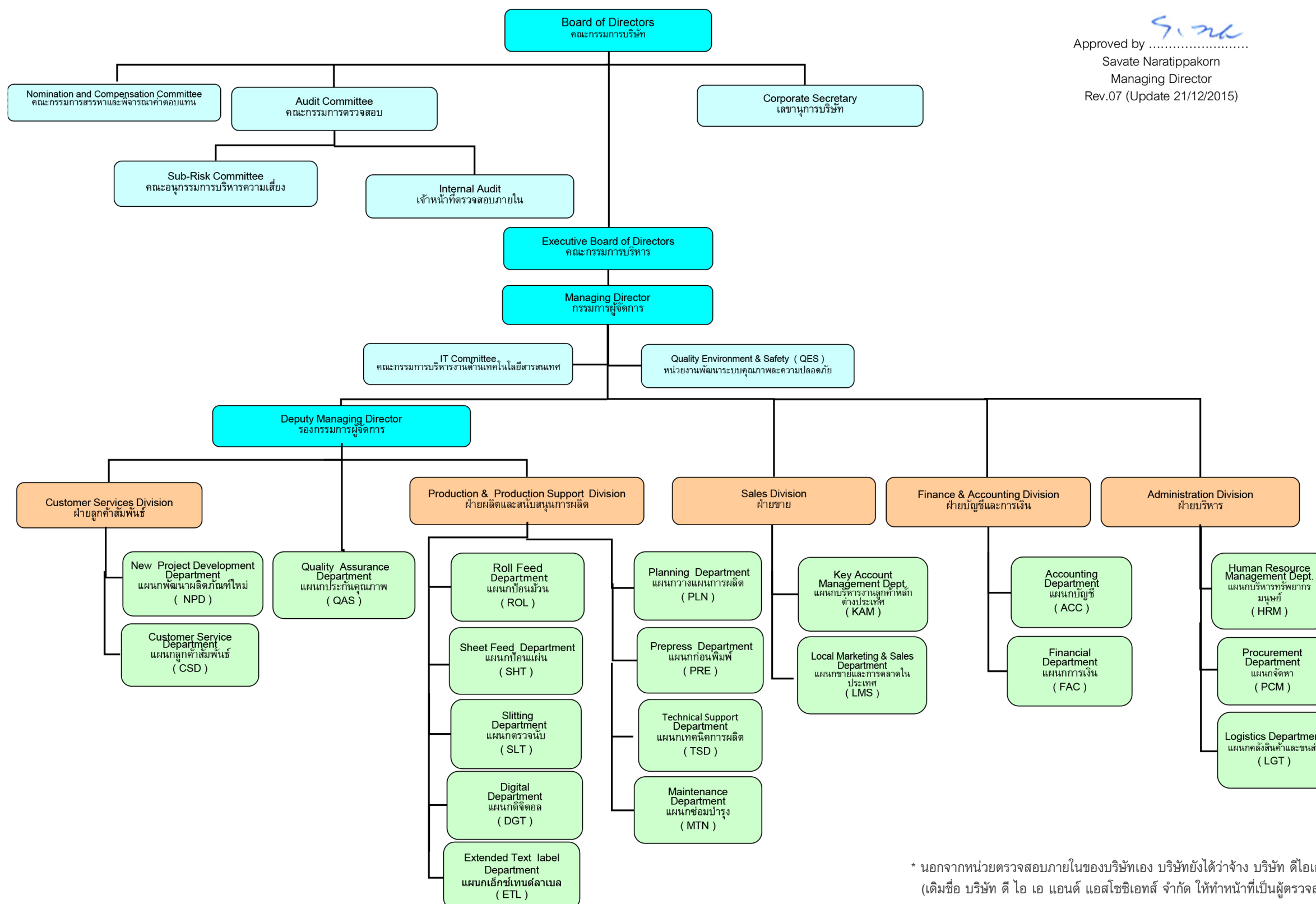
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อเดือนเมษายน 2558 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุน จำนวน 648 ล้านบาท หลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้น มีเงินทุนคงเหลือจำนวน 630 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ	เงินใช้ไปสะสม	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า	250.00	-	250.00
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	137.00	(6.00)
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	249.00	-	249.00
4. ซื้อเครื่องจักร-อุปกรณ์	-	57.24	(57.24)
รวม	630.00	194.24	435.76

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 435.76 ล้านบาท ไปลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

โครงสร้างการจัดการ ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2558

Salee Printing Public Company Limited
ORGANIZATION CHART



คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประภุตร จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท อีกตำแหน่งด้วย โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ และ กรรมการบริหาร
7. นายสาทิส ตัฒธร	กรรมการและกรรมการบริหาร
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9. นายทง อัครกานจน์	กรรมการ
10. นายประภุตร จิระพรทิพย์	กรรมการและเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเศวต นราธิปกร นายสาทิส ตัฒธร นายประภุตร จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2558	ปี 2559
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	5/5
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ⁽¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการ	5/5	5/5
4. นายสุพจน์ แก้วมณี ⁽¹⁾	กรรมการ	4/5	5/5
5. นายเสวต นราธิปกร	กรรมการ	5/5	5/5
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5
7. นายสาทิส ตัฒวร	กรรมการ	5/5	5/5
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5
9. นายทง อัครกัญญา ⁽¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5
10. นายประภุฑ์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5

หมายเหตุ :

- 1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559
 - มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง
คือนายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี นายสุพจน์ แก้วมณี และนายทง อัครกัญญา
และให้แต่งตั้ง นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี และนายสุพจน์ แก้วมณี เป็นกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเสวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการบริหาร
4. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

8.6 ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเสวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสูตร นราธิปกร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
4. น.ส.เกสรารักษ์ เฟื่องสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
5. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุญณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

เลขานุการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงาน ให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท				
1	คุณเทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	35,000	150,000
2	คุณสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	150,000
3	คุณสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	30,000	150,000
4	คุณวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	30,000	150,000
5	คุณเสวต นราธิปกร	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	30,000	150,000
6	คุณประกฤษ จิวะพรทิพย์	กรรมการ เลขานุการคณะกรรมการ	30,000	150,000
7	คุณทนง อัครกานจน์	กรรมการ	30,000	150,000
8	คุณประชา จิวะพรทิพย์	กรรมการ	30,000	150,000
9	คุณสาทิศ ตั้ววร	กรรมการ	30,000	150,000
10	คุณสุชาติ จิวะพรทิพย์	กรรมการ	30,000	150,000
		ยอดรวม	305,000	1,500,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
1	คุณสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000	-
2	คุณสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	20,000	-
3	คุณวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	20,000	-
		ยอดรวม	65,000	
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน				
1	คุณสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000	-
2	คุณวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	10,000	-
3	คุณสุชาติ จิวะพรทิพย์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	10,000	-
		ยอดรวม	35,000	

ค่าตอบแทนกรรมการ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 4) ค่าค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆ กัน โดยบำเหน็จที่จะจ่ายจริงโดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2560

ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2558 และ ปี 2559 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2558	ปี 2559
จำนวนราย (คน)	5	5
ค่าตอบแทน* (ล้านบาท)	26.34	29.70

*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 135 คน และ 145 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2558	วันที่ 31 ธันวาคม 2559
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายขาย	4	6
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	8	10
ฝ่ายผลิตและสนับสนุนการผลิต	91	97
ฝ่ายบริหาร	24	24
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	3
หน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย	2	3
เจ้าหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
สำนักเลขานุการบริษัท	1	1
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-
รวม	135	145

หมายเหตุในปี 2559 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2558 และ ปี 2559 เป็นจำนวน 79.17 ล้านบาท และ 78.34 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้บริษัทได้วางแผนทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆของบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยทำการคัดเลือกบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
 2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
 3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
 4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
 5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
 6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม
- นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญ และให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่มีระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

5. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

6. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชด้อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

7. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนที่ถือ โดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.saleeprinting.com หรือทางอีเมล secretary@saleeprinting.com ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 1-3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ณ คู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาเล่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการ และผู้บริหารจะต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบเพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือโอนหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้ง เลขานุการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย และรายได้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง

7. นโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการงดออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการเกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำการรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และใน เรื่อง การทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อ ประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และ การปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ

6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูล ที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติ งาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะ กรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลัก ทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วม ได้แก่ผู้ ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือ หุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิด เห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระ เพื่อรวบรวมให้ กรรมการบริษัทฯ พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงิน ให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการ ให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทฯ จะนำเสนอ รายงานสถานะภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบ ถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่ บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความ เชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่** บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อ ถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ความรับผิดชอบต่องาน บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในการระงับข้อพิพาทและการทำงานอย่างมุ่งมั่น

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยข้อมูลข้างต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้
 - รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระโดยบริษัทฯ ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงาน

งานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุม ภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

● การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นคณะอนุกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอง และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

● ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ ในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบาย บัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็น อิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน อีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึก ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิด การทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินใน รายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยคณะกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

(2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วย

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มีใช้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันนอกจากการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

(7) คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขาธิการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท

5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกลต. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจและแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ
- (6) อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 (ศูนย์จุดห้า) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับ

ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความผิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

5.4 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

5.4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

5.4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มี กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง จากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความ เป็นอิสระและเป็นกลาง

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการ ดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

5.4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการ ประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการ บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
- (3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนน เสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธาน กรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อ พิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของ บริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถ อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่น ใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา อนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- (2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
- (3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- (6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

5.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท
- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัทฯ

5.6 ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยทำการคัดเลือกบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

5.7 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

5.8 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

5.8.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้ความสำคัญดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

5.8.2 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ โดยคณะอนุกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และ ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญงานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับการมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยเกีย ยัย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจลงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจจะสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ
- (7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ : พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ : พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ : กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) : พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนา กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.1.3 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.4 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.1.5 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.6 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.1.7 คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของ บริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
- (4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

5.9 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.10 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2559 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดยเป็นค่าสอบบัญชี 970,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

5.11 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรทางการค้า โดยให้บริการด้านการผลิตลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมอันทันสมัย มีการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปสู่ลูกค้า

พันธกิจ

ทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์การผลิตของบริษัทเป็นสิ่งที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถไปสู่เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ดังนั้นเราจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และลงทุนในเครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน, เสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ในการผลิต

บริษัท เชื่อว่าการทำธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลจะสร้างผลกำไรให้กับบริษัทไปพร้อมกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกับสังคมหรือชุมชนรอบข้าง

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้โดยมุ่งเป็นผู้ผลิตลากสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะสนับสนุนการเจริญเติบโตของลูกค้าโดยการขยายขีดความสามารถและกำลังผลิตอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

● Quality

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามที่ต้องการ ในราคาที่พึงพอใจ

● Service

บริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

● Responsible

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่
- ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สถานะทางการเงิน การบริหาร การจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- (3) มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ
- (4) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูล เพื่อประเมินบริษัทฯ โดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยผลประโยชน์ประกอบการฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้อง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กสท. กำหนด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลด้วย บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่สาธารณะต่อไป

2. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- (2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาหลายรูปแบบ อาทิ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- (5) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของ พนักงาน
- (6) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงาน ตามสภาพ ตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- (7) จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ เครื่องแบบพนักงาน การประกันชีวิตกลุ่มของพนักงาน รวมถึงบุตรและสามี ภรรยาของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสูญเสียบิดามารดา คู่สมรส และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจัดรถรับส่งพนักงาน
- (8) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการการทำงานร่วมกัน

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทฯ ได้อบรมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการ Orientation ของพนักงานใหม่ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ คู่มือข้อกำหนดพื้นฐานของระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001, GMP, Mix Up, ISO 14001 เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานบริษัทฯ ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนด
2. พนักงานบริษัทฯ ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย
3. พนักงานบริษัทฯ ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
4. พนักงานบริษัทฯ ต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. พนักงานบริษัทฯ ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
6. พนักงานบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. พนักงานบริษัทฯ ต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดี ตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีพระคุณของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าหลากหลายผลิตภัณฑ์และมีนวัตกรรมอันทันสมัย พร้อมทั้งการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปสู่ลูกค้า
- (2) จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าชนิดนั้น ๆ
- (4) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อบริษัทฯ จะได้ป้องกัน / แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- (5) รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
- (6) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่ค้า ซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจที่สำคัญประการหนึ่งด้วยความเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ในการจัดซื้อ จัดหา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบ จัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- (2) บุคลากรบริษัทฯ ที่ต้องการจัดซื้อ จัดหา ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้าทุกราย
- (3) การเจรจาต่อรองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่รับประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา วางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ
- (4) ไม่ไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดหากับคู่ค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- (5) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อ จัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นในทางมิชอบ
- (6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าคู่ค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขอคำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
- (3) ไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- (4) ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ

6. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมของแต่ละท้องถิ่น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินการทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ตรงไปตรงมา ในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในพื้นที่ที่เหมาะสม
- (2) บริษัทฯ จะเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่นที่มีความแตกต่างกัน

8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทฯ อยู่รอดและเจริญเติบโตได้ด้วยการอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้น เพื่อธำรงรักษาไว้ ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- (1) มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
- (2) ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมของโรงพยาบาลประจำท้องถิ่น และตลอดจนให้โอกาสผู้พิการทางด้านร่างกายมีอาชีพ หน้าที่การงาน เพื่อการดำรงชีวิตของตนเอง
- (3) ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนผู้ประสบภัยต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง ดังนี้

- (1) การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนอย่างยั่งยืนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน และเป็นรูปธรรม
- (2) การสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับสถาบันการศึกษาของชุมชนที่อยู่โดยรอบ
- (3) การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กร เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาทิ การรับบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ของพนักงาน เพื่อนำไปร่วมบริจาคให้กับเด็ก ๆ ในชุมชนในโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการขอความช่วยเหลือมายังองค์กร

2 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากประสบการณ์ของการดำเนินธุรกิจด้านการผลิตสติกเกอร์และบรรจุภัณฑ์ มาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี ภายใต้ นโยบาย “Grow with Virtue Ethics” มุ่งสู่ผู้นำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยคุณภาพ เทคโนโลยี และเครือข่ายการบริการ ที่มีคุณภาพสูง เพื่อเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไป กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “ผลิตสินค้ามีคุณภาพ” (Quality) “บริการ” (Service) และ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” (Responsible)

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สำหรับปี 2559 บริษัทฯ อยู่ระหว่างริเริ่มการ ดำเนินกระบวนการโดยใช้หลัก “แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ กระบวนการ ทางธุรกิจ (CSR - in - Process) ของบริษัท ดังนี้

1. การกับดูแลกิจการที่ดี

- ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคมและลูกค้า และประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน (Business Chain)

3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- ยึดมั่นในวัฒนธรรมของบริษัท สนับสนุนและเคารพในการป้องกันสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่าง เท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานทุกระดับมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต รวมถึง ความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่าง ต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ตระหนักและมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยใน ทุกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- ส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจความเข้มแข็ง ให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

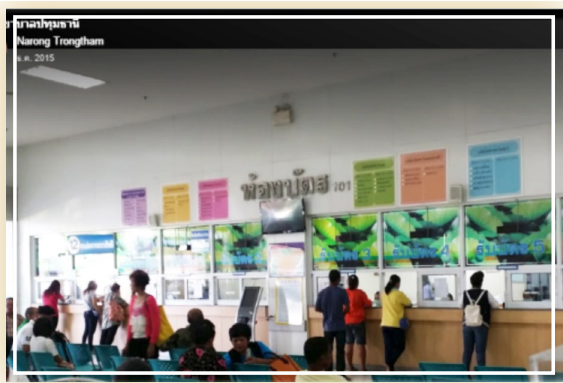
7. การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

- สนับสนุนการสร้างสรรคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้าง ความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจ อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

3 กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง และมีประสบการณ์ของการดำเนินธุรกิจด้านการผลิตสติ๊กเกอร์และบรรจุภัณฑ์ มาเป็นระยะเวลากว่า 20 และเป็นผู้ประกอบการที่มียอดขายเป็นอันดับต้นของประเทศ โดยผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ในอุตสาหกรรมนี้มายาวนาน และบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

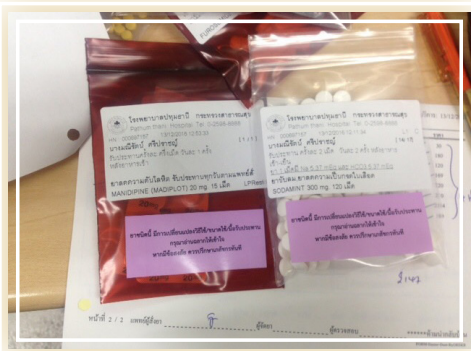


สืบเนื่องจาก “ปัญหาการเข้าถึงยา” เป็นปัญหาระดับประเทศ เรื่องหนึ่ง ที่ องค์การอนามัยโลก แนะนำให้ภาครัฐของนานาประเทศ เผยแพร่ข้อมูลยาที่จำเป็นให้กับประชาชนในช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อออนไลน์ เอกสารกำกับยา ฉลากยา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงยาที่มีความน่าเชื่อถือได้อย่างสะดวก และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยาของประชาชน และเกิดการใช้อย่างสมเหตุผล “ผู้ป่วยได้รับยาที่เหมาะสมกับปัญหาสุขภาพ โดยใช้ยาในขนาดที่เหมาะสม กับผู้ป่วยแต่ละราย ด้วยระยะเวลาการรักษาที่เหมาะสมและมีค่าใช้จ่ายต่อชุมชนและผู้ป่วยน้อยที่สุด”

ในปีที่แล้วบริษัทฯ ผลิตสติ๊กเกอร์ติดฉลากของยาเพื่อร่วมบริจาคให้กับโรงพยาบาลคลองหลวง และสำหรับปี 2559 บริษัทฯ การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล (ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัทฯ)



ปี 2559 บริษัทฯ สาส์พรินทร์กัตัง จำกัด (มหาชน)
1. ผลิตสติ๊กเกอร์ติดฉลากของยา เพื่อบริจาคให้กับ
โรงพยาบาลปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี



เป็นการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบนโยบายของบริษัทฯ

1. มุ่งให้การสนับสนุน กิจกรรมของโรงพยาบาลประจำท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. สนับสนุนการสร้างสรรค์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย คือชุมชนในพื้นที่สถานประกอบธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรม “ฉลากยา” ตามความคาดหวัง ของคนในชุมชน ที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2559

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปี 2559 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ



2. สนับสนุนมูลนิธิคนตาบอดไทย
ร่วมบริจาคเงิน พร้อมรับร่มที่ระลึกใน โครงการ
เฉลิมพระเกียรติ 88 พรรษา ร่วมใจพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนตาบอดไทย"

3. สนับสนุนการผลิตสติ๊กเกอร์
เพื่อจำหน่ายข่าวสารช่วยชาวนา
ให้กับอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี



4. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก
ของโรงเรียนชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่ประกอบการของ
บริษัทฯ (คลองสี อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี)

5. สนับสนุนเงินทุนร่วมกับผู้รับจ้างของบริษัท สร้างห้องน้ำถวายให้กับวัดคาทอลิก
วัดแม่ประจักษ์แห่งภูเขาจารย์แมล ตำบลต้นตาล อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



6. ร่วมกิจกรรมประเพณีทางศาสนา
"การทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชุมชนพื้นที่"

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2559 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สาเล่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2559 ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นความเห็นของคณะกรรมการจัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2559

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามหลักการของ Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ประกอบไปด้วย 5 ปัจจัยดังต่อไปนี้ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เพื่อรับทราบประเด็นการตรวจสอบและข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2559 รวมทั้งแนวทางพัฒนาระบบควบคุมภายในที่จะเกิดให้ในอนาคตข้างหน้า

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด) ซึ่งได้มอบหมายให้ นาย นพรัตน์ พุ่มพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการ

ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงาน ว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานบทสรุปประเด็นที่ตรวจพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2559 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับต่ำไปจนถึงระดับสูง บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

สำหรับในปี 2559 บริษัท ดีไอเอ ออติท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบภายใน 4 ระบบ ดังนี้

ครั้งที่	เรื่องที่ตรวจสอบ	หัวข้อสำคัญที่ตรวจสอบ
1	ระบบควบคุมการตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมการขาย • การควบคุมลูกค้าหนี้ • การควบคุมการตามหนี้และรับเงิน • การจัดทำรายงาน
2	ระบบควบคุมต้นทุนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนและการควบคุมการผลิต • การเบิก / จ่ายวัตถุดิบและสินค้า • การคำนวณต้นทุนการผลิต • การจัดทำรายงาน
3	ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารคลังสินค้า • การควบคุมการเบิก / รับสินค้า • การควบคุมการจัดส่ง • การจัดทำรายงาน
4	ระบบควบคุมการจัดซื้อและการจ่ายชำระ	<ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมการขอซื้อ • การควบคุมการจัดซื้อและการติดตาม • การควบคุมการจ่ายชำระ • การจัดทำรายงาน

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี 2559 บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2559 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk Identified)

1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

- การบริหารงาน
- การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
- การแข่งขันทางกลยุทธ์

- 1.2. ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk)
 - ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก
- 1.3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี

2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และการระบุปัจจัยเสี่ยง




ปัจจัยเสี่ยงภายนอก

- เศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง /
- กฎหมาย
- คู่แข่ง
- เทคโนโลยี
- ภัยธรรมชาติ
- สิ่งแวดล้อม
- พฤติกรรมความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายใน

- วัฒนธรรมองค์กร
- นโยบายการบริหารและการจัดการ
- ความรู้ / ความสามารถทักษะของบุคลากร
- กระบวนการทำงาน
- ข้อมูล / ระบบสารสนเทศ
- เครื่องมืออุปกรณ์

3. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง Risk Reduction/Risk Control

	ความเสี่ยงระดับต่ำ	การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจและไม่จำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มเติม
	ความเสี่ยงระดับกลาง	การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่น่าพอใจหรือไม่ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
	ความเสี่ยงระดับสูง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ควรเสนอให้มีการเพิ่มเติมตัวควบคุมในหน่วยงานนี้

4. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงประจำทุกไตรมาส

5. แผนจัดการความเสี่ยง / ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง 4T's Strategies

- Take การยอมรับความเสี่ยง Monitor
- Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง Control
- Transfer การกระจาย/ โอนความเสี่ยง Partner
- Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Eliminate

6. การติดตามประเมินผล และกบวณ Monitoring Evaluating

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

6.1. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง

รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่

6.2. เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มี การทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

ทั้งนี้ กิจการได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

ตารางแสดงความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ หาแนวทางแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยง เพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่
1	การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่	ฝ่ายขายติดตามสอบถามปัญหาจากลูกค้าและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด
2	คู่แข่งขึ้นมากขึ้น	ฝ่ายขายติดตามสอบถามปัญหาจากลูกค้าและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด
3	ลูกค้าต้องรองขอลดราคาลินค้า	เลือกหาวัตถุดิบที่ราคาถูกลง, เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อลดของเสียและลดต้นทุน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
4	การผลิตหยุดชะงัก	วางแผนสร้างอาคารผลิตสินค้าเพื่อกระจายเครื่องจักรหลักไปโรงงานผลิตที่ 2 ซึ่งสามารถเป็นแหล่งสำรองการผลิตได้เมื่อเกิดเหตุหยุดชะงัก
5	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิต การพิมพ์	1) มีการติดตามการเปลี่ยนแปลง และศึกษาดูงานเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยการไปดูงานต่างประเทศ 2) ติดตามลูกค้า เพื่อสอบถามความต้องการสินค้าใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่
6	การลงทุนขนาดใหญ่	ผู้บริหารกำลังดำเนินการหาลูกค้าจากต่างประเทศ
7	ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย	กระจายความเสี่ยงโดยฝากไว้หลายบัญชีเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยในทุกช่วงให้ได้อัตราที่ดีที่สุด
8	ความเสี่ยงจากรายได้ลดลง	สร้างฐานลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างจุดแข็งของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าไม่เปลี่ยนไปเลือกคู่แข่ง
9	ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำรองเก็บข้อมูลไว้ที่ DR Site เพิ่มระบบสำรองไฟฟ้าขนาดใหญ่ เปลี่ยนระบบ ERP ที่ทันสมัยยิ่งขึ้น
10	ด้านบุคลากร	การบริหารจัดการด้านกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ “แผนการสืบทอดตำแหน่งหรือแผนการทดแทนตำแหน่ง” จึงเป็นแผนที่สามารถรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้ง และสามารถลดระดับความเสี่ยงด้านกำลังคนได้

รายการระหว่างกัน

1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2558 - ปี 2559

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2558 – 2559 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 25.15 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท วันที่ 25 กันยายน 2558 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีกรรมการร่วมกันกับ SALEE คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นางพิมพ์ จิระพรทิพย์ และมีการร่วมทุนกับบริษัทคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายประชา จิระพรทิพย์
3. บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 50.9985และมีการร่วมทุนกับ SALEE คือ นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์
4. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีการร่วมทุนกับบริษัทคือ นายสาทิส ตัฒธร นายเศวต นราธิปกร และ นายสมศักดิ์ พุกกะวัน
5. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีการร่วมทุนกับบริษัทคือ นายสาทิส ตัฒธร นายเศวต นราธิปกรและ นายสมศักดิ์ พุกกะวัน

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2558	ปี 2559	
1) บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าบริการอาคารสำนักงานโรงงาน และ คลังสินค้า	21.62	20.99	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 - 30 มิ.ย. 2567)ในอัตราเดือนละ 1,600,000 บาท หรือไตรมาสละ 4,800,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้ ในไตรมาสที่ 2 ปี 2559 ปรับค่าเช่าลดลง เนื่องจากทาง SALEE ขอคืนพื้นที่บางส่วน เหลือในอัตราเดือนละ 1,550,500 บาท หรือไตรมาสละ 4,651,500 บาทหมายเหตุ: มีการบันทึกค่าเช่าเพิ่มเนื่องจากคิดค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรงสำหรับระยะเวลาเช่า 10 ปี หรือคิดเป็นจำนวน 586,554.15 บาทต่อไตรมาส
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำบาดาล	0.26	0.35	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้าที่เช่าในอัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัทในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น	50.00	35.10	บริษัทจ่ายเงินปันผลตามปกติธุรกิจตามอัตราส่วนที่บริษัทแม่ถือหุ้นในบริษัทเมื่อวันที่ 18 มี.ค.2559 โดย บมจ.สาสีอุตสาหกรรมถือหุ้นจำนวน 779,999,840 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ไตรมาสที่ 2 อัตราหุ้นละ 0.02000 ไตรมาสที่ 3 อัตราหุ้นละ 0.02500)
2) บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าและบริการสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ บ. วีไอวี	0.15	0.19	บริษัทได้จ่ายค่าเช่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัทวีไอวี อินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3) บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ. ทรีบอนด์	0.02	0.02	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับบ.ทรีบอนด์ ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
4) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.เพชรสยาม	-	0.05	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.เพชรสยาม ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
5) บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.บงกชแก้ว	-	0.01	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.บงกชแก้ว ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		72.05	56.71	

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆ ไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

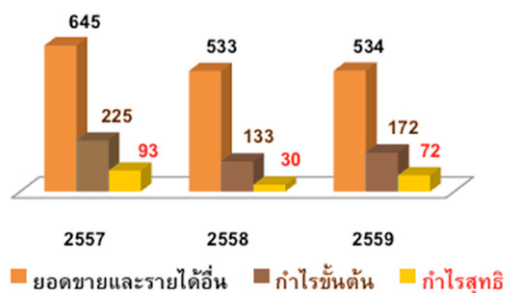
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

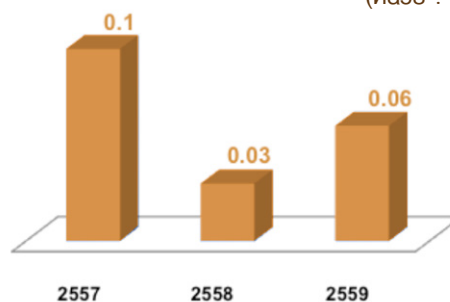
ผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)



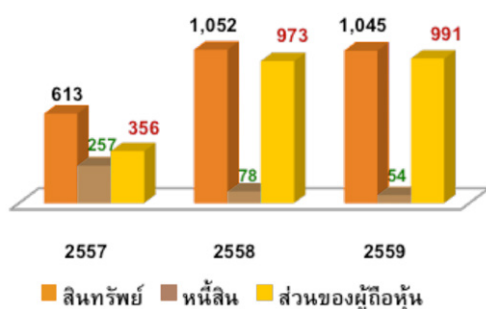
กำไรสุทธิต่อหุ้น

(หน่วย : บาท)



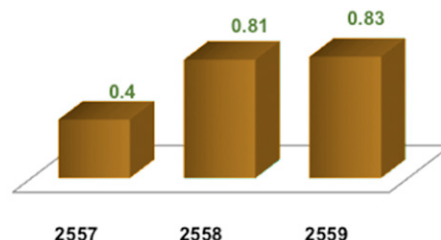
สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)



มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น

(หน่วย : บาท)



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดยนางสาวสุมาลี ธีรราชบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และมีรายงานของผู้สอบบัญชี ที่ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1.2 สรุปตารางงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2557 – 2559

งบดุล	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14.74	2.40	18.68	1.78	56.90	5.44
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	510.30	48.52	458.31	43.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	141.03	23.00	130.30	12.39	143.56	13.73
สินค้าคงเหลือ	76.85	12.53	64.53	6.14	72.18	6.90
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.13	1.33	22.13	2.10	2.79	0.27
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	240.75	39.27	745.94	70.92	733.74	70.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.93	0.15	0.93	0.09	0.93	0.09
อุปกรณ์	290.40	47.36	289.40	27.52	298.83	28.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.78	0.29	1.67	0.16	3.90	0.37
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	77.33	12.61	1.25	0.12	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.79	0.29	5.10	0.48	2.38	0.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.16	0.03	7.45	0.71	5.62	0.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	372.39	60.73	30.58	29.08	311.67	29.81
รวมสินทรัพย์	613.13	100.00	776.52	100.00	1,045.40	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	30.00	4.89	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	70.78	11.54	30.19	2.87	31.15	2.98
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	75.00	12.23	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.85	3.08	28.00	2.66	3.73	0.36
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	0.70	0.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.36	1.20	3.77	0.36	4.02	0.38
รวมหนี้สินหมุนเวียน	201.99	32.94	61.96	5.89	39.60	3.79
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.25	0.20	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	42.64	6.95	4.96	0.47	1.48	0.14
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10.80	1.76	11.56	1.10	12.84	1.23
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.20	0.03	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	54.89	8.95	16.52	1.57	14.32	1.37
รวมหนี้สิน	256.87	41.90	78.48	7.46	53.92	5.16

งบดุล	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.00	48.93	300.00	48.93	300.00	28.70
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	225.00	36.70	300.00	28.52	300.00	28.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	57.19	9.33	619.16	58.87	619.16	59.23
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	22.50	3.67	24.00	2.28	28.00	2.68
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	51.57	8.41	30.09	2.86	44.32	4.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	356.25	58.10	973.25	92.54	991.48	94.84
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	613.13	100.00	1,051.73	100.00	1,045.40	100.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2557 - 2559

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	643.30	99.75	523.67	98.31	524.48	98.28
รายได้อื่น	1.61	0.25	8.99	1.69	9.19	1.72
รวมรายได้	644.91	100.00	532.66	100.00	533.67	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	417.92	64.80	390.63	73.34	352.75	66.10
ค่าใช้จ่ายในการขาย	15.70	2.43	17.05	3.20	11.19	2.10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	91.34	14.16	83.05	15.59	77.59	14.54
รวมค่าใช้จ่าย	524.95	81.40	490.73	92.13	441.54	82.74
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	119.96	18.60	41.93	7.87	92.13	17.26
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6.79)	1.05	(3.29)	0.62	-0.45	-0.08
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	113.17	17.55	38.64	7.25	91.69	17.18
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20.35)	3.16	(9.40)	1.76	(19.46)	-3.65
กำไรสำหรับปี	92.82	14.39	29.24	5.49	72.22	13.53
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	92.82	14.39	30.03	5.64	72.22	13.53

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2557 - 2559

งบกระแสเงินสด	2557	2558	2559
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	113.17	38.64	91.69
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	72.11	83.81	67.88
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	0.19	(0.24)	(0.05)
ตัดจำหน่ายขาดทุนรอรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	0.08	0.06	-
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น			
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(4.87)	4.48	(8.0)
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	0.07	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.28	0.10	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.58	1.76	1.28
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.04)	0.02	(0.05)
รายได้ดอกเบี้ย	-	(7.83)	(8.57)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5.99	3.19	0.45
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	187.48	124.06	144.62
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	26.77	14.54	(12.94)
สินค้าคงเหลือ	22.08	7.84	0.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.79	4.71	1.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.71	23.97	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8.64	(39.14)	0.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4.05)	(3.43)	0.26
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.36)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	244.06	132.55	134.13
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(39.93)	(15.78)	(16.05)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	1.83
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	204.13	116.77	119.91
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(0.15)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	0.15	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และอุปกรณ์	(10.22)	(36.60)	(76.52)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	(47.52)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.28)	(0.37)	(2.00)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2557 - 2559 (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	2557	2558	2559
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)		(510.30)	51.99
ดอกเบี้ยรับ	-	4.27	8.30
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(59.18)	(542.85)	(18.23)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(15.00)	(30.00)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(5.99)	(3.19)	(0.45)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	280.00	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(203.75)	(76.25)	-
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง	(26.22)	(47.49)	(9.02)
เงินปันผลจ่าย	(316.24)	(50.00)	(54.00)
เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน	126.18	636.98	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(161.03)	430.04	(63.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(16.08)	3.94	38.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	30.81	14.74	18.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	14.74	18.68	56.90

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2557	2558	2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	12.04	18.53
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.77	10.64	16.63
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.11	0.89	2.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.14	3.90	3.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	87.00	92.44	91.11
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.93	4.28	4.04
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	91.59	84.20	89.07
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.57	14.81	19.94
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	37.60	24.32	18.05
Cash Cycle (วัน)	140.98	152.32	162.12
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.04	25.41	32.74
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	18.40	6.29	6.28
อัตรากำไรอื่น (%)	0.25	1.69	1.72
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	170.16	278.47	130.15
อัตรากำไรสุทธิ (%)	14.39	5.64	13.53
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	22.93	4.52	7.35
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	14.38	3.61	6.89
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	44.04	39.04	48.05
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.00	0.64	0.51
อัตราส่วนทางการเงิน	2557	2558	2559
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.72	0.08	0.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	34.04	39.34	312.67
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.50	0.72	0.90
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (%)	193.07	53.87	74.77
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	2.35	38.22	338.71
ข้อมูลต่อหุ้น**			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.14	0.03	0.06
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.81	0.83

หมายเหตุ : * คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น)

** ข้อมูลต่อหุ้นในปี 2557 – 2558 คำนวณโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นเป็น 0.25 บาท เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน


เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตลอดจนผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเพียงพอเหมาะสมและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ



นายสุชาติ จิระพรทิพย์
ประธานกรรมการบริหาร

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาเล่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ ผลผลิตของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว

โครงสร้างรายได้ของบริษัท จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ในปี 2557-2559 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 644.91 ล้านบาท 532.65 ล้านบาท และ 533.67 ล้านบาทตามลำดับ โดยผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2557 ข 2559 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	622.20	96.48	514.03	96.50	516.64	96.81
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	3.96	0.61	2.66	0.50	3.87	0.73
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกาว	17.14	2.66	6.98	1.31	3.97	0.74
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	643.30	99.75	523.67	98.31	524.48	98.28
รายได้อื่น*	1.61	0.25	8.98	1.69	9.19	1.72
รวมรายได้ทั้งหมด	644.91	100.00	532.65	100.00	533.67	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2557 - 2559 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 644.91 ล้านบาท 532.65 ล้านบาท และ 533.67 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงร้อยละ 10.09 ลดลงร้อยละ 17.41 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.19 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2557 - 2559 จำนวน 643.30 ล้านบาท 523.67 ล้านบาท และ 524.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.75 ร้อยละ 98.31 และร้อยละ 98.28 หรือลดลงร้อยละ 9.87 ลดลงร้อยละ 18.60 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.15 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ เหตุผลหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมและจากการแข่งขันทางการตลาดค่อนข้างสูงจึงส่งผลให้รายได้ยังคงที่ หากพิจารณารายได้จากการขายแยกตามประเภทลูกค้าพบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับลูกค้าในประเทศปี 2558 ลดลงจำนวน 115.86 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.51 จากปี 2557 และมีรายได้จากการขายจากลูกค้าต่างประเทศลดลง จำนวน 3.78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.93 ซึ่งเป็นผลจากการที่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลง

สำหรับปี 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับลูกค้าในประเทศลดลงจำนวน 0.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 0.04 จากปี 2558 และมีรายได้จากการขายจากลูกค้าต่างประเทศเพิ่มขึ้นจำนวน 1.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.39

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2557 - 2559 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

สายผลิตภัณฑ์	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	626.06	97.32	510.21	97.43	510.02	97.24
ต่างประเทศ	17.24	2.68	13.46	2.57	14.45	2.76
รวมรายได้จากการขาย	643.30	100.00	523.67	100.00	524.47	100.00

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2557 - 2559 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 1.61 ล้านบาท 8.98 ล้านบาทและ 9.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.25 ร้อยละ 1.69 และร้อยละ 1.72 ของรายได้อื่น ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายผลิต และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2557 - 2559 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 417.92 ล้านบาท 390.63 ล้านบาท และ 352.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 24.47 ล้านบาท ลดลงจำนวน 27.29 ล้านบาท ลดลง 37.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.22 ลดลงร้อยละ 6.53 และ ลดลงร้อยละ 9.70 จากปีก่อน ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีการจัดการและควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ต้นทุนต่อยอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2557 - 2559

(หน่วย : ล้านบาท)	2557	2558	2559
รายได้จากการขาย	643.30	523.67	524.48
ต้นทุนขาย	417.92	390.63	352.75
กำไรขั้นต้น	225.39	133.04	171.73
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.04	25.41	32.74

ในปี 2557 - 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 225.39 ล้านบาท , 133.04 ล้านบาท และ 171.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 35.04 ร้อยละ 25.41 และร้อยละ 32.74 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 225.39 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 94.89 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 35.04 ปรับตัวลดลงจากปี 2556 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.87) เหตุผลหลักมาจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมและการให้ส่วนลดทางการค้าแก่ลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง นอกจากนี้มูลค่าการส่งผลิตสินค้าจากลูกค้าบางรายก็ลดลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง จึงทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 133.04 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 92.35 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 25.41 ปรับตัวลดลงจากปี 2557 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 35.04) เหตุผลหลักมาจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมนอกจากนี้มูลค่าการส่งผลิตสินค้าจากลูกค้าบางรายก็ลดลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง จึงทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 171.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 38.69 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 32.74 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2558 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.41) เหตุผลหลักมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัท ค่าขนส่งในประเทศ ค่าน้ำมันรถขนส่งบริษัทและค่าส่งเสริมการขายซึ่งเป็นส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้า ในปี 2557 - 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 15.70 ล้านบาท 17.05 ล้านบาทและ 11.19 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.43 ร้อยละ 3.20 และร้อยละ 2.10 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 2.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.27 จากปี 2556 สาเหตุหลักมาจากค่าที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาดต่างประเทศ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่าขนส่งในประเทศที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้เป็นการเพิ่มขึ้นของค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัท

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 17.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9 จากปี 2557 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฝ่ายขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการมีจำนวน 11.19 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.86 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 34.36 จากปี 2558 เนื่องจากบริษัทเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า-ประปา และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2557 - 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 91.34 ล้านบาท 83.04 ล้านบาทและ 77.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.16 ร้อยละ 15.59 และร้อยละ 14.54 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 10.67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.46 จากปี 2556 โดยสาเหตุหลักมาจากการปรับลดลงของค่าเช่าสำนักงาน ด้วยอัตราค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. ในขณะที่ค่าผลตอบแทนพนักงานปรับลดลง

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 83.04 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.29 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 9 จากปี 2557 โดยสาเหตุหลักมาจากการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่จำเป็นออกไป

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 77.59 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.45 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 6.57 จากปี 2558 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวขยายธุรกิจไปต่างประเทศ

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 119.96 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.79 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 20.35 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 95.82 ล้านบาท

ซึ่งลดลงจำนวน 70.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43.33 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงมาจากต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มสูงขึ้น และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรม และการขอส่วนลดการค้าจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทโดยรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 41.93 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 3.29 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 9.4 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 29.24 ล้านบาท บริษัทมีผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 0.79 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 30.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 62.79 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 68 จาก ปี 2557 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงมาจากยอดขายที่ลดลงและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรม จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทโดยรวมลดลง

สำหรับ ปี 2559 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 92.13 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.45 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 19.46 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 72.22 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 42.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 140.48 จากปี 2558 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วน of ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2557-2559 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

- อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 35.04 ร้อยละ 25.41 และร้อยละ 32.74 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)
- อัตรากำไรจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 18.40 ร้อยละ 6.29 และร้อยละ 6.28 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)
- อัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 14.39 ร้อยละ 5.64 และร้อยละ 13.53 ตามลำดับ
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 22.93 ร้อยละ 4.52 และร้อยละ 7.35 ตามลำดับ

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) หุ้นละ 2 บาท รวมเป็นเงิน 19.77 ล้านบาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 30 บาท รวมเป็นเงิน 296.47 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 06 มีนาคม 2558 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2557 (สำหรับผลการดำเนินงานเดือนเมษายน – ธันวาคม 2557) จากกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.055560 บาท รวมเป็นเงิน 50.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2558 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท (สองสตางค์) รวมเป็นเงิน 24 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2559 จึงจะมีผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2559 (กรกฎาคม – ธันวาคม) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2560 จึงจะมีผล

2. ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 613.13 ล้านบาท 1,051.74 ล้านบาท และ 1,045.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2557 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 64.41 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 หรือลดลงร้อยละ 9.51 จากสิ้นปี 2556 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดคงเหลือจำนวน 16.08 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลเพื่อการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเมื่อเดือนพฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมา

ณ สิ้นปี 2558 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 438.61 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.54 จากสิ้นปี 2557 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากเงินลงทุนชั่วคราวที่ได้รับมาจากการเสนอขายหุ้นให้ประชาชน

ณ สิ้นปี 2559 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 6.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.60 จากสิ้นปี 2558 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสัญญาเช่าทางการเงินของเครื่องจักรครบกำหนด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 141.03 ล้านบาท 130.30 ล้านบาท และ 143.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.00 ร้อยละ 12.39 และร้อยละ 13.73 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)	2557	2558	2559
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	114.17	95.95	109.37
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน*	26.36	19.72	29.01
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.43	11.07	0.16
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.14	-	-
- มากกว่า 12 เดือน	0.97	0.11	0.07
รวม	142.07	126.85	138.61
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1.04)	(0.11)	(0.07)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	141.03	126.74	138.54
บวก ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	0.07
บวก ลูกหนี้อื่น และดอกเบี้ยค้างรับ	-	4.24	5.63
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	(0.68)	(0.68)
รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น-สุทธิ	141.03	130.30	143.56

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 141.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 26.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.05 จากสิ้นปี 2556 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 70.42 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 9.87 จากสิ้นปี 2556 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 114.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.36 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 26.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.06 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.55 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.31 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน เพิ่มขึ้นมาเป็นจำนวน 0.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.68 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 130.30 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 10.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.61 จากสิ้นปี 2557 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 120 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.60 จากสิ้นปี 2557 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 95.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.19 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 19.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.64 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.04 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 11.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.45 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.09 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 143.56 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 13.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.18 จากสิ้นปี 2558 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 109.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.79 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 29.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 9.29 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.05 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2557 – 2559 จะพบว่าลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการที่ลูกค้ารายใหญ่บางรายที่บริษัทยังส่งมอบสินค้าไม่ครบตามใบสั่งซื้อ เนื่องจากลูกค้าขอให้บริษัทนำส่งสินค้าในระยะเวลาการส่งสินค้าที่ต่างกัน(split order) โดยลูกค้าจะชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดในคราวเดียวเมื่อบริษัทส่งสินค้าทั้งหมดครบทุกรายการ

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 87 วัน 92 วันและ 91 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2557 -2559 ประมาณ 90 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 90 วัน

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ หากลูกหนี้มีการค้างชำระนาน ซึ่งตั้งแต่ปี 2554-2556 บริษัทได้กำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวใหม่เพื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 76.85 ล้านบาท 64.53 ล้านบาท และ 72.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.53 ร้อยละ 6.14 และร้อยละ 6.90 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 17.20 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.29 ลดลงจำนวน 12.32หรือลดลงร้อยละ16.04 และเพิ่มขึ้นจำนวน 7.66 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.87 ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตราสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน
3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกสิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือจำนวน 18.44 ล้านบาท 22.92 ล้านบาท และ 14.92 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือจำนวน 18.44 ล้านบาท 22.92 ล้านบาท และ 14.92 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2559 ลดลงจากปี 2558 จำนวน 8 ล้านบาทนั้น เนื่องมาจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีลดลง และ สินค้าเสื่อมสภาพลดลง เนื่องจากการที่ผลิตสินค้าเพื่อการสั่งซื้อจากลูกค้าลดลง มีการควบคุมการผลิตไม่ให้เกิดจากคำสั่งซื้อ และมีการผลิตงานเสียลดลง บริษัทจึงต้องตั้งสำรองวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพลดลงจำนวน 7.6 ล้านบาท และมีสินค้าสำเร็จรูปที่มีราคาขายต่ำกว่าทุนลดลง บริษัทจึงต้องตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) ลดลงอีกจำนวน 0.4 ล้านบาท ส่วนสาเหตุที่การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 4.48 ล้านบาทนั้น เนื่องมาจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีเพิ่มสูงขึ้นด้วยจากการที่ผลิตสินค้าเพื่อการสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นตามการคาดการณ์ยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นในปี 2558

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2557 - 2559

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย : ล้านบาท)	2557	2558	2559
สินค้าสำเร็จรูป	63.86	56.15	56.54
งานระหว่างทำ	0.81	-	-
วัตถุดิบ	30.62	31.29	30.57
รวม	95.29	87.44	87.11
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	18.44	22.92	14.92
สินค้าคงเหลือสุทธิ	76.85	64.52	72.19

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย, รายได้ค้างรับ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ขาดทุนรอตัดบัญชีไม่เกิน 12 เดือน, เงินมัดจำลิขสิทธิ์ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 8.13 ล้านบาท 22.13 ล้านบาท และ 2.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.33 ร้อยละ 2.10 และร้อยละ 0.27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 0.93 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.15 ในปี 2557 และร้อยละ 0.09 ในปี 2558-2559 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

อุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 290.40 ล้านบาท 289.40 ล้านบาท และ 298.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.36 ร้อยละ 27.52 และร้อยละ 28.59 ล้านบาท ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2556 จำนวน 49.60 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด โดยมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 17.06 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2557 จำนวน 1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 17.60 ล้านบาทและมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งจำนวน 63.75 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 9.43 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 6.64 ล้านบาทและมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งจำนวน 64.22 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 1.78 ล้านบาท 1.67 ล้านบาท และ 3.90 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.29 ร้อยละ 0.16 และร้อยละ 0.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2559 มีการลงทุนเพื่อซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบบัญชีใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร

เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร หมายถึง เงินที่บริษัทต้องจ่ายให้ผู้ผลิตก่อนการส่งผลิตเครื่องจักรเพื่อเป็นเงินมัดจำว่า บริษัทส่งผลิตเครื่องจักรนั้นจริงเพื่อที่ผู้ผลิตจะได้ผลิตเครื่องจักรตามที่บริษัทสั่ง การชำระเงินจะชำระเป็นงวดโดยจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือเมื่อเครื่องจักรเสร็จสมบูรณ์ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในประกอบธุรกิจ จึงต้องมีการจ่ายเงินมัดจำค่าเครื่องจักรในปี 2557 - 2558 เป็นจำนวน 77.33 ล้านบาท 1.25 ล้านบาท ตามลำดับ (โปรดดูรายละเอียดเครื่องจักรในข้อ 4.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) สำหรับเงินมัดจำค่าเครื่องจักรจำนวน 77.33 ล้านบาท ในปี 2557 มีมูลค่าสูงกว่าปีอื่นๆนั้น เนื่องจากในปีนั้นบริษัทได้ทำการสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่จำนวน 4 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการวางแผนที่จะเพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์ใหม่ในอนาคต สำหรับปี 2558 บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเข้ามาจำนวน 4 เครื่อง โดย 1 ใน 4 เครื่องเป็นเครื่องจักรในการผลิตรูปแบบใหม่ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตและรองรับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ สิ้นปี 2559 บริษัทไม่มีเงินมัดจำเครื่องจักรคงค้างสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการนำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทสามารถขอคืนได้ในอนาคต ณ สิ้นปี 2555 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ส่วน ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.29 ล้านบาท, 1.79 ล้านบาท และ 5.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.34, ร้อยละ 0.29 และ ร้อยละ 0.48 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.38 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.23

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย รายการขาดทุนรอตัดบัญชีเกินกว่า 12 เดือน, เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและบัญชีพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.16 ล้านบาท 7.45 ล้านบาท และ 5.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 ร้อยละ 0.71 และร้อยละ 0.54 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2557 - 2559 มีจำนวน 256.87 ล้านบาท 78.48 ล้านบาท และ 53.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินหลักๆ จะประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ณ สิ้นปี 2559 บริษัท มีหนี้สินลดลงจากสัญญาเช่าทางการเงินครบกำหนดสัญญา

ตารางแสดงหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2557		ณ 31 ธ.ค. 2558		ณ 31 ธ.ค. 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	30.00	17.88	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	75.00	44.71	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	18.85	11.24	28.00	84.93	3.73	71.59
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.25	0.75	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	42.64	25.42	4.97	15.07	1.48	28.41
รวมหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยจ่าย	167.74	100.00	32.97	100.00	5.21	100.00

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ปี พ.ศ. 2557	บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
ปี พ.ศ. 2558	บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารทั้งจำนวนแล้ว โดยบริษัทนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไปชำระหนี้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558
ปี พ.ศ. 2559	บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 70.78 ล้านบาท 30.19 ล้านบาท และ 31.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2557 - 2559 จำนวน 34.87 ล้านบาท 17.90 ล้านบาท และ 17.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.57 ร้อยละ 22.81 และ ร้อยละ 32.41 ของหนี้สินรวมตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2557 - 2559 อยู่ที่ 37 วัน 24 วัน และ 18 วัน ตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตต่อที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 15-60 วัน ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าปรับตัวลดลงจากปี 2558 จำนวน 0.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 2.34

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 35.91 ล้านบาท 12.28 ล้านบาท และ 13.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.98 ร้อยละ 15.65 และร้อยละ 25.37 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 9.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.40 จากสิ้นปี 2558 ซึ่งการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจากการที่บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิงเพื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเท่ากับ 61.49 ล้านบาท 32.96 ล้านบาท และ 5.21 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงมาตลอดจากการทยอยชำระค่างวดให้แก่สถาบันการเงิน โดยบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ สิ้นปี 2557-2559 จำนวน 18.85 ล้านบาท 28 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้ำจ่าย

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้ำจ่าย ได้แก่ ภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดย ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้ำจ่ายจำนวน 0.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.07 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ สิ้นปี 2557-2558 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้ำจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้ำจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้ำจ่าย, กำไรรอตัดบัญชีและรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 7.36 ล้านบาท 3.77 ล้านบาท และ 4.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.20 ร้อยละ 0.36 และร้อยละ 0.38 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานจำนวน 10.80 ล้านบาท 11.56 ล้านบาท และ 12.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.76 ร้อยละ 14.74 และร้อยละ 1.23 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่าย ในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2556 - 2559 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2557 - 2559 มีจำนวน 356.25 ล้านบาท 973.26 ล้านบาท และ 991.48 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 356.25 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 97.24 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 อันเป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานงวด 3 เดือนสุดท้ายของปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 2.00 บาทและจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด 316.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 193.07 ในขณะที่บริษัทมีการเพิ่มทุนจำนวน 126.18 ล้านบาทและมีผลกำไรสุทธิ ณ สิ้นปี 2557 จำนวน 92.82 ล้านบาท จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิลดลงดังกล่าว

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 973.26 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 617.01 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 อันเนื่องมาจากเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญส่วนที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ตามที่จดทะเบียน ซึ่งบริษัทได้บันทึกเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (Premium on Common Stocks) จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิเพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 991.48 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 18.24 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558 ณ สิ้นปี 2557-2559 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.72 เท่า 0.08 เท่า และ 0.05 เท่าตามลำดับ

กระแสเงินสด หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	204.13	116.76	119.91
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(59.18)	(542.85)	(18.23)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(161.03)	449.01	(63.46)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(16.08)	3.95	38.22

ในปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 204.13 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 113.17 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 72.11 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 8.64 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 39.93 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 15.82 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 26.77 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 22.08 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 10.22 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 1.28 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 59.18 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 161.03 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากปรับโครงสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นเพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โดยการกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารจำนวน 280.00 ล้านบาท และเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 126.18 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 316.24 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 203.75 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 26.22 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทลดลงจำนวน 16.08 ล้านบาท

ในปี 2558 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 116.76 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 38.64 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 83.81 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 39.14 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 15.78 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 23.97 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 14.54 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 7.84 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 36.60 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 0.37 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 542.85 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 430.04 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสตรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 636.98 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 50 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 76.25 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 30 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 47.49 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 3.94 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 119.91 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 91.69 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 67.88 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 16.05 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 12.94 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 0.34 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.52 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 2.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.23 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 63.46 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 54 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 9.02 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 38.22 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องประมาณ 1.19 เท่า 12.04 เท่า และ 18.53 ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 0.77 เท่า 10.64 เท่า และ 16.63 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นมียอดอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้หากไม่นับรวมสินค้าคงเหลือที่มีสภาพคล่องที่น้อยกว่าสภาพคล่องของบริษัทก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2557 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีการปรับเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือของบริษัทมีการปรับลดลงเล็กน้อยจาก ณ สิ้นปี 2557 สาเหตุหลักที่สินทรัพย์หมุนเวียนมีการปรับตัวสูงขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2557 มาจาก 3 สาเหตุคือ 1) การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวที่เกิดจากการเสนอขายหุ้นเพื่อเป็นการระดมทุน 2) การลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระในปี 3) การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นมาจากสิ้นปี 2557 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87	92	91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	92	84	89
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	38	24	18
วงจรเงินสด (วัน)	141	152	162

ณ สิ้นปี 2557 - 2559 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 141 วัน 152 วัน และ 162 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้าประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตต่อลูกค้าในช่วง 30-90 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2558 ระยะวงเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น 11 วัน จากปี 2557 และ ณ สิ้นปี 2559 ระยะวงเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น 10 วัน จากปี 2558 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น จากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้าโดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่ต่างกันหลายรายการ (Split Order) โดยจ่ายชำระเงินทั้งหมดก็ต่อเมื่อบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกรายการตามใบสั่งซื้อแล้ว นอกจากนี้ลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการวางบิลและการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2559 นั้น เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ถึงแม้ว่าระยะวงเงินสดของบริษัทมีระยะเวลายาวนานขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2558 ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2557 - 2559 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 34.04 เท่า 39.34 เท่า และ 312.67 ตามลำดับ

ตารางอายุสินค้าคงเหลือ ปี 2557-2559 ดังนี้

จำนวนวัน	ยอดคงเหลือ (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559
0-90	54.43	49.61	58.27
91 - 180	12.62	8.28	9.29
181 - 270	8.42	6.40	3.73
271-365	4.62	3.94	2.77
มากกว่า 365 วัน	15.20	19.22	13.05
รวม	95.29	87.45	87.10
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	18.44	22.92	14.92
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	76.85	64.53	72.18

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 จำนวนไม่เกิน 820,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี สำหรับรอบบัญชี 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 จำนวนไม่เกิน 920,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี สำหรับรอบบัญชี 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 จำนวนไม่เกิน 970,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

4. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

(1) การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2557 – 2559 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายรวมกัน มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 62.48 ร้อยละ 61.45 และร้อยละ 62.45 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาด รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายๆธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

(2) การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจาก บริษัท เอเวอร์รี่ เดนิสสัน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่าย 1 ใน 4 รายแรก ในสัดส่วนร้อยละ 52.64 ร้อยละ 57.98 และร้อยละ 60.49 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายที่กำหนดมาอยู่แล้ว นอกจากผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทใช้อยู่ บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน ในการถือหุ้น (%) ณ 31 ธ.ค.2559	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	65	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67,200 หุ้น หรือ 0.00006% หุ้นของคู่สมรส คือ นางประพิน รุจิรวงศ์	-	2558-ปัจจุบัน 2553-2555 2551-2553 2549-2551	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้บังคับการ กองการต่างประเทศ ผู้การประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	บริษัท สาลี พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผลิตและพิมพ์ฉลาก หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	65	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โรงเรียนจุฬาลงกรณ์วิทยา ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	80 หุ้น	-เป็นพี่ชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทนง อัครกาญจน์ -เป็นลูกของนาย ประภุทร์ จิระพรทิพย์	2558-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2522-ปัจจุบัน 2539 - 2557 2556 - 255	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท สาลี พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วิโอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วิโอวี อินเตอร์เนต จำกัด บริษัท ฟรุทากะ-วิโอวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันโย กาเซ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด บริษัท สาลี พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตและจำหน่ายสีเม็ดและสีผง ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก ผลิต นำเข้า จำหน่ายการดอวยพรต่างๆ ผลิตและพิมพ์ฉลาก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
3. นายเสวต นราธิปกร กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	61	ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	80 หุ้น	-เป็นพี่ชายของ นายสุตร นราธิปกร	2539-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้ จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายขาย กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท สาลี พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน ผลิตและจำหน่ายเครื่องล้างจาน จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
4.นายสาทิศ ตัฒธร กรรมการ และกรรมการบริหาร	60	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547	5,162,700 หุ้น หรือ 0.004%	-	2542-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บริษัท สาลี พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน ผลิตและจำหน่ายเครื่องล้างจาน จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน ในการถือหุ้น (%) ณ 31 ธ.ค.2559	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการ	63	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	3,510,250 หุ้น หรือ 0.029% หุ้นของคู่สมรส นาง ประภียา จิระพรทิพย์	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นบิดาของ นายประภุตร์ จิระพรทิพย์ -เป็นน้ำของ นายทนง อัครกานูจน์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-2556 2554-2556 2544-2553	กรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วิโอวี อินเตอร์เคม จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท ไวต้า นิวทริชั่น จำกัด บริษัท วิโอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วิโอวี อินเตอร์เคม จำกัด BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมี
6. นายทนง อัครกานูจน์ กรรมการ	43	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sci- ences The University of Nottingham: United Kingdom -ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาตรี สาขา สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	741,675 หุ้น หรือ 0.0006%	-เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์และ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2540-2556	กรรมการ GM (Technical Competence Center) กรรมการ อาจารย์	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วิโอวี โฮลดิ้ง จำกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า สถาบันศึกษา
7. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท	57	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	-	-เป็นบุตรชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทนง อัครกานูจน์	2556-ปัจจุบัน 2550-2556 2549-2550 2546-2547	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท Key Account Executive Management Trainee Sales Representative	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ฟพีเซียนท์ อิงลิช เซอร์วิสเชส จำกัด บริษัท วิโอวี อินเตอร์เคม จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก สถาบันสอนภาษา จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน ในการถือหุ้น (%) ณ 31 ธ.ค.2559	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	60	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาปริมาณ วิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 19 ปี 2545 Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549 - สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. 14)	-	-	2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท สาส์ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	รับเหมาก่อสร้างฐานราก
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เอส เอ็น ซีฟู้ดเมอริ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุตสาหกรรม/วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เจลเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ก่อสร้าง
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ อีดีพี	ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่ เหมืองหิน
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด	ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้างเครื่องจักร
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สวนส้มเขียวหวาน จำกัด	ลงทุน และจัดการสินทรัพย์
					2545-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก
					2544-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ในทคลับ แคปปิตอล จำกัด	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
					2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการเงิน
					2554-2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์
					2554-2554	กรรมการ	บริษัท ลินเชอไปรษณีย์ไทย จำกัด	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล
					2553-2554	รองประธานกรรมการ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ให้บริการทางไปรษณีย์
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	56	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	-	-	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	บริษัท สาส์ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การก่อสร้าง
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส เชล จำกัด	ซื้อ จัดหา ใช้และจัดการทรัพย์สิน
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสสิเนส เซอร์วิส	ประกอบกิจการบริการทางบัญชี
					2536-ปัจจุบัน 2559	กรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระ	บริษัท ทศธรรม จำกัด บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ให้บริการปรึกษาทางกฎหมาย ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องซีรามิค
					2542 –2547 2553-2556 2550-2553	กรรมการอำนวยการ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ชำระบัญชี	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพความ นิติบุคคลอาคารชุดเอสวีซีดี บริษัท โมบิลอยล์ จำกัด	สถาบันฝึกอบรมของสหภาพความ นิติบุคคลอาคารชุด ผลิตน้ำมัน และเชื้อเพลิง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน ในการถือหุ้น (%) ณ 31 ธ.ค.2559	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	56	- ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 113 ปี 2553	-	-	2557-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2549-2555 2549-2554 2549-2554 2545-2555 2545-2555 2544-2555	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและฝ่าย ธุรการ /เลขานุการคณะกรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท มาเจสติค เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็น เอ็ม แอล จำกัด บริษัท เอ็น เอส ที นิวส์ จำกัด บริษัท เอ็น เค ที นิวส์ จำกัด บริษัท เอ็น เอ็ม จี นิวส์ จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จัดการบริหารรีสอร์ท โรงแรม อาคารชุด บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ รับจ้าง โฆษณาและบริการอื่นๆ ขนส่งสินค้า ดำเนินการหนังสือพิมพ์คมชัดลึก ดำเนินการหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ดำเนินการวารสารเนชั่นสุดสัปดาห์
11. นายสุตร นราธิปกร รองกรรมการผู้จัดการ	58	Don Bosco Technical School Bangkok Graphic Design Randwick, Sydney Australia	2,800,000 หุ้น หรือ 0.0023%	-เป็นน้องชายของ นายเศวต นราธิปกร	2543-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
12. นางสาวเกสรภรณ์ เพ็งสุทธิ์ ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	42	- ปริญญาโท สาขา Logistic University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2551-ปัจจุบัน 2547-2551 2546-2547	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ Logistic Manager Supply Chain Manager	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท DKSH จำกัด บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ นำเข้าอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์
13. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์ ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	37	- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี	-	-	2554-ปัจจุบัน 2551-2554 2550-2551 2549-2550 2546-2548	หัวหน้าแผนกบัญชี รองผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายภาษี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชากาอิ เติ่งลี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท นิเดค พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานบัญชีและภาษีอากร เอ็นทีพี บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี ผลิตกล้องถ่ายรูป เลนส์และชิ้นส่วนกึ่ง สำเร็จรูปสำหรับกล้อง

2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	X																																
2. นายสุชาติ จิวะพรทิพย์	I,II,V,VIII	X	I	X	X	I	X	X	I	I																							
3. นายเศวต นราธิปกร	I,II,V	I					I											I	I														
4.นายสาทิส ตัฒวร	I,II,V	I,V					I											I	I														
5.นายประชา จิวะพรทิพย์	I		I	IX	IX						I																						
6. นายทง อัครกาญจน์	I		I		V																												
7. นายประภูตร์ จิวะพรทิพย์	I,II,V																																
8. นายสุพจน์ แก้วมณี	III,VI,VIII											III,VI,VIII	I	I	I	I	V												VI				V
9. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	III,VI																			VI, III,VV	I	I	I	VI	X	X	I			I	VI , III	VI , III	
10. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ	III,VI,VIII																											I					
11. นายสูตร นราธิปกร	V																																
12. น.ส.เกสรารณณ์ เพ็งสุทธิ	V																																
13. น.ส. ปิยะนุช บุญยะบูรณ์	V																																

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ IX= รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ
VIII = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน VI = กรรมการอิสระ VV=กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี V = ผู้บริหาร

1. บริษัท สาส์ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	2. บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	3. บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	4. บริษัท ไวต้า จำกัด	5. บริษัท ฟรุทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด
6. บริษัท สาส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	7. บริษัท สาส์ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	8. บริษัท ชันโย กาเซ (ไทยแลนด์) จำกัด	9. บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด	10. บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด
11. บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	12. บริษัท ไทยพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	13. บริษัท แอร์-คอน เซอร์วิส จำกัด	14. บริษัท ตูริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด	15. บริษัท โอปีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสสิเนส เซอร์วิส จำกัด
16. บริษัท ทศธรรม จำกัด	17. บริษัท เพชรสยาม(ประเทศไทย) จำกัด	18. บริษัทบงกชแก้ว(ประเทศไทย) จำกัด	19. บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	20. มูลนิธิ อิตีพี
21. บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	22. บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด	23. บริษัท สวนส้มเขียวดาว จำกัด	24. บริษัท แพรคติกัม เอ็นจิเนียริง จำกัด	25. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไนท์ คลับ แคปปิตอล จำกัด
26. บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	27. บริษัท มาเจสติก เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด	28. บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)	29. บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	30. บริษัท เอส เอ็น ซีฟอर्मเมอร์ จำกัด (มหาชน)
31. บริษัท เจลเนอรัล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	32. บริษัท โซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน้าที่ที่เกี่ยวกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

- 2.4 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
- 2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสารัตถ์ของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็นเพื่อทำให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด) ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547-ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม - 21 พฤศจิกายน 2553 - การวางแผนการตรวจสอบ - สู่ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร - แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม - การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า ลิขทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย - ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ - ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ - ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อดูการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ - การบันทึกรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ - เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เนื่องด้วยจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สืบค้นค่าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับทบทวนวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปี สำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้นี้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบ ในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของ ผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวสุมาลี รีวรابطิต

สุมาลี รีวรابطิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2560

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	56,903,728	18,679,617
เงินลงทุนชั่วคราว	8	458,307,414	510,300,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	143,557,568	130,297,198
สินค้าคงเหลือ	10	72,183,862	64,527,615
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,785,519	22,128,866
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		733,738,091	745,933,296
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	933,055	932,229
อุปกรณ์	12	298,833,532	289,402,747
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	3,901,049	1,666,186
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร		-	1,251,943
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	2,377,662	5,097,904
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,620,352	7,451,998
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		311,665,650	305,803,007
รวมสินทรัพย์		1,045,403,741	1,051,736,303

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	31,151,255	30,185,048
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี	15	3,728,531	27,997,835
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		698,576	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,023,480	3,766,965
รวมหนี้สินหมุนเวียน		39,601,842	61,949,848
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15	1,479,338	4,965,656
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	12,840,971	11,564,050
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		14,320,309	16,529,706
รวมหนี้สิน		53,922,151	78,479,554
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	28,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		44,319,463	30,094,622
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		991,481,590	973,256,749
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,045,403,741	1,051,736,303

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		524,476,398	523,667,086
รายได้อื่น		9,194,942	8,986,761
รวมรายได้		533,671,340	532,653,847
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		352,752,968	390,627,693
ค่าใช้จ่ายในการขาย		11,193,730	17,053,533
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		77,591,885	83,044,455
รวมค่าใช้จ่าย		441,538,583	490,725,681
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		92,132,757	41,928,166
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(447,189)	(3,290,234)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		91,685,568	38,637,932
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(19,464,671)	(9,400,832)
กำไรสำหรับปี		72,220,897	29,237,100
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย -			
สุทธิจากภาษีเงินได้		-	794,622
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	794,622
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		72,220,897	30,031,722
กำไรต่อหุ้น	21		(หน่วย: บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.06	0.03
			(หน่วย: หุ้น)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		1,200,000,000	1,096,438,356

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี		91,685,568	38,637,932
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		67,877,236	83,814,723
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ		(46,596)	(240,967)
ตัดจำหน่ายขาดทุนรอรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน		-	59,209
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น			
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		(7,996,355)	4,480,661
ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์		-	68,151
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์		2,801	96,026
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		1,276,921	1,757,317
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(50,269)	15,175
รายได้ดอกเบี้ย		(8,574,737)	(7,833,595)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		447,189	3,190,894
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน		144,621,758	124,045,526
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(12,937,328)	14,541,756
สินค้าคงเหลือ		340,108	7,842,362
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,571,648	4,706,093
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	23,967,821
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		272,845	(39,139,233)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		256,515	(3,431,182)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		134,125,546	132,533,143
จ่ายภาษีเงินได้		(16,045,853)	(15,776,161)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล		1,831,646	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		119,911,339	116,756,982

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		-	150,000
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(76,519,594)	(36,601,709)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,001,987)	(370,650)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)		51,992,586	(510,300,000)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(826)	(958)
ดอกเบี้ยรับ		8,303,461	4,273,189
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(18,226,360)	(542,850,128)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง		-	(30,000,000)
จ่ายดอกเบี้ย		(447,189)	(3,190,894)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร		-	(76,250,000)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง		(9,017,623)	(47,494,573)
เงินปันผลจ่าย		(53,996,056)	(50,004,000)
เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน		-	636,976,000
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(63,460,868)	430,036,533
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		38,224,111	3,943,387
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		18,679,617	14,736,230
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		56,903,728	18,679,617
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
ซื้อเครื่องใช้สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		230,400	-
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน		45,336	76,875
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน		770,000	-
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์ลดลง		(76,875)	(1,550,550)
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปบัญชีเครื่องจักร		55,243	47,524,586

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการ รับพิมพ์สติ๊กเกอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจาก งบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10 และ 15	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3, 5 และ 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็น

หนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ที่ขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินตามที่กล่าวข้างต้น และบันทึกส่วนเกินของรายได้จากการขายที่สูงกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เป็นรายได้รอตัดบัญชี และตัดบัญชีไปตลอดอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการ ด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปี 2554

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้อง วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่าย ในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการ	20,988	21,621	180 - 270 บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน
ค่าน้ำค่าไฟ	345	265	ค่าน้ำ 17 บาทต่อหน่วย, ค่าไฟฟ้า 5 บาทต่อหน่วย
เงินปันผลจ่าย	35,100	50,004	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	83	18	ราคาตลาด
ค่าบริการคอมพิวเตอร์	189	158	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	70	-
รวม	70	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทใหญ่	20	20
รวม	20	20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทใหญ่	5,865	3,632
รวม	5,865	3,632

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,693	28,395
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,013	609
รวม	30,706	29,004

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เงินสด	636	530
เงินฝากธนาคาร	56,268	18,150
รวม	56,904	18,680

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.45 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.30 ถึง 0.63 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.90 ถึง 1.80 ต่อปี (2558: ร้อยละ 1.93 ถึง 2.35 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	109,370	95,945
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	29,014	19,720
3 - 6 เดือน	156	11,072
6 - 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	67	114
รวม	138,607	126,851
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(67)	(114)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ	138,540	126,737
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	138,610	126,737
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	1,799	683
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,832	3,560
รวม	5,631	4,243
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(683)	(683)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	4,948	3,560
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	143,558	130,297

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลด ราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้ำสำเร็จรูป	56,535	56,154	(10,865)	(19,682)	45,670	36,472
วัตถุดิบ	30,570	31,291	(4,056)	(3,235)	26,514	28,056
รวม	87,105	87,445	(14,921)	(22,917)	72,184	64,528

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 9.1 ล้านบาท (2558: 16.4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 17.1 ล้านบาท (2558: 11.9 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินการใช้ไฟฟ้ากับธนาคาร

12. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	41,321	585,331	25,310	17,510	76	669,548
ซื้อเพิ่ม	268	17,597	468	563	63,757	82,653
จำหน่าย	(403)	(115)	(692)	(627)	-	(1,837)
โอน	3,515	59,074	1,168	-	(63,757)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	44,701	661,887	26,254	17,446	76	750,364
ซื้อเพิ่ม	4,480	6,639	1,440	-	64,215	76,774
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(35)	-	(111)	-	-	(146)
โอน	-	63,969	76	170	(64,215)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	49,146	732,495	27,659	17,616	76	826,992

(หน่วย: พันบาท)

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	30,502	321,243	17,498	9,910	-	379,153
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,484	72,184	3,492	3,171	-	83,331
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	(356)	(114)	(644)	(409)	-	(1,523)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	34,630	393,313	20,346	12,672	-	460,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,105	59,308	2,387	2,540	-	67,340
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(35)	-	(108)	-	-	(143)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	37,700	452,621	22,625	15,212	-	528,158
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	10,071	268,574	5,908	4,774	76	289,403
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	11,446	279,874	5,034	2,404	76	298,834
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2558 (73.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						83,331
2559 (60.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						67,340

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเครื่องจักรและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 3.6 ล้านบาท (2558: 16.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 309.0 ล้านบาท (2558: 191.3 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
ราคาทุน	7,014	4,242
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,113)	(2,576)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,901	1,666

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,666	1,779
ซื้อเพิ่ม	2,772	371
ค่าตัดจำหน่าย	(537)	(484)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,901	1,666

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,476	17,901
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	876	77
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20	20
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,242	4,216
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,865	3,632
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,672	4,339
รวม	31,151	30,185

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	5,388	33,635
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(180)	(671)
รวม	5,208	32,964
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,729)	(27,998)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	1,479	4,966

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่าเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,874	1,514	5,388
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(145)	(35)	(180)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,729	1,479	5,208

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	28,489	5,146	33,635
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(491)	(180)	(671)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	27,998	4,966	32,964

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	11,564	10,800
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,046	1,242
ต้นทุนดอกเบี้ย	231	515
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(869)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	431
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(555)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	12,841	11,564

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
ต้นทุนขาย	201	383
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,076	1,374
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,277	1,757

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงิน 28,083 บาท (2558: 28,083 บาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 3 ปี (2558: 4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559	2558
อัตราคิดลด	1.83	1.83
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.01	4.01
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 16.00	0.00 - 16.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(159)	164	(194)	200
อัตราการขึ้นเงินเดือน	220	(216)	194	(190)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(55)	59	(40)	44

17. ทุนเรือนหุ้น

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 225 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 126.7 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สาเล่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และส่วนที่เหลือเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557

เมื่อวันที่ 20 - 22 เมษายน 2558 (สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สาเล่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)) และวันที่ 23 - 27 เมษายน 2558 (สำหรับการเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป) บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 420,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.16 บาท (หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมจำนวน 120,000,000 หุ้น) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สาเล่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ สาเล่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive right) จำนวน 126,707,006 หุ้น (คิดเป็น 30.17% ของ IPO) และส่วนที่เหลือเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป

ในวันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 11.0 ล้านบาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2558

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	78,337	79,168
ค่าเสื่อมราคา	67,340	83,331
ค่าตัดจำหน่าย	537	484
ค่าสาธารณูปโภค	14,690	15,346
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	21,031	21,861
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	232,806	238,684
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(381)	8,520

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,745	12,912
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,720	(3,511)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	19,465	9,401

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	199

รายการกระหนยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	91,686	38,638
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	18,337	7,728
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เคยบันทึกไว้	4,033	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	267	1,455
ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(3,095)	-
อื่น ๆ	(77)	218
รวม	(2,905)	1,673
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	19,465	9,401

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	150	159
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,984	4,583
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,568	2,313
ผลแตกต่างชั่วคราวของสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,174	727
รวม	6,876	7,782
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลแตกต่างชั่วคราวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,498	2,684
รวม	4,498	2,684
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,378	5,098

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)		
ประเทศ	2559	2558
ไทย	510,021	510,206
พม่า	9,684	10,324
อื่น ๆ	4,771	3,137
รวม	524,476	523,667

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้าราย เป็นจำนวนเงิน 348 ล้านบาท (2558: 341 ล้านบาท)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท (2558: 1.2 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากกำไรของปี 2557 และจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558	50,004	0.05556
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		50,004	
เงินปันผลจากกำไรของปี 2558 และจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559	23,997	0.02000
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ครึ่งปีแรกของปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อ วันที่ 8 สิงหาคม 2559	29,999	0.02500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		53,996	

25. การระงับข้อพิพาทและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน และอาคารกับบริษัทใหญ่ และสัญญาบริการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2559	2558
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	21,312	21,878
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	83,809	86,484
มากกว่า 5 ปี	52,381	75,674

25.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทามีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 4.3 ล้านบาท (2558: 1.4 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการสั่งซื้อสินค้าวัตถุดิบ

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ เงินลงทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เนื่องจากบริษัทฯขายสินค้าให้แก่ลูกค้าจำนวนน้อยราย อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้ส่วนใหญ่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี บริษัทฯไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)						
	31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	56,268	636	56,904	0.10-1.45
เงินลงทุนชั่วคราว	458,307	-	-	-	458,307	0.90-1.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	143,558	143,558	-
	458,307	-	56,268	144,194	658,769	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	31,151	31,151	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,729	1,479	-	-	5,208	2.68-2.87
	3,729	1,479	-	31,151	36,359	

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2558					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	18,150	530	18,680	0.30 - 0.63
เงินลงทุนชั่วคราว	510,300	-	-	-	510,300	1.93 - 2.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	130,297	130,297	-
	510,300	-	18,150	130,827	659,277	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	30,185	30,185	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	27,998	4,966	-	-	32,964	2.68 - 5.60
	27,998	4,966	-	30,185	63,149	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2559 (พัน)	2559 (พัน)	2559 (พัน)	2559 (พัน)	2559 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2559
ดองเวียดนาม	190	190	-	-	0.0016	0.0016
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	23	-	-	35.6588	35.9233
ยูโร	8	2	90	-	37.7577	39.0780
ฟรังก์สวิส	0.1	1	-	-	34.8101	36.0227
เหรียญออสเตรเลีย	14	5	-	-	25.5462	25.8990
เหรียญสิงคโปร์	4	7	-	-	24.5265	25.2484
ริงกิตมาเลเซีย	1	-	-	-	7.8867	-
เยน	-	40	-	-	-	0.2965

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา ของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตาม สัญญา
ยูโร	63.91	38.29	มกราคม 2559

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.05:1 (2558: 0.08:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2560 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2559 และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงิน 72 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท และคงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อยู่ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560