

รายงานประจำปี

2558

ANNUAL REPORT 2015



บริษัท สาลีพริ้นท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

CONTENTS

• ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินรวมโดยสรุป	6
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	8
• สารจากประธานกรรมการ	10
• รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	12
• รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	14
• ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท	16
• ข้อมูลผู้บริหารบริษัท	23
• นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	25
• ลักษณะการประกอบธุรกิจ	31
• ปัจจัยความเสี่ยง	52
• ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	58
• นโยบายการจ่ายเงินปันผล	70
• โครงสร้างการจัดการ	71

• การทำกับดักกิจกรรม	77
• รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	90
• ภาพกิจกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2558	97
• การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	99
• รายการระหว่างกัน	115
• ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน	124
• รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	130
• การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	131
• รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	148
• รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	156
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	157
• งบการเงิน	158

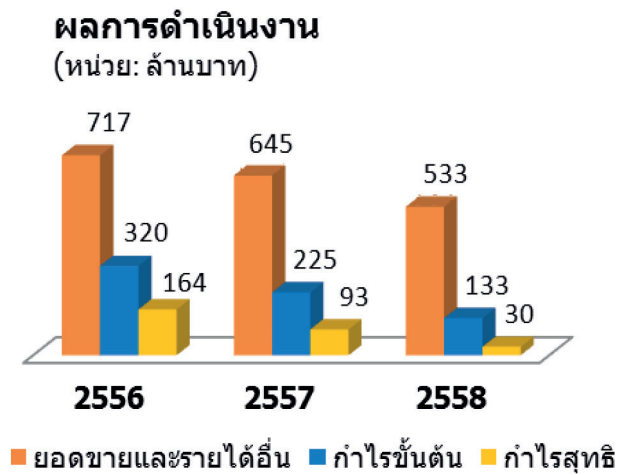
ข้อมูลทางการเงิน

จากงบการเงินรวมโดยสรุป

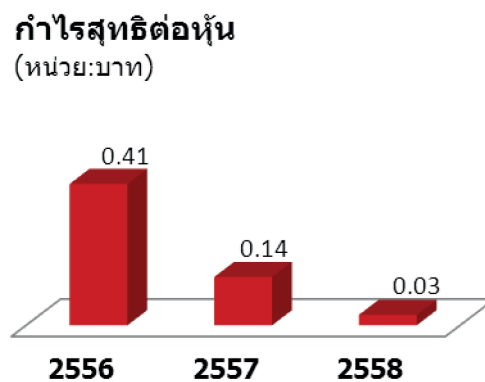
หน่วย : ล้านบาท

	2556	2557	2558
งบแสดงฐานะการเงินรวม			
สินทรัพย์	677.53	613.13	1,051.74
หนี้สิน	224.04	256.87	78.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	453.49	356.25	973.26
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
รายได้จากการขาย	713.73	643.30	523.67
กำไรขั้นต้น	320.28	225.39	133.04
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	115.16	107.03	100.10
รายได้อื่น	3.54	1.61	8.99
ต้นทุนทางการเงิน	(6.85)	(6.79)	(3.29)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	201.81	113.17	38.64
กำไรสุทธิสำหรับปี	163.80	92.82	30.03
งบกระแสเงินสดรวม			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	166.39	204.13	116.76
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(92.41)	(59.18)	(542.85)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(70.45)	(161.03)	430.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	30.81	14.74	18.68
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.82	1.19	12.04
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	73.27	87.00	92.44
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	92.16	91.59	84.20
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	44.43	37.60	24.32
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	44.87	35.04	25.41
อัตรากำไรสุทธิ (%)	22.84	14.39	5.64
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	26.31	14.38	3.61
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.49	0.72	0.08

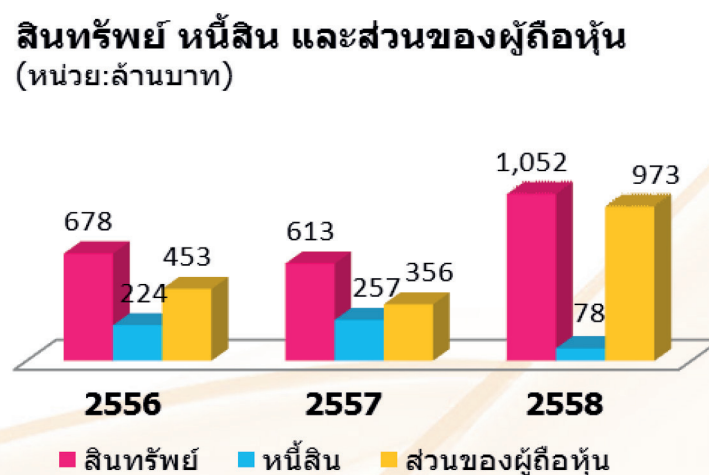
■ ผลการดำเนินงานปี 2556 – 2558



■ กำไรต่อหุ้นปี 2556 – 2558



■ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2556 – 2558



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด(มหาชน)

ที่อยู่	: 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	: 662-529-6000
โทรสาร	: 662-529-6010-11
เว็บไซต์	: www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SLP
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107557000284
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: วันที่ 07 พฤษภาคม 2558
ทุนจดทะเบียน	: จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2558)
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427

ผู้สอบบัญชี

- : 1. นางสาวสุมาลี รีวรบัณฑิต
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ
2. นายกฤษดา เลิศวนา
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ
3. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238
- บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**
193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 264-0777, (02) 661-9190
Fax. (02) 264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อเดือนเมษายน 2558 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุน จำนวน 648 ล้านบาท หลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้น มีเงินทุนคงเหลือจำนวน 630 ล้านบาท

(หน่วย:ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ	เงินใช้ไป สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2558	เงินคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2558
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า	250.00	-	250.00
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	137.00	(6.00)
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	249.00	-	249.00
รวม	630.00	137.00	493.00

การใช้เงินจากการเพิ่มทุนดังกล่าวว่า ยังคงถูกสำรองเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ถือหุ้น แต่เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมชะลอตัวและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเมื่อปลายปี 2557 ทำให้บริษัทฯ พิจารณาเลื่อนโครงการก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้าใหม่จากเดิมที่ระบุไว้ว่า จะเริ่มก่อสร้างในไตรมาสที่ 4 ของปี 2558 เพื่อรอดูสถานการณ์ให้ชัดเจนกว่าในปัจจุบัน และบริษัทฯ จะนำโครงการดังกล่าวไปพิจารณาอีกครั้งประมาณกลางปี 2559

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือจำนวน 493 ล้านบาท ไปลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน เพื่อรับดอกเบี้ยทั้งจำนวน



สารจากประธานกรรมการ

ในช่วงปี 2558 ที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่บริษัทต้องเผชิญความยากลำบากในการดำเนินธุรกิจ จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและกำลังซื้อในประเทศที่ลดลงในภาพรวม บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 532.65 ล้านบาท ลดลงจำนวน 112.26 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17 จากปีก่อน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 30.03 ล้านบาท ลดลงจำนวน 62.80 ล้านบาทจากปีก่อน หรือลดลงร้อยละ 67

ทั้งนี้ในปี 2558 ภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องชะลอการลงทุนจากเดิมได้ระบุไว้ว่าจะนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนไปใช้ในการก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้าในช่วงปลายปี 2558 นั้น บริษัทจะพิจารณาอีกครั้งประมาณกลางปี 2559 และบริษัทได้นำเงินลงทุนเหล่านั้นเก็บในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน โดยมีความเสี่ยงต่ำ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่า ในปี 2559 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการทุกคนให้คำมั่นและยืนยันว่า จะทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้องค์กรนี้เติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท สาลีพริ้นท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สาลีฟรันที้ด จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	3/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยมีขอบเขตและหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558** โดยได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. **สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2558 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในด้านระบบสารสนเทศ จึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบ ติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

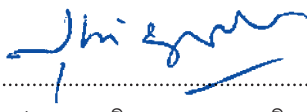
รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

3. **สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2558 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
 4. **สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 5. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 6. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ
 7. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวสุมาลี ธีรราชญ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ นายฤชดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2558 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 920,000 บาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2557 ซึ่งอยู่ที่จำนวน 820,000 บาท เนื่องจากในปี 2558 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงต้องมีการตรวจสอบและ/หรือสอบทานเพิ่มเติม
- โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2558
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาสีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)


.....
(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของบุคคล ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติในประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ให้การสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อกิจการในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558

รายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ของ บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. นายสุพจน์ แก้วมณี ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญ สรุปได้ดังนี้


- 1) พิจารณาค่าตอบแทนของ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาโบนัสประจำปี 2558 ของกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาค่าตอบแทนรายเดือน ประจำปี 2559 ของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ
- 2) พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2559
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558) บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5. นายเสวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
7. นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการ/กรรมการบริหาร
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9. นายทนง อัครกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการและเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเสวต นราธิปกร นายสาทิส ตั้วธร นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ

ข้อ 35. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อบังคับนี้และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 36. เพื่อประโยชน์ตามข้อ 35 คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการต่างๆได้ทั้งสิ้นแทนและในนามของบริษัท อำนาจเช่นว่านี้รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) อำนาจที่จะกระทำการดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) กำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดนโยบายสำหรับการดำเนินงานด้านต่างๆ อาทิ นโยบายด้านการเงิน นโยบายด้านการระดมทุน นโยบายด้านการบริหารเงินทุน และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่างๆของบริษัท
- (2) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการหรือสายบังคับบัญชาภายในบริษัท และกำหนดตำแหน่งงานต่างๆ ภายในบริษัท รวมตลอดถึงลักษณะและขอบเขตของงานและอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งงานดังกล่าว แต่ละตำแหน่ง อาทิ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่างๆ
- (3) กำหนดหรืออนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนต่างๆของบริษัท
- (4) กำกับ ควบคุมและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆให้เป็นไปตามโครงการและ/หรือนโยบายที่กำหนด

- (5) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร
- (6) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและค่าตอบแทนของกรรมการตรวจสอบ
- (7) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นจำนวนตามที่พิจารณาเห็นสมควร และกำหนดอำนาจหน้าที่ และค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว
- (8) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าว
- (9) มอบหมายหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นในรูปของบุคคล คณะบุคคล คณะอนุกรรมการ หรืออื่นๆ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าวตามความจำเป็นและสมควร
- (10) แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือยกเลิก เพิกถอน หรือถอนถอนการกำหนดการแต่งตั้ง การมอบหมาย และการมอบอำนาจตามข้างต้น
- (11) พิจารณากำหนดชื่อและจำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกรรมการสองคนขึ้นไปลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



คณะกรรมการบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
Pol.Maj.Gen Tursak Rujiravong
ประธานกรรมการ (Chairman)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายสุชาติ จิเวพรทิพย์
Mr. Suchart chivapornthip
กรรมการ (Director)
ประธานกรรมการบริหาร
(Chairman of Executive Board)



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr.Supoj Kaewmanee
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Member)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Mr. Suchat Boonbanjerd Sri
กรรมการอิสระ (Independent Director)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
(Chairman of Audit Committee)



นายเสวต นราธิปกร
Mr. Savate Naratippakorn

กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board member)
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)



นางวรางคณา กัลยาณประทีปฐู
Mrs. Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Member)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายประชา จิจะพรทิพย์
Mr. Pracha Chivapornthip

กรรมการ (Director)



นายสาทิส ตัถวรร
Mr. Sathit Tatawatorn

กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board member)



นายประภูต จิจะพรทิพย์
Mr. Praput Chivapornthip

กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board member)
เลขานุการบริษัท (Company Secretary)



นายทนง อัสวากาญจน์
Mr. Tanong Asawakarn

กรรมการ (Director)

คณะกรรมการตรวจสอบ



นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Mr. Suchat Boonbanjerd Sri

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
(Chairman of Audit Committee)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

The Nomination and Remunerations Committee

นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee
ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน
(Chairman of the Nomination
and Remunerations Committee)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
Member of the Nomination
and Remunerations Committee



นายสุชาติ จีวะพรทิพย์
Mr. Suchart chivapornthip
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
Member of the Nomination
and Remunerations Committee

ข้อมูลผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558) บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายเศวต	นราธิปกร	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายขาย(รักษาการ)
3.	นายสุตร	นราธิปกร	รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายผลิต(รักษาการ)
4.	นายสาทิส	ดัตวธร	กรรมการบริหาร
5.	นายประภุตร์	จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายบริหาร (Administrative Division Manager)
6.	นางสาวเกสรารณ	เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
7.	นางสาวปิยะนุช	บุญยะบูรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน(รักษาการ)



นายสุชาติ จิเวพรทิพย์
Mr. Suchart chivapornthip
ประธานกรรมการ
(Chairman of Executive Board)



นายเศวต นราธิปกร
Mr. Savate Naratippakorn
กรรมการบริหาร
(Executive Board member)
กรรมการผู้จัดการ
(Managing Director)



นายสาทิศ ตัตวรร
Mr. Sathit Tatawatorn
กรรมการบริหาร
(Executive Board member)



นายสุทร นราธิปกร
Mr. Suit Narathipakorn
รองกรรมการผู้จัดการ (Vice President)
ผู้จัดการฝ่ายผลิต (รักษาการ)
(Acting Production Manager)



นายประภูต จิเวพรทิพย์
Mr. Praput Chivapornthip
กรรมการบริหาร
(Executive Board member)



นางสาวเกสรารณ์ เพ็งสุทร
Miss Kessaraporn Pengsut
ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
(Customer Service Division Manager)



นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์
Miss Piyanuch Bunyaboon
ผู้จัดการแผนกบัญชี และการเงิน
(รักษาการ)
(Acting Accounting Manager)

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตผลผลิตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

บริษัทได้ตั้งวิสัยทัศน์ไว้ โดยมุ่งสู่การเป็นผู้พิมพ์ผลผลิตสินค้าชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยคุณภาพ เทคโนโลยี และเครือข่ายบริการ

บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทจะประสบความสำเร็จจะต้องอาศัยรากฐานที่มั่นคง โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของบุคลากร, คุณภาพและศักยภาพในการผลิต ซึ่งล้วนแล้วเป็นปัจจัยพื้นฐานของการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะความรู้โดยจัดส่งพนักงานไปอบรมยังสถานที่ต่างๆอยู่เสมอและมีการจัดหาเทคโนโลยี เครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวก, ปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพในการผลิต ทำให้งานที่ออกมาได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของลูกค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทต่อไป

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งเป็นผู้ผลิตผลผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะสนับสนุนการเจริญเติบโตของลูกค้าโดยการขยายขีดความสามารถและกำลังผลิตอย่างต่อเนื่อง

12. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี ล่าสุด

ปี 2558

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2557 (สำหรับผลดำเนินงานเดือนเมษายน ถึงเดือนธันวาคม 2557) และกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 900,000,000 หุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0556 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50,004,000 บาท
- บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 420,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.16 บาท (หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมจำนวน 120,000,000 หุ้น) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด เมื่อวันที่ 20 - 23 เมษายน 2558 ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive right) จำนวน 126,707,006 หุ้น (คิดเป็น 30.17 % ของ IPO) และวันที่ 23 -27 เมษายน 2558 เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปในส่วนใหญ่
- วันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 11.0 ล้านบาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 จำนวน 1,200,000,000 หุ้น
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558

ปี 2557

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานงวด 3 เดือนหลังของปี 2556 (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม 2556) ในอัตราหุ้นละ 2 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 9,992,353 หุ้น รวมเป็นเงิน 19,764,706 บาท ทั้งนี้เมื่อนำมารวมกับผลดำเนินงานงวด 9 เดือนแรกของปี 2556 ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลไปแล้วจากมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2556 และ 18 ธันวาคม 2556 จำนวน 50,000,000 บาท จึงรวมเป็นเงินปันผลประจำปี 2556 ที่อนุมัติจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นทั้งสิ้นรวม 69,764,706 บาท หรือคิดเป็นอัตราหุ้นละ 7.06 บาท
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 296,470,590 บาทและอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 98,823,530 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
- เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 ได้มีมติดังนี้ 1) อนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)” 2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาทต่อหุ้นเป็น 0.25 บาทต่อหุ้น และ 3) ได้มีการอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งหนึ่งจากเดิม 225,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 300,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนและเตรียมนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2556

- กลุ่มบริษัท Fuji Seal Group จากประเทศญี่ปุ่นได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท Pago Holding AG ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนของบริษัท Pago Holding AG จึงมีผลให้ความร่วมมือทางธุรกิจระหว่าง บริษัท พาโก้ สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด และบริษัท Pago Holding AG สิ้นสุดลง SALEE จึงได้ซื้อหุ้นของบริษัทที่ Pago Holding AG ถืออยู่คืนทั้งหมดและได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกลับเป็น บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด ตามเดิม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2556 และ 18 ธันวาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 2.02 บาท และ 3.04 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 20,000,000 บาท และ 30,000,000 บาท ตาม ลำดับ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอันหลังในอดีต

ปี 2555

- บริษัทได้สั่งซื้อเครื่องพิมพ์ระบบผสมผสาน (Combination On Press) เพิ่มจำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเครื่องชนิดนี้เป็นเครื่องที่สามารถติดตั้งระบบการพิมพ์หลายระบบเข้าด้วยกันได้ ทำให้สามารถพิมพ์งานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นได้
- บริษัทยังลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัล (Digital Press) มารองรับการสั่งซื้อที่มีปริมาณไม่มาก และในส่วนของการผลิตแม่พิมพ์ บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องทำเพลทแม่พิมพ์ดิจิทัล (Computer to Plate) ซึ่งเป็นเครื่องที่สามารถแปลงจากไฟล์งานออกมาเป็นเพลทแม่พิมพ์ที่มีภาพพร้อมใช้พิมพ์ได้โดยไม่ต้องทำเป็นฟิล์มก่อนทำเพลท ทำให้การผลิตสามารถทำได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 20 เมษายน 2555 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 4.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 40,000,000 บาท

ปี 2554

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 19 เมษายน 2554 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2553 ในอัตราหุ้นละ 7.08 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 70,000,000 บาท
- เนื่องจากบริษัทเริ่มมีรายการสั่งซื้อมากขึ้นทำให้บริษัทประสบปัญหากำลังการผลิตเต็ม ดังนั้น บริษัทจึงได้ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบแบบเฟล็กโซกราฟี(Flexography) เพิ่มจำนวน 2 เครื่อง เพื่อเพิ่มกำลังผลิตให้สามารถรองรับกับจำนวนยอดสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

ปี 2553

- บริษัทได้ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตแบบไร้น้ำ(Offset Waterless) จำนวน 1 เครื่อง และ เครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี (Flexography) เพิ่มอีก 1 เครื่อง เป็นผลสืบเนื่องทำให้บริษัทได้งานจากลูกค้า Bierdorf ซึ่งเป็นงานฉลากของผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย (Deodorant)
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2553 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2552 ในอัตราหุ้นละ 2.02 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 98,823,530 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 20,000,000 บาท

ปี 2552

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2552 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2550 และ 2551 ในอัตราหุ้นละ 3.51 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 8,400,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 29,484,000 บาท
- ผู้บริหารของบริษัทได้ตั้งเป้าหมายของการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนหลักทรัพ์ และมุ่งขยายบริษัทให้มีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก (Global Network) ดังนั้นวันที่ 14 สิงหาคม 2552บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 14,823,530 บาท โดยเพิ่มจากเดิม 84,000,000 บาท เป็น 98,823,530 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บริษัท Pago Holding AG ซึ่งเข้าร่วมลงทุนกับบริษัท โดยบริษัท Pago Holding AG เป็นบริษัทชั้นนำในการพิมพ์ฉลากสินค้าจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับฉลากบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากทาง Pago Holding AG เองต้องการมีเครือข่ายการผลิตอยู่ในเอเชียเพื่อที่จะสามารถป้อนฉลากสินค้าให้กับ
- บริษัทที่มีฐานการผลิตสินค้าอยู่ในภาคพื้นเอเชีย และทางบริษัทเองก็ต้องการที่จะมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลกของ Pago Holding AG ซึ่ง Pago Holding AG ก็เป็นที่รู้จักและได้ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 100 ปีแล้ว โดย Pago Holding AG เข้าซื้อหุ้นจำนวน 2,964,7006 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท(ประกอบด้วยการซื้อหุ้นสามัญเดิมจำนวน 1,482,353 หุ้นจาก SALEE และ หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,482,353 หุ้น จากบริษัท)หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว จากนั้นบริษัทจึงได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด เป็น บริษัท พาโก้ สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด
- บริษัทยังได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004

ปี 2549 ถึงปี 2551

บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 8 เครื่อง โดยแบ่งเป็น

- ปี 2549 ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press), เครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี (Flexography) และเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต (Offset Printing) ซึ่งเป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ โดยแต่ละเครื่องจะจัดซื้อไว้ 2 เครื่อง รวมทั้งสิ้นเป็น 6 เครื่อง เนื่องจากทางผู้บริหารต้องการให้มีการสำรองเครื่องจักรไว้ใช้เผื่อกรณีเครื่องจักรอีกเครื่องเกิดปัญหา
- ปี 2550 ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต (Offset) แบบป้อนม้วน (Sheet Feed) โดยพิมพ์ได้ 4 สี มีหน้ากว้างในการพิมพ์มากกว่าเดิม จำนวน 1 เครื่อง, และ
- ปี 2551 ซื้อเครื่องตรวจสอบในสายการผลิต (In Line Application Unit) มาติดตั้งในสายการผลิตสำหรับตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 1 เครื่อง

ปี 2548

- วันที่ 6 ธันวาคม 2548 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 54,000,000 บาท เป็น 84,000,00 บาท เพื่อเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ โดยบริษัทได้ย้ายโรงงานมา ณ ที่ตั้งในปัจจุบัน ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- บริษัทได้มีการลงทุนซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำฟิล์มแม่พิมพ์เองแทนการจ้างบริษัทอื่นผลิตให้ เนื่องจากทางผู้บริหารเล็งเห็นว่า ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานออกมามีคุณภาพจะอยู่ที่แม่พิมพ์ จึงต้องการจะทำแม่พิมพ์เองเพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพได้อย่างเต็มที่

ปี 2547

- บริษัทจึงได้ลงทุนซื้อเครื่องตรวจสอบชิ้นงาน (Visual Inspection) เพิ่มอีก 1 เครื่อง เพื่อให้ตรงตามความต้องการของทางบริษัท Procter & Gamble โดยทางบริษัท Procter & Gamble ได้กำหนดมาว่าต้องการให้ชิ้นงานผ่านการตรวจสอบชิ้นงาน (Visual Inspection) 100% โดยในช่วงระยะแรกของการดำเนินธุรกิจนั้น ทางบริษัทไม่ได้ผลิตเพลทฟิล์มเอง แต่ว่าจ้างบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ผลิตเพลทฟิล์มแล้วจึงนำมาเข้าสายการผลิตที่โรงงานของบริษัท

ปี 2546

- วันที่ 24 ธันวาคม 2546 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 15,000,000 บาท เป็น 54,000,000 บาท เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทและเพื่อให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของบริษัท
- โดยบริษัทได้นำเงินส่วนหนึ่งไปใช้ในการลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี (Flexography) ซึ่งเป็นระบบการพิมพ์พื้นราบที่ใช้แม่พิมพ์ทำจากแผ่นยางหรือแผ่นพอลิเมอร์ที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) มาเพิ่มอีกจำนวน 2 เครื่อง ทำให้บริษัทสามารถได้งานจากทางบริษัท Procter & Gamble ภายใต้ตราสินค้า Olay

ปี 2544 - ปี 2545

- บริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2000
- บริษัทได้มีการลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 2 เครื่อง คือเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) เพิ่มอีก 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มกำลังในการผลิต และลงทุนซื้อและพัฒนาระบบงานก่อนพิมพ์แบบดิจิทัล (Digitized Prepress System) ซึ่งเป็นการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการออกแบบและตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ก่อนทำแม่พิมพ์จริง

ปี 2541

- บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเข้ามาเพิ่มเป็นเครื่องที่ 2 เป็นเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) ที่สามารถพิมพ์หน้าพิมพ์ได้กว้างและใช้สีได้มากขึ้น

ปี 2540

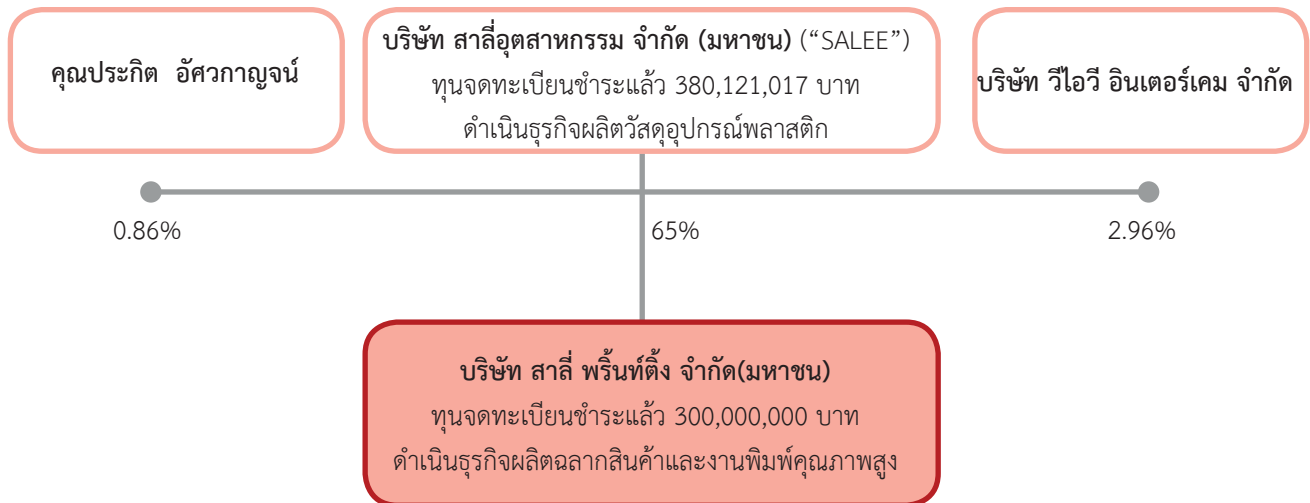
- บริษัทได้ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส (Letter Press) มือสองจากต่างประเทศเป็นเครื่องแรก ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic Machine) โดยการพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูนที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเป็นระบบแรกเข้ามาโดยใช้แม่พิมพ์ทำจากโลหะผสมหรือพอลิเมอร์อย่างหนา
- บริษัทได้มีการส่งพนักงานไปอบรมความรู้ในการผลิตที่ประเทศออสเตรเลียโดยอาศัยความสัมพันธ์ ระหว่างคุณสุนทร นราธิกร โดยในปีนั้นเอง บริษัทได้รับงานพิมพ์งานแรกเป็นงานผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า Clean & Clear ของบริษัท Johnson & Johnson

ปี 2539

- ธุรกิจการพิมพ์ฉลากผลิตภัณฑ์ยังไม่เป็นที่รู้จักมากนักในประเทศไทย เนื่องจากในขณะนั้นฉลากสินค้าที่ผลิตได้ภายในประเทศมีเพียง ฉลากฟิล์มหด (Shrink Label) และ การพิมพ์ฉลากลงบนบรรจุภัณฑ์โดยตรงเท่านั้น สำหรับฉลากผลิตภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
- วันที่ 5 สิงหาคม 2539 ผู้บริหารจึงได้เขียนแผนงานขึ้นและนำเสนอกลุ่มผู้บริหารของ VIV Group ทำให้บริษัท สาลีพรินท์ตั้ง จำกัด จึงได้ก่อตั้งขึ้น โดยเป็นบริษัทในเครือของ VIV Group มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 15,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูงให้แก่บริษัทในเครือของ VIV Group และแก่ลูกค้าทั่วไป โดยเข้าโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมรังสิตพรอสเพอร์เอสเตท จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ประมาณ 1,200 ตารางเมตร เพื่อผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง
- ในช่วงแรกของการประกอบธุรกิจ บริษัทได้รับการช่วยเหลือจากคุณสุนทร นราธิกร (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ) ผู้ซึ่งมีประสบการณ์ในธุรกิจการพิมพ์ฉลากผลิตภัณฑ์มากกว่าสิบปีจากการทำงานที่ประเทศออสเตรเลีย โดยคุณสุนทร นราธิกร ได้เข้ามาช่วยพัฒนางานตั้งแต่ช่วงเริ่มแรกของการก่อตั้งบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



1.1 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่มีการดำเนินการที่ต้องสัมพันธ์ ฟังฟัง หรือ เป็นประเภทใดๆที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 – 2558 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	690.70	96.30	622.20	96.48	514.03	96.50
ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	2.84	0.40	3.96	0.61	2.66	0.50
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ไม่มีกาว	20.19	2.81	17.14	2.66	6.98	1.31
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	713.73	99.51	643.30	99.75	523.67	98.31
รายได้อื่น*	3.54	0.49	1.61	0.25	8.98	1.69
รวมรายได้ทั้งหมด	717.27	100.00	644.91	100.00	532.65	100.00

หมายเหตุ *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวเป็นรายได้หลักของบริษัทโดยในปี 2556 - 2558 บริษัทมีรายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว จำนวน 690.70 ล้านบาท, 622.20 ล้านบาท และ 514.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.30, ร้อยละ 96.48 และร้อยละ 96.50 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

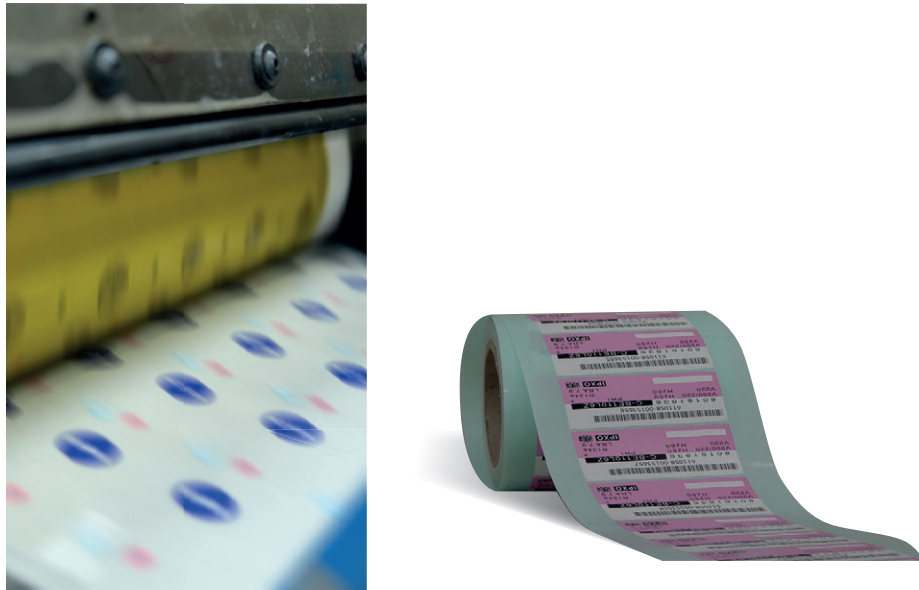
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ฉลากที่ผลิตออกมามีคุณภาพสูง มีความละเอียดและสวยงาม ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และตรวจนับและจำนวนของชิ้นงานหลังการผลิต ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนและตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการพิมพ์ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว(Self Adhesive Label)
 - 2) ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)
 - 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)
- ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ประเภทของผลิตภัณฑ์

1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติโดย บริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Full-page Label) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ (Wrap-around label) เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Killed Adhesive Label) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) แต่มีอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ที่เรียกว่า หน่วยลบกาว (Glue Killer) สำหรับลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณ์ที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) เพื่อใช้เป็นป้ายออฟ สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Label Pages) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

1) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์

2) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)

นอกเหนือจากประเภทผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทข้างต้น บริษัทยังรับผลิตงานพิมพ์กระดาษที่ไม่มีกาวในรูปแบบต่างๆ ได้แก่



- ฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) ซึ่งเป็นฉลากสินค้าสำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
- ป้ายตราสินค้า
- แผ่นพับ โบรชัวร์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ เป็นต้น

2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1) นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

1.1) ด้านการตลาด

บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่และการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีความสัมพันธ์ การซื้อขายกันมาเป็นเวลานาน สำหรับการรักษาฐานลูกค้าเดิม บริษัทมีการพัฒนาและรักษามาตรฐานของ คุณภาพสินค้ารวมถึงการบริการให้เป็นที่พอใจและสร้างความเชื่อมั่นในตัวบริษัท ทำให้ลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อตัวบริษัทสูง (Customer Loyalty) รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ในฐานะคู่ค้ารายสำคัญกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ โดยบริษัทมีการตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจและคำแนะนำติชมหลังการขายจากลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่า สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้

สำหรับการขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Division) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า สำหรับเป็นข้อมูลให้ฝ่ายขายเพื่อการจัดหาลูกค้ารายใหม่ รวมไปถึงการหาข้อมูลของลักษณะวัฒนธรรมองค์กรของลูกค้า ความต้องการของลูกค้า เพื่อวางแผนการนำเสนอกับฝ่ายขายให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และการที่บริษัทมีฐานลูกค้าเป็นบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ทำให้เป็นประโยชน์แก่บริษัทในการเข้าหาลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้บริษัทยังมีทีมขายที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ มีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้าโดยการเข้าพบเพื่อเจรจากับลูกค้าโดยตรง (Direct Approach) ทำให้สามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการพัฒนาและทดสอบคุณภาพของฉลากสินค้าและงานพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด

1.2) ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2008 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย มีการควบคุมวัตถุดิบโดยการบริหารการจัดเก็บคลังสินค้าด้วยระบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของวัตถุดิบจากการจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลานาน และมีหน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัยและประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต และ สินค้าสำเร็จรูป มีการใช้ระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพที่ออกแบบมาเพื่อควบคุมให้สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตได้เป็นไปตามระดับคุณภาพ AQL (Acceptable Quality Limit) ที่ได้ตกลงกับลูกค้า

การตรวจสอบคุณภาพของสินค้ามี 3 ด้านหลักๆ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ การตรวจสอบการติดแน่นของสีพิมพ์ และการตรวจสอบความสะอาดของสินค้าที่ต้องปราศจากเศษฝุ่นละอองปนเปื้อน

ทั้งนี้ นอกจากจะใช้พนักงานในการตรวจสอบแล้ว บริษัทยังมีการใช้เครื่องจักรที่มีความแม่นยำสูงในการตรวจสอบด้านจำนวนและคุณภาพงานพิมพ์ (Vision Inspection) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าทุกชิ้นของบริษัทผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

สินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกนำไปเก็บในคลังสินค้าที่มีการควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ระดับ 22-27 องศาเซลเซียส โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าบันทึกอุณหภูมิในแต่ละวันและดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือควบคุมระบบปรับอากาศเพื่อป้องกันมิให้ฉลากสินค้าที่มีโอกาสเกิดการเสื่อมคุณภาพก่อนส่งถึงมือลูกค้า

1.3) ด้านนโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจได้ โดยจะพิจารณาราคา สินค้าจากต้นทุนสินค้าบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ทั้งนี้ การกำหนดราคาจะขึ้นอยู่กับ ขนาดของฉลาก, ชนิดของวัตถุดิบ, ปริมาณที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อ, จำนวนสีที่พิมพ์และเทคนิคการพิมพ์ในสินค้าในแต่ละประเภท

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมและลดต้นทุนการผลิต ทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น โดยที่คุณภาพของสินค้ายังคงอยู่ภายใต้การยอมรับของลูกค้า การบริหาร การควบคุมและลดต้นทุนการผลิตมีดังนี้

การวางแผนให้การผลิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพและลดข้อเสียจากการผลิตให้มากที่สุด

- ฝ่ายขายมีการอัปเดตข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าอยู่เสมอ และคอยวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
- มีการออกแบบและบริหารจัดการในขั้นตอนกระบวนการก่อนพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากกระบวนการก่อนพิมพ์ เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดที่จะช่วยลดปริมาณของเสียจากการผลิตและช่วยลดระยะเวลาการตั้งเครื่อง เช่นการจัดวางหน้าสิ่งพิมพ์สำหรับทำแม่พิมพ์ (Imposition) เนื่องจากแม่พิมพ์ที่ใช้พิมพ์มักมีขนาดใหญ่กว่าชิ้นงาน ดังนั้นแม่พิมพ์หนึ่งชุดสามารถวางงานพิมพ์ได้หลายชิ้น จึงต้องมีการออกแบบจัดวางหน้าสำหรับทำแม่พิมพ์แต่ละชุดเพื่อใช้พื้นที่ในการพิมพ์ในแต่ละม้วนฉลากให้คุ้มค่าที่สุด รวมถึงการจัดทำแม่พิมพ์ให้ได้คุณภาพคมชัด แม่นยำขึ้น
- ในขั้นตอนการตั้งเครื่องพิมพ์(Set-up) จะใช้ม้วนกระดาษไม่มีภาพคุณภาพไม่สูง (Face Stock) ที่มีต้นทุนต่ำกว่าในการทดลองเดินเครื่อง ก่อนการผลิตจริง
- มีการทบทวนปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (MOQ) ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต รวมไปถึงทบทวนแผนการผลิตในแต่ละปี
- มีการตรวจเช็คและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การพิมพ์ รวมไปถึงมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive Maintenance) เพื่อลดการหยุดการผลิตที่เกิดจากเครื่องจักรเสีย (Machine break down)
- มีการจัดแบ่งระดับของมาตรฐานสินค้าของลูกค้าแต่ละราย ทบทวนมาตรฐานการผลิตและปรับปรุงกระบวนการผลิตอยู่เสมอ
- งานเสียที่เกิดจากในกระบวนการผลิต ทางหน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย และประกันคุณภาพ จะเข้ามาวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายการผลิตเพื่อหาสาเหตุของงานเสียหรืองานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน

1.4) ด้านการให้บริการ

บริษัทให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่ ร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ จนถึงการผลิตและการจัดส่งสินค้า โดยได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า นอกจากนี้ที่กล่าวมาบริษัทยังมีการให้คำแนะนำ และให้ความรู้ในการเลือกใช้ฉลากสินค้าให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การออกแบบฉลากสินค้า รวมไปถึงมีการให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาความลับของลูกค้า(In-House Confidential) เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า ฉลากสินค้าที่พิมพ์จากบริษัทจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับจนกว่าสินค้านั้นจะวางจำหน่ายในท้องตลาด โดยภายในบริเวณที่เป็นสถานที่ผลิตจะมีการป้องกันการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกด้วยระบบสแกนนิ้วมือ สแกนบัตรผ่าน และมีกล้องวงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมทุกจุด ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง และป้องกันการบอกรหัสและยืมบัตรผ่านได้

2.4 ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 5 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

บริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามเป็นหลักโดยมีส่วนการขายมากกว่าร้อยละ 89 ของยอดจำหน่ายทั้งหมดในช่วง 4 ปีย้อนหลังที่ผ่านมา

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)	669.53	93.81%	579.69	90.11%	473.71	90.46%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)	21.69	3.04%	23.59	3.67%	19.74	3.77%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)	8.82	1.23%	7.07	1.10%	8.85	1.69%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)	4.97	0.70%	14.66	2.28%	12.57	2.40%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)	1.84	0.26%	3.11	0.48%	0.58	0.11%
อื่นๆ (Other)	6.88	0.96%	15.18	2.36%	8.22	1.51%
รายได้จากการขาย	713.73	100.00%	643.30	100.00%	523.67	100.00%

ในปี 2556 – 2558 ลูกค้า 10 รายแรกของบริษัท มียอดการสั่งซื้อรวมกันทั้งสิ้น 625.43 ล้านบาท 521.66 ล้านบาท และ 412.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 87.63 ร้อยละ 81.09 และร้อยละ 78.81 ของยอดขายทั้งหมด ตามลำดับ ลูกค้าทั้ง 10 รายแรกนี้เป็นลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานานและต่อเนื่องเป็นประจำ ซึ่งบริษัทจะมีการประเมินศักยภาพของลูกค้าในทุกๆ ปีจากประวัติการชำระหนี้ย้อนหลัง โดยบริษัทจะเน้นการขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีสภาพคล่องเพียงพอและมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการชำระหนี้ของลูกค้ารวมทั้งมีการสอบถามข้อมูลของลูกค้าใหม่จากศูนย์การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านเว็บไซต์ BOL (Business Online) เพื่อพิจารณาก่อนทำการซื้อขายด้วย

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาลูกค้าใน 4 อันดับแรกในปี 2556 - 2558 ซึ่งมียอดการสั่งซื้อรวมกันทั้งสิ้น 489.78 ล้านบาท, 401.91 ล้านบาท และ 334.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.62, ร้อยละ 62.48 และร้อยละ 63.81 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด ตามลำดับ

ลูกค้าใน 4 อันดับแรกนี้เป็นลูกค้าบริษัทในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภคที่มีชื่อเสียง ในปี 2556 ลูกค้า 4 อันดับแรกเป็นลูกค้าบริษัทข้ามชาติ 3 รายและบริษัทในประเทศไทย 1 ราย ส่วนในปี 2557 - 2558 ลูกค้า 4 รายแรกเป็นบริษัทข้ามชาติทั้งหมด โดยลูกค้ามีการสั่งซื้อหลากหลายของสินค้าที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักอย่างดีของผู้บริโภคและมีการเน้นภาพลักษณ์ของตราสินค้า ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้มักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิตผลาสินค้า เพราะต้องการรักษารูปแบบการพิมพ์ให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงผลาสินค้าสำหรับการนำไปใช้กับสินค้าปลอม ดังนั้นลูกค้าจึงเลือกผู้ผลิตที่มีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ โดยจะทำการซื้อขายกับผู้ผลิตผลาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการขึ้นเป็นทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว (approved vendor list) แล้วเท่านั้น ซึ่งบริษัทเองก็มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเหล่านี้มาโดยตลอด เพราะหากมีความผิดพลาดในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเหล่านี้ อาจส่งผลให้ลูกค้ารายใหญ่ลดปริมาณการสั่งซื้อได้ บริษัทจึงมีการจัดตั้งทีมขายสำหรับดูแลลูกค้ารายใหญ่โดยเฉพาะในลักษณะเป็นรายๆไปสำหรับดูแลและติดตามให้บริการลูกค้าให้ทันต่อความต้องการ นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายฐานตลาดกับลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีการเพิ่มเทคโนโลยีการพิมพ์รูปแบบใหม่ๆเพื่อเพิ่มสินค้าให้หลากหลายชนิดให้ลูกค้าได้คัดสรรมากยิ่งขึ้น

2.4.1 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทติดต่อจำหน่ายสินค้าโดยตรงกับลูกค้าทั้งหมด โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้าซึ่งมีโรงงานผลิตเองโดยตรง, บริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้า(OEM) และ บริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อนำไปประกอบกับบรรจุภัณฑ์ สำหรับใช้บรรจุสินค้าของลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้าต่อไป ทั้งนี้ลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้าซึ่งเป็นผู้ออกสินค้าใหม่ล่าสุดจะเป็นผู้ออกแบบและกำหนดรูปแบบการพิมพ์ รวมไปถึงตรวจสอบรูปแบบและคุณภาพของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ด้วย

2.4.2 สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

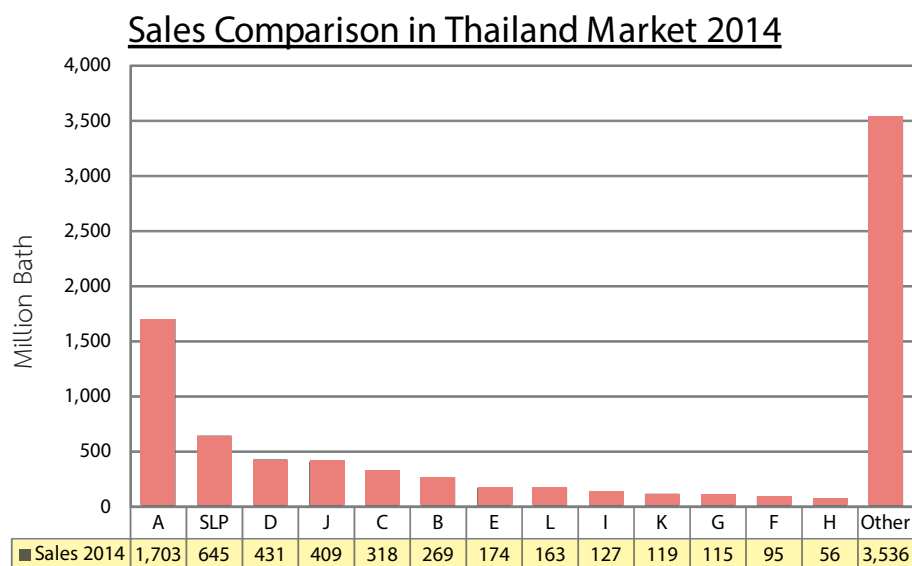
สัดส่วนการจำหน่าย	2556		2557		2558	
	มูลค่า (ลบ.)	%	มูลค่า (ลบ.)	%	มูลค่า (ลบ.)	%
ภายในประเทศ	708.92	99.33	626.06	97.32	510.21	97.43
ต่างประเทศ	4.81	0.67	17.24	2.68	13.46	2.57
รายได้จากการขาย	713.73	100.00	643.30	100.00	523.67	100.00

ในปี 2556 - 2558 บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.33,ร้อยละ 97.32 และร้อยละ 97.43 ตามลำดับ และมีการขายในต่างประเทศในสัดส่วนร้อยละ 0.67,ร้อยละ 2.68 และร้อยละ 2.57 ตามลำดับ ซึ่งจะขายสินค้าไปยังประเทศ เช่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์,สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐประชาชนจีน, ประเทศดูไบ,สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศมาเลเซีย เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ทั้งนี้สินค้าของบริษัทบางส่วนเป็นสินค้าสำหรับวางขายในต่างประเทศ โดยจะนำไปผ่านกระบวนการบรรจุได้ออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่โรงงานผลิตในประเทศไทย ก่อนกระจายสินค้าไปตามภูมิภาคต่างๆทั่วโลก

2.4.3 ภาวะการแข่งขัน

1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากการประเมินภาวะการแข่งขันของธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงโดยผู้บริหารของบริษัท ปัจจุบันมูลค่าตลาดของธุรกิจนี้ในประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 8,160 ล้านบาท โดยผู้ประกอบการในประเทศไทยมีทั้งที่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก และผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ดังนี้

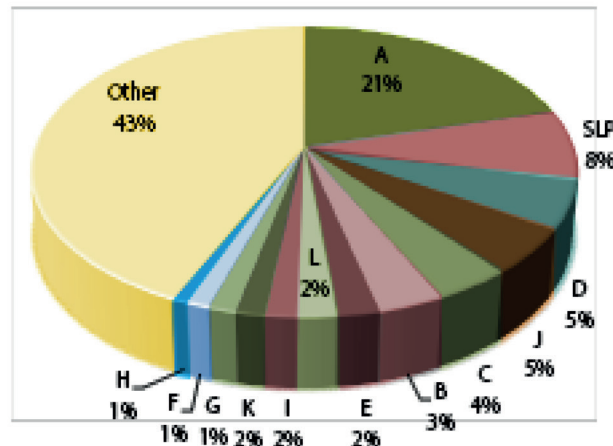


แผนภูมิแท่งแสดงส่วนแบ่งตลาด ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงในปี 2557
จัดทำโดยบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

* บริษัท A, SLP, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K และ L คือ ผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ในประเทศขนาดใหญ่ โดย SLP คือ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

** Others คือ กลุ่มของผู้ประกอบการธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงขนาดเล็กในประเทศไทย ซึ่งมาจากการประมาณการของบริษัทสาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

Market Share in Thailand Market 2014(%)



(ต่อ) แผนภูมิภาพแสดงส่วนแบ่งตลาด ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงในปี 2557 จัดทำโดยบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

* บริษัท A, SLP, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K และ L คือ ผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ในประเทศขนาดใหญ่ โดย SLP คือ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

** Others คือ กลุ่มของผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ในประเทศขนาดเล็ก ไทย ซึ่งมาจากการประมาณการของบริษัทสาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการขนาดใหญ่จำนวน 13 รายคิดเป็นส่วนแบ่งตลาดประมาณ 57% ส่วนมากจะเป็นบริษัทข้ามชาติที่มาตั้งโรงงานผลิตในประเทศไทย ซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งที่มีศักยภาพสูง มีความรู้ทางเทคนิคในการผลิตและการควบคุมคุณภาพเป็นอย่างดีสามารถแข่งขันเสนอสินค้ากับลูกค้าข้ามชาติรายใหญ่ได้ นอกจากนี้ปัจจัยในเรื่องของเงินทุนและความรู้ความเชี่ยวชาญในการผลิตตามที่กล่าวมา ผู้แข่งขันรายใหม่จะยังมีอุปสรรคสูงในการจะเข้ามาประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้ ไม่ว่าจะเป็น ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจในประเทศไทย รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์และการยอมรับคุณภาพสินค้าจากกลุ่มลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบ ดังนั้นการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่จึงทำได้ค่อนข้างยากลำบาก เพราะการเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ควรมีฐานลูกค้าที่แน่นซัดก่อน

นอกจากนี้ คู่แข่งขันที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่บางรายยังผลิตสินค้าหลักอื่นที่นอกเหนือไปจากฉลากสินค้าและสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ผู้ประกอบการที่ผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ เช่น บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging) อาทิเช่น ขงพลาสติกสำหรับบรรจุขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง เป็นต้น ซึ่งบริษัทเหล่านี้จะให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าหลักมากกว่า ทำให้อาจมีข้อจำกัดในเรื่องของการเพิ่มกำลังการผลิตของสินค้าประเภทฉลากและงานพิมพ์ให้เพียงพอและสามารถรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าได้

ส่วนผู้ประกอบการรายเล็กจะมีจำนวนมารายคิดเป็นส่วนแบ่งตลาดประมาณ 43% เพราะใช้เงินทุนต่ำ ทำให้มีเทคโนโลยีการผลิตที่จำกัด ส่งผลให้คู่แข่งของบริษัทที่สามารถผลิตสินค้าได้มีคุณภาพระดับเดียวกันมีน้อยราย เนื่องจากต้องใช้เงินทุนจำนวนมากกับเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีรูปแบบการพิมพ์ สี และคุณภาพตามลูกค้าที่กำหนด

ทั้งนี้การแข่งขันในตลาดฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ 1.การแข่งขันด้านราคา 2.การแข่งขันด้านคุณภาพ และ 3.การแข่งขันด้านการให้บริการ ทำให้บริษัทต้องมีวิธีการบริหารควบคุมต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้าได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดและมีการจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ทั้งนี้การได้รับการยอมรับจากลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นในตัวบริษัทต้องใช้ระยะเวลาและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทมีลักษณะการดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง จากการประมาณการยอดขายและส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจในปี 2557 ของผู้บริหารของบริษัท บริษัทจัดอยู่ในผู้ประกอบการที่มียอดขายเป็นอันดับสองของประเทศ คิดเป็นส่วนแบ่งตลาดประมาณ 8% โดยผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในอุตสาหกรรมนี้มายาวนาน เมื่อพิจารณาขนาดธุรกิจและรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องถือว่าบริษัทอยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาแล้วเป็นเวลากว่า 20 ปี จึงมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากประกอบธุรกิจมานาน เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายสำคัญ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา ทำให้บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ของระบบดิจิทัลสามารถพิมพ์ให้มีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้ตลาดของธุรกิจสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์เปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้ในอนาคต

3) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงมีการนำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอุปโภคบริโภคต่างๆ เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้าและสร้างความน่าสนใจ ดังนั้นตลาดฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงจึงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ คือ ปัจจัยทางเศรษฐกิจดังนี้

ปัจจัยทางเศรษฐกิจระดับมหภาค

ในปี 2558 มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 2.8 การขยายตัวสูงกว่า 2557 โดยในปี 2559 มีการประมาณการการขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 3.5 ดังนั้นแนวโน้มเศรษฐกิจไทย จึงคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.0 ในปี 2558

ร้อยละต่อปี	2557*	2558	2559
อัตราการขยายตัวทางศ.ก.	0.9	2.8	3.5
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	1.6	1.1	0.9
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	1.9	(0.9)	0.8

* ข้อมูลจริง (ที่มา: รายงานนโยบายการเงิน ธันวาคม 2558 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

นอกจากนี้ เศรษฐกิจไทยในปี 2557 และปี 2558 มีอัตราเงินเฟ้อทั่วไปอยู่ที่ร้อยละ 1.9 และ (0.9) ตามลำดับ และมีการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 0.8 ในปี 2559 ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า

- เศรษฐกิจไทยในปี 2558 มีการขยายตัว ร้อยละ 2.8 ซึ่งสูงกว่าที่ประเมินไว้เล็กน้อยเนื่องจากการลงทุนภาครัฐและการบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวสูงกว่าที่คาดจึงช่วยชดเชยการส่งออกสินค้าและการลงทุนภาคเอกชนในไตรมาสที่ 3 ปี 2558 ที่อ่อนแรง กว่าที่คาดการณ์
- การใช้จ่ายภาครัฐและการบริโภคภาคเอกชนยังมีแนวโน้มขยายตัวได้ดีต่อเนื่อง
- ภาวะการเงินโดยรวมยังอยู่ในระดับผ่อนคลายที่เพียงพอต่อการสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสะท้อนจากปริมาณการระดมทุนของภาครัฐกิจที่ปรับเพิ่มขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่แท้จริงที่ทรงตัวอยู่ในระดับต่ำและอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังเอื้อต่อการปรับตัวของภาคส่งออก
- การใช้จ่ายในประเทศของครัวเรือนที่ขยายตัวดีกว่าที่เคยประเมินไว้ เอื้อให้ผู้ประกอบการสามารถปรับขึ้นราคาสินค้าและบริการได้บ้างประกอบกับจะมีการปรับขึ้นอัตราภาษีสรรพสามิตรถยนต์ในช่วงต้นปี 2559 ส่งผลให้อัตราเงินเฟ้อพื้นฐานในปี 2558 และปี 2559 สูงกว่าประมาณการเดิม โดยอยู่ที่ร้อยละ 1.1 และ 0.9
- ความผันผวนของค่าเงินจะมีความเสี่ยงสูงมากขึ้น ซึ่งทำให้ต้นทุนทางการเงินของผู้ผลิตที่เป็นผู้ส่งออกหรือนำเข้าวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้น

ในส่วนภาวะเศรษฐกิจโลก มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอลง ตามเศรษฐกิจจีนและเอเชียที่คาดว่าจะชะลอลง ขณะที่เศรษฐกิจของกลุ่มประเทศพัฒนาแล้วโดยรวมยังขยายตัวได้

ทั้งนี้ เศรษฐกิจคู่ค้าหลักของไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวในอัตราที่ชะลอลงและมีความแตกต่างกันเพิ่มขึ้นระหว่างเศรษฐกิจประเทศหลักและเศรษฐกิจกลุ่มประเทศตลาดเกิดใหม่ในเอเชีย โดยความเสี่ยงต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าเพิ่มขึ้น (ที่มา : รายงานนโยบายการเงิน ธันวาคม 2558 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

สรุปภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในปี 2558 มีความอ่อนแอมากกว่าที่คาด สะท้อนจากผลประกอบการของภาคเอกชนรวมทั้งตัวเลขการเก็บภาษีของรัฐบาลที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ถึงแม้ว่าการขยายตัวทางเศรษฐกิจจะขยายตัวได้ประมาณร้อยละ 2.9-3.0 (ไตรมาส 1 ขยายตัวร้อยละ 3.0, ไตรมาส 2 ขยายตัวร้อยละ 2.8, ไตรมาส 3 ขยายตัวร้อยละ 2.9) แต่เป็นการเทียบจากฐานปี 2557 ที่การเติบโตอยู่ในอัตราต่ำร้อยละ 0.7 เศรษฐกิจไทยที่ยังซบเซาเป็นผลมาจากการส่งออกซึ่งคาดว่าปี 2558 จะมีมูลค่า 228,290 ล้านดอลลาร์ ขยายตัวถดถอยประมาณร้อยละ -5.0 ถึง -5.2 ซึ่งเป็นการติดลบต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ขณะเดียวกันด้านการนำเข้าซึ่งมีมูลค่าประมาณ 204,300 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ถดถอยติดลบร้อยละ -11 ถึง -11.5 ติดลบเป็นปีที่ 2 ส่งผลต่อกำลังการผลิตอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่ระดับร้อยละ 57- 58 แสดงให้เห็นอุตสาหกรรมยังมีกำลังการผลิตเหลือ สอดคล้องกับดัชนีการผลิตภาคอุตสาหกรรมที่ติดลบร้อยละ -8.0 พบว่าการส่งออกปี 2558 มีอุตสาหกรรมมากกว่า 40 คลัสเตอร์การส่งออกติดลบ เป็นการถดถอยติดลบทั้งโครงสร้าง กล่าวคือในช่วง 10 เดือนแรกภาคอุตสาหกรรมส่งออกติดลบร้อยละ -3.42 อุตสาหกรรมเกษตรติดลบร้อยละ -2.82 และเกษตรเพื่อการส่งออกติดลบร้อยละ -9.45 การที่ภาคส่งออกซึ่งมีส่วนอยู่ในจีดีพีถึงร้อยละ 60 เมื่อมีการถดถอยจึงส่งผลกระทบเป็นลูกโซ่ต่อการจ้างงานที่ไม่เพิ่มขึ้นและมีแนวโน้มที่จะลดลง โดยการว่างงานเดือนตุลาคมอยู่ที่ร้อยละ 0.9 ขณะที่ภาคเกษตรอยู่ในสภาวะอ่อนแอจากราคาข้าวและยางที่ตกต่ำอย่างรุนแรงต่อเนื่องเป็นเวลา 2-3 ปี กระทบต่อภาคการบริโภคที่ขยายตัวอยู่ในอัตราต่ำประมาณร้อยละ 1.5 - 2.0 และเงินเฟ้อทั่วไปถึงขั้นติดลบร้อยละ -0.9 ถึง -1.25 สินค้าเกษตรมีการขยายตัวที่ชะลอตัวโดยเฉลี่ยขยายตัวได้ร้อยละ 4.0 - 5.0

ที่มา : บทวิเคราะห์ของ ดร.ธนิต โสรัตน์ สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย

ภาวะอุตสาหกรรมฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์

ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ (Preprinted Label) คือ ฉลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์แล้วและตัดเป็นรูปร่างตามการออกแบบพร้อมที่จะนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทตามวิธีการติด ดังนี้

1. ฉลากติดเฉพาะตำแหน่ง (Spot Label) มีหลายประเภท อาทิเช่น

- ฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) คือ ฉลากที่มีการทากาวไว้ก่อนด้านหลัง เมื่อยังไม่ใช้งานจะมีกระดาษปิดด้านที่ทากาวไว้ก่อน ซึ่งกระดาษชนิดนี้จะมีลักษณะมัน ไม่ติดกับกาว เมื่อต้องการใช้ฉลากก็จะลอกกระดาษออก และนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้มีแนวโน้มและสัดส่วนการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากได้ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองจุดประสงค์และความต้องการทางด้านเทคนิคสำหรับบรรจุภัณฑ์ของลูกค้า โดยสามารถพัฒนาขึ้นมาทดแทนการพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรง หากลูกค้ามีการออกแบบโดยต้องการไม่เห็นขอบของฉลาก และติดแนบไปกับบรรจุภัณฑ์ เสมือนไม่มีฉลาก หรือ Non Label Look ก็สามารถเลือกฉลากกาวชนิดใสที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อไม่ให้เห็นคราบกาวเกาะอยู่ใต้ฉลาก
- ฉลากกระดาษที่ต้องทากาวก่อนนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ (Glue Applied Label) คือ ฉลากกระดาษที่มีการพิมพ์และตัดขนาดมาเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการใช้งานก็จะนำกาวมาทาที่ฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ เป็นฉลากที่มีราคาถูก แต่มีข้อจำกัดในการพิมพ์และตกแต่ง คุณภาพงานพิมพ์ต่ำ ไม่ทนทานต่อน้ำและความชื้น เหมาะกับสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูง เช่น อาหารกระป๋อง ขวดน้ำปลา ขวดซอสปรุงรส หรือ ฉลากที่ติดลงบนขวดแก้วที่ต้องการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling bottles) โดยผ่านกระบวนการแช่ในสารละลายเคมีเพื่อให้ฉลากหลุดร่อนออกจากขวดโดยไม่ทิ้งคราบกาวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้ในปัจจุบันการนำไปใช้งานมีน้อยลงมาก โดยการพัฒนาฉลาก Self-Adhesive Labels ที่มีคุณสมบัติดีกว่ามาใช้ทดแทนเพื่อให้เหมาะการใช้เป็นฉลากบนขวดที่ต้องการนำกลับมาใช้ใหม่หรือขวด Recycle มากยิ่งขึ้น ฉลากสามารถร่อนออกจากขวดได้ง่ายเมื่อผ่านการต้มล้างซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) คือ ฉลากที่ติดกับบรรจุภัณฑ์ขณะขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์นั้นในแม่พิมพ์ ฉลากประเภทนี้สามารถติดแนบสนิทเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลายชนิดหันมาใช้ฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) มากขึ้น ซึ่งฉลากประเภทนี้สามารถเพิ่มพื้นที่ในการพิมพ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ทำให้ฉลากมีความสวยงามเรียบเนียนเป็นเนื้อเดียวกับตัวบรรจุภัณฑ์ ป้องกันสินค้าลอกเลียนแบบได้ โดยฉลากชนิดนี้สามารถเลือกใช้วัสดุที่เป็นพลาสติกชนิดเดียวกับพลาสติกที่ใช้ทำบรรจุภัณฑ์เพื่อให้สามารถง่ายต่อการรีไซเคิลได้ นอกจากนี้ฉลากยังมีความทนทานสูง ทนทานต่อการขีดข่วนและไม่หลุดลอก จากเหตุผลที่กล่าวมาทำให้การใช้ฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) มีแนวโน้มการใช้งานเพิ่มสูงขึ้นและครอบคลุมในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคหลายประเภท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร เช่น อาหารแช่แข็ง, สินค้าประเภทสารเคมีที่ใช้ในบ้านเช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฟอกผ้าขาว เป็นต้น แต่ฉลากประเภทนี้จะมีข้อจำกัดในเรื่องของเทคโนโลยีการผลิตที่มีราคาค่อนข้างสูง โดยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกที่ใช้ขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ต้องถูกออกแบบมาเฉพาะสำหรับฉลากประเภทนี้ และต้องอาศัยอุปกรณ์เสริมที่ทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทำให้ไม่คุ้มกับการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ราคาฉลากมีราคาสูงจึงไม่เหมาะกับสินค้าที่ผลิตในปริมาณน้อย แต่ถ้าผลิตจำนวนมากจะทำให้ราคาต่อหน่วยที่ถูกลง

2. **ฉลากไม่มีกาวแบบห้อยหรือแขวน (Tag Label)** เป็นฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) สำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและวิธีการใช้เพิ่มเติม ทั้งนี้ฉลากแบบห้อยแขวนพบมากในผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม โดยเฉพาะถูกนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญ (Gift Set) เพื่อบอกข้อมูลในชุดของขวัญว่าประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ใดบ้าง ดังนั้นฉลากแบบห้อยแขวนนี้จึงได้รับการออกแบบและพิมพ์ออกมาอย่างสวยงามเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ แต่เนื่องจากผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญไม่ได้เป็นสินค้าที่มีการผลิตครั้งละมากๆ แต่จะผลิตสำหรับเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลต่างๆ ดังนั้นปริมาณการใช้ฉลากประเภทนี้จึงไม่สูงมากนักและมีแนวโน้มการใช้ที่ค่อนข้างคงตัวในอนาคต

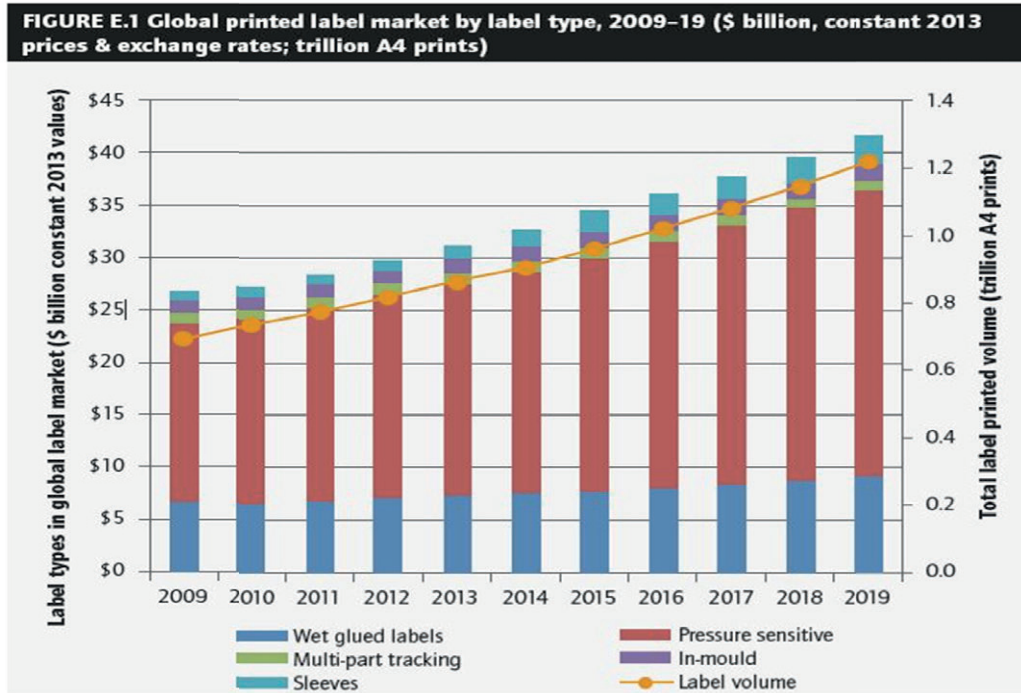
3. **ฉลากติดแบบพันรอบ (Wrap around Label)** คือ ฉลากที่นำมาพันรอบตัวบรรจุภัณฑ์ ปลายทั้งสองด้านของฉลากเชื่อมติดกันด้วยกาว ฉลากประเภทนี้มีข้อจำกัด คือ สามารถใช้ได้กับบรรจุภัณฑ์รูปทรงกระบอกเท่านั้น เนื่องจากบรรจุภัณฑ์รูปทรงกระบอกนี้สามารถใช้ได้กับเครื่องติดฉลากโดยพันรอบแนบไปกับบรรจุภัณฑ์ได้พอดีอย่างสวยงาม ไม่หลวมหลุดออก จากข้อจำกัดเรื่องรูปร่างของบรรจุภัณฑ์ทำให้ฉลากประเภทนี้ไม่เป็นที่นิยมกับสินค้าที่ต้องมีการออกแบบให้บรรจุภัณฑ์มีรูปร่างแปลกใหม่ จึงพบมากในสินค้าที่มีการผลิตเป็นจำนวนมากมีรูปร่างบรรจุภัณฑ์ที่ไม่หลากหลาย เช่น ขวดเครื่องดื่มต่างๆ เป็นต้น ทำให้ปริมาณการใช้ฉลากประเภทนี้มีแนวโน้มที่คงตัว

4. **ฉลากฟิล์มหด (Shrink Sleeve label)** คือ ฉลากพลาสติกที่เมื่อโดนความร้อนแล้วจะหดแนบไปกับผิวของบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ทำฉลากต้องเป็นฟิล์มพลาสติกที่หดตัวเมื่อได้รับความร้อน เป็นที่น่าสังเกตว่า บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดที่ใช้บรรจุอาหารเหลวเช่น เครื่องดื่มชาเขียว ซอสปรุงรส ฯลฯ ผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคเช่น สบู่เหลว แชมพู โลชั่นทาผิว ฯลฯ และของใช้ในครัวเรือน เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม ฯลฯ นิยมใช้ฉลากอยู่ 2 ประเภทหลัก คือ ฉลากที่มีกาวในตัว และ ฉลากฟิล์มหด ทั้งนี้ฉลากฟิล์มหดสามารถห่อหุ้มได้รอบบรรจุภัณฑ์ ทำให้มีพื้นที่ในการพิมพ์มากกว่า แต่บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ฉลากฟิล์มหดหุ้มจะมีสีที่เงางามน้อยกว่า เนื่องจากการพิมพ์บนพื้นของฟิล์มหด และฉลากฟิล์มหดไม่สามารถตกแต่งด้วยการปั๊มฟอยล์ (Foil Stamping) เฉพาะตำแหน่งให้เกิดความมันเงาได้

นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการประกอบฉลากฟิล์มหดเข้ากับบรรจุภัณฑ์หรือค่าใช้จ่ายในการสวมและหดขวดจะสูงกว่าค่าติดฉลากกาวในตัว เนื่องจากเครื่องจักรอัตโนมัติที่สวมและให้ความร้อนแก่ฉลากมีราคาเครื่องที่แพงกว่าเครื่องติดฉลากกาว ประกอบกับ ฉลากฟิล์มหดนิยมพิมพ์ด้วยระบบกราเวียร์ซึ่งต้องพิมพ์ครั้งละมากๆ หากสั่งซื้อฉลากในปริมาณน้อยจะทำให้ราคาต่อหน่วยสูงขึ้นอย่างชัดเจน

จากเหตุผลที่กล่าวมา สินค้าที่วางขายในระดับพรีเมียม เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามจึงเลือกใช้ฉลากที่มีกาวในตัว แต่สินค้าหลายชนิดที่วางขายในระดับปานกลางจะเลือกใช้ฉลากฟิล์มหดและใช้กับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุในขวดรูปทรงเฉพาะเพื่อสร้างจุดเด่นและความแตกต่างเมื่ออยู่บนชั้นวางขาย จึงทำให้ปริมาณการใช้ฉลากฟิล์มหดยังคงมีแนวโน้มขยายตัวในอนาคต

จากการศึกษาข้อมูลพบว่า แนวโน้มของตลาดฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ทั่วโลกเมื่อแบ่งตามประเภทของฉลากสินค้า พบว่า ในปี 2556-2558 ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีส่วนแบ่งตลาดมากที่สุดที่ร้อยละ 63.49, ร้อยละ 63.72, และ ร้อยละ 64.08 ตามมาด้วยฉลากสินค้าที่ต้องทาากาวก่อนนำไปติดบนบรรจุภัณฑ์ในสัดส่วนร้อยละ 23.81, ร้อยละ 23.17, และร้อยละ 22.13 และฉลากประเภทอื่นๆ เช่นฉลากฟิล์มหดรัด และฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) ร้อยละ 12.69, ร้อยละ 13.11 และร้อยละ 13.79 ตามลำดับ ดังแสดงได้จากแผนภูมิแท่งดังนี้



ปริมาณและแนวโน้มการใช้ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ของโลก ปี 2009-2019

(ที่มา : Smithers Pira December 2014)

จากแผนภาพข้างต้นแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มปริมาณการใช้ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวทั่วโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังมีสัดส่วนการใช้งานมากที่สุด เนื่องจากฉลากประเภทนี้ได้มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติและคุณภาพที่ทัดเทียมจนสามารถนำไปใช้ทดแทนฉลากประเภทอื่นๆ ได้

ทั้งนี้จากการสอบถามทางผู้บริหารบริษัท บริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูลทั้งจากของบริษัทเองและสุ่มเก็บตัวอย่างจากบริษัทที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมฉลากสินค้า พบว่าภาวะอุตสาหกรรมฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ในประเทศไทย ในปี 2556-2558 มีมูลค่าประมาณ 7,938 ล้านบาท 8,002 ล้านบาท และ 8,322.56 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้ประมาณการส่วนแบ่งตลาดของฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวอยู่ที่สัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าตลาดฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ของประเทศไทยในปี 2556 – 2558 ตามลำดับ โดยฉลากที่มีกาวในตัวมีมูลค่าประมาณ 5,954 ล้านบาท 6,001 ล้านบาท และ 6,241 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการคาดการณ์ดังกล่าวอ้างอิงจากประมาณการผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศและอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยซึ่งประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2557

จากการวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของบริษัทในกลุ่มผู้ผลิตฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ในประเทศไทย จะเห็นว่าแนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญเนื่องจากกระแสความนิยมฉลากสินค้าคุณภาพสูงในต่างประเทศเริ่มเข้ามาในประเทศไทย ประกอบกับผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามมากขึ้น ดังนั้น การทำฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดี สีสันสดใส จะทำให้สินค้ามีความโดดเด่นและดึงดูดผู้บริโภคได้ง่าย นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนการผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าไม่จำเป็นต้องผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเหมือนกันแต่มีลวดลายหรือสีที่แตกต่างกันเก็บไว้เป็นจำนวนมาก

สินค้าของบริษัทเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์โดยบริษัทมีรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้าในธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม โดยมีสัดส่วนการขายมากกว่าร้อยละ 89 ของยอดขายรายทั้งหมดในช่วง 3 ปีอันหลังที่ผ่านมา ซึ่งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้จะให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้และการออกแบบฉลากสินค้าให้สวยงาม สะดุดตาผู้บริโภค ดังนั้นอัตราการเติบโตของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามจะมีผลต่อปริมาณการใช้ฉลากสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งฉลากสินค้าประเภทที่มีกาวในตัว ซึ่งเป็นฉลากที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานของธุรกิจประเภทนี้

ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ในปัจจุบันพบว่า ลูกค้านิยมเลือกใช้ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ เนื่องจากมีความคมชัดและคุณภาพในการพิมพ์สูง, สามารถออกแบบและตกแต่งให้สวยงามตามที่ต้องการ, หากพบความผิดพลาดของฉลากหลังกระบวนการพิมพ์ สามารถลอกฉลากออกจากบรรจุภัณฑ์และติดฉลากใหม่ได้, และสามารถลดต้นทุนสินค้าคงคลังของบรรจุภัณฑ์โดยสินค้าที่อยู่ในสายผลิตภัณฑ์เดียวกันสามารถใช้บรรจุภัณฑ์เดียวกันแต่แบ่งบอกความแตกต่างของแต่ละ SKU (Stock Keeping Unit) ผ่านการติดฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ที่ได้รับการออกแบบมาให้แตกต่างกัน

นอกจากนี้ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ยังได้ถูกคิดค้นและปรับปรุงคุณภาพในตัววัสดุพิมพ์จนสามารถปิดสนิทแนบไปกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ได้อย่างสวยงามเหมือนพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์โดยตรง

การพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรง (Direct printed label) เป็นกระบวนการพิมพ์โดยผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์มีส่วนร่วมในออกแบบและเลือกการพิมพ์ที่เหมาะสมกับโครงสร้างบรรจุภัณฑ์และความต้องการจากทางลูกค้า เพื่อให้ได้ออกมาเป็นบรรจุภัณฑ์สำเร็จรูปสำหรับเข้าสู่กระบวนการบรรจุต่อไป ดังนั้นการพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรงจึงจัดเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

การพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรง สามารถประหยัดต้นทุนเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายถูกกว่าฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ และลดระยะเวลาในการติดฉลากในกระบวนการผลิตของลูกค้า แต่มีข้อจำกัดในการออกแบบและการพิมพ์ฉลากสามารถพิมพ์จำนวนได้น้อยยี่สิบ คุณภาพการพิมพ์ต่ำ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของสินค้าอาจดูด้อยค่าลง มีพื้นที่ในการพิมพ์จำกัด (Printing Area) นอกจากนี้ยังมีความยืดหยุ่นต่อการใช้งานและต่อการบริหารคลังสินค้าต่ำ ลูกค้าต้องแบกรับต้นทุนสินค้าคงคลังของบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากบรรจุภัณฑ์แต่ละ SKU ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้

รายงานสถิติปริมาณการผลิต การจำหน่าย มูลค่าการนำเข้าและส่งออกบรรจุภัณฑ์

		2555	2556	2557	2558
บรรจุภัณฑ์พลาสติก	ปริมาณการผลิต (ตัน)	1,411,832	1,519,995	1,562,436	1,617,121
	YoY (%)	-2.16	7.66	2.79	3.50
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	1,051,460	1,131,017	1,142,576	1,182,566
	YoY (%)	-2.59	7.57	1.02	3.50
	มูลค่าการนำเข้า (ลบ)	16,663	15,377	17,166	17,011
	YoY (%)	9.76	-7.72	11.63	-0.90
บรรจุภัณฑ์กระดาษ	มูลค่าการส่งออก (ลบ)	30,812	32,175	35,943	34,613
	YoY (%)	8.74	4.43	11.71	-3.70
	ปริมาณการผลิต (ตัน)	1,978,438	2,065,521	2,134,556	2,187,920
	YoY (%)	-1.96	4.40	3.34	2.50
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	2,044,691	2,065,450	2,134,943	2,181,912
	YoY (%)	0.75	1.02	3.36	2.20
บรรจุภัณฑ์แก้ว	มูลค่าการนำเข้า (ลบ)	3,888	4,212	5,192	5,052
	YoY (%)	-21.72	8.33	23.27	-2.70
	มูลค่าการส่งออก (ลบ)	5,676	5,642	5,957	6,851
	YoY (%)	24.91	-0.60	5.58	15.00
	ปริมาณการผลิต (ตัน)	1,380,291	1,259,969	1,018,060	967,157
	YoY (%)	7.31	-8.72	-19.20	-5.00
บรรจุภัณฑ์โลหะ	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	1,355,255	1,220,018	1,044,952	992,705
	YoY (%)	6.75	-9.98	-14.35	-5.00
	มูลค่าการนำเข้า (ลบ)	3,951	1,939	1,423	1,353
	YoY (%)	247.89	-50.93	-26.60	-4.90
	มูลค่าการส่งออก (ลบ)	1,066	1,524	1,626	1,224
	YoY (%)	-19.39	42.94	6.67	-24.70
บรรจุภัณฑ์โลหะ	ปริมาณการผลิต (ตัน)	559,372	526,549	465,722	437,778
	YoY (%)	-0.38	-5.87	-11.55	-6.00
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	475,628	457,255	418,167	393,077
	YoY (%)	-0.71	-3.86	-8.55	-6.00
	มูลค่าการนำเข้า (ลบ)	9,504	5,765	5,311	5,252
	YoY (%)	132.03	-39.35	-7.86	-1.11
บรรจุภัณฑ์โลหะ	มูลค่าการส่งออก (ลบ)	9,529	9,081	9,672	14,025
	YoY (%)	17.66	-4.70	6.51	45.00

ที่มา : รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายปี ประจำปี 2558 ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กรมศุลกากรและกระทรวงพาณิชย์

บรรจุภัณฑ์พลาสติก

ปี 2558 คาดว่าปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมประมาณ 1,617,121 ตัน และจะมีปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมประมาณ 1,182,566 ตัน โดยอัตราการขยายตัวสำหรับปริมาณการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2558 เทียบกับปีก่อนจะเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3.5 ซึ่งอัตราการขยายตัวสูงกว่าปีก่อนเพียงเล็กน้อย สืบเนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจในภาพรวมที่ยังไม่ฟื้นตัวและยังมีความเสี่ยงที่อัตราการขยายตัวภาคการผลิตจะต่ำกว่าที่คาด แต่ก็ยังมีผลบวกจากแนวโน้มความต้องการสินค้าในหมวดต่างๆ ที่คาดว่าจะสูงขึ้นในช่วงปลายปี ทั้งนี้การใช้งานบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนตัวและพลาสติกคงรูป เช่น กลุ่มขวดพลาสติกสำหรับเครื่องดื่มและสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ ขึ้นกับการบริโภคภายในประเทศและการส่งออกสินค้า เช่น กลุ่มอาหารแช่แข็งและอาหารแปรรูปต่างๆ ซึ่งยังคงทรงตัวในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2558 แต่ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวได้จากความต้องการสินค้าในหมวดอาหารและเครื่องดื่มที่น่าจะขยายเพิ่มขึ้น ได้เล็กน้อยในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2558 ประมาณการอัตราการขยายตัวของการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2558 คาดว่าจะใกล้เคียงกับค่าประมาณการอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจประเทศไทยโดยธนาคารแห่งประเทศไทยที่ได้รายงานไว้ว่า “อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของปี 2558 ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 3.0 ขณะที่ประมาณการของปี 2559 อยู่ที่ร้อยละ 4.1” ทั้งนี้ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบทำให้ยากต่อการแข่งขันกับคู่ค้าในตลาดต่างประเทศ

บรรจุภัณฑ์กระดาษ

ปี 2558 บรรจุภัณฑ์กระดาษมีแนวโน้มขยายตัวเล็กน้อย โดยมีปริมาณการผลิตรวมทั้งปี ประมาณ 2,187,920 ตัน และปริมาณการจำหน่ายรวมประมาณ 2,181,912 ตัน ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปีก่อนปริมาณการผลิตและจำหน่ายเพิ่มขึ้นประมาณ 53,364 ตัน และ 46,969 ตัน คิดเป็นร้อยละ 2.5 และ 2.2 ตามลำดับ การใช้งานบรรจุภัณฑ์กระดาษหลักๆ คือ บรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษลูกฟูกเพื่อการขนส่งและบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษแข็งเพื่อการขายปลีกตามลำดับ เนื่องจากภาชนะบรรจุกล่องกระดาษลูกฟูกนั้นมีสัดส่วนการใช้งานรวมประมาณ 70% ของปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษทั้งหมด อีกทั้งบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษลูกฟูกมักจะใช้เพื่อการขนส่งจึงได้รับผลกระทบค่อนข้างมากจากการลดลงของการส่งออกสินค้าต่างๆ ในปี 2558 ทำให้ปริมาณการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษในภาพรวมไม่สูงอย่างที่คาดการณ์สำหรับบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษแข็ง สามารถใช้งานในการบรรจุผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อการขายปลีก ทั้งกลุ่มอาหารแปรรูป ยาและเวชภัณฑ์ สินค้าอุปโภคบริโภคต่างๆ หรือกลุ่มสินค้าของเล่นเด็กและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้งานโดยรวมค่อนข้างมากและได้รับผลกระทบน้อยกว่า

บรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว

ปี 2558 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายรวมเท่ากับ 967,157 ตันและ 992,705 ตันตามลำดับ และคาดว่าปริมาณการผลิตและจำหน่ายจะลดลงเล็กน้อยที่ประมาณร้อยละ 5 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มของขวดแก้วขนาดเล็กที่ใช้บรรจุสินค้า เช่น เครื่องสำอาง หรือสารเคมี ในขณะที่ขวดแก้วสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ขอสบู่ หรือ เครื่องดื่ม ยังคงมีปริมาณการใช้คงที่ ส่วนมูลค่าการนำเข้าและส่งออกนั้นพบว่า มูลค่าการส่งออกจะลดลงถึงร้อยละ 24.7 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนมูลค่าการนำเข้าลดลงประมาณร้อยละ 4.9 การนำเข้าส่งออก บรรจุภัณฑ์ขวดแก้วนั้นมีมูลค่าค่อนข้างน้อยจากข้อจำกัดในการขนส่งที่มีน้ำหนักมากและเปลืองพื้นที่จึงมักเป็นการจำหน่ายบริเวณชายแดนและนำเข้าในกลุ่มขวดแก้ว สำหรับยาและสารเคมีคุณภาพสูง

บรรจุภัณฑ์โลหะ

ปี 2558 บรรจุภัณฑ์โลหะคาดว่าจะมีการผลิตและจำหน่ายโดยรวมประมาณ 437,778 ตัน และ 393,077 ตันตามลำดับ โดยจะมีปริมาณการผลิตและจำหน่ายลดลงจากปีที่ผ่านมาประมาณร้อยละ 6 สาเหตุหลัก คือ การลดลงของการส่งออกอาหารบรรจุกระป๋อง การขาดแคลนวัตถุดิบ ปัญหาแรงงาน ความอ่อนแอของเศรษฐกิจในยุโรป สหรัฐอเมริกาและจีน ทั้งนี้บรรจุภัณฑ์กระป๋องโลหะที่มีการใช้งานเป็นหลักคือกระป๋องเหล็กเคลือบดีบุกและกระป๋องอะลูมิเนียม สำหรับกลุ่มอาหาร บรรจุกระป๋องจะใช้กระป๋องเหล็กเคลือบดีบุกเป็นหลัก ซึ่งในปี 2558 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระป๋องมียอดการผลิตและจำหน่ายที่ลดลง เนื่องจากได้รับผลกระทบหลักจากการผลิตอาหารบรรจุกระป๋องที่ลดลง นอกจากนี้การเปลี่ยนจากบรรจุภัณฑ์ กระป๋องเป็นบรรจุภัณฑ์ retort pouch สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารบางประเภทก็ยังคงเป็นปัจจัย

เสริม อย่างไรก็ตามในส่วนของการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในปีนี้ โดยการใช้งานมักบรรจุเครื่องมือ เช่น น้ำอัดลม เบียร์ หรือกาแฟพร้อมดื่ม อย่างไรก็ตามการป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้งานค่อนข้างน้อยในหมวดเครื่องมือ กอปรกับมีน้ำหนักเบาจึงมีผลน้อยต่อการเพิ่มขึ้นของปริมาณการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประกอบ

ที่มา: รายงานสภาวะอุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์รายปี ประจำปี 2558 ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กรมศุลกากรและกระทรวงพาณิชย์

2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์

2.5.1 การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง อยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานดังนี้

กำลังการผลิต	2556	2557	2558
กำลังการผลิตเต็มที่ ¹⁾ (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	6,750	7,182	7,594
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,543	6,182	5,502
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	82.12%	86.07%	72.45%
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	+5.84%	+11.53%	-11.00%

หมายเหตุ :

- 1) คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปีในแต่ละปี
(1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

2.5.2 กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้า ตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ไห้แม่พิมพ์ที่ทำการออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต (Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนาม ยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบเดิม เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ

1) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรทั้งระบบป้อนแผ่น (Sheet) และป้อนม้วน (Roll) ที่ครบวงจรสามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (All-in-One) พร้อมทั้งมีหน่วยลบขาว (Glue Killer) ภายในเครื่องเพื่อลบขาวในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการออก ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐาน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมาเมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์หลากหลายสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน
2. ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐานที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น
3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลงไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง
4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐาน แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือ ฝ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปยังวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก
5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นชัดขึ้นมาได้อย่างมีมิติ
6. ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

2) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพ แล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกใสที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน (Laminating) หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสดใสมากยิ่งขึ้นและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน
2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำให้หน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่สูงกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน
3. การปั๊มนูน/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

2.5.3 มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2008 มาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) และ ISO 14001 : 2004 มาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองจาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited ส่งผลให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพและมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ

นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าที่สอดคล้องและได้รับการรับรองตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆตามที่ลูกค้ากำหนดยกตัวอย่าง เช่น

- RoHs (Restriction on Hazardous Substances) คือ ข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ซื้อขายกันในสหภาพยุโรป (EU)
- REACH Regulation (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) คือ กฎหมายที่ใช้ควบคุมการใช้สารเคมีในสหภาพยุโรป โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และผู้ใช้ปลายทาง ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผลิตและจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย (Chemical Safety Data) ให้กับผู้ใช้

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ถูกลำโพงจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดนี้ด้วย บริษัทจึงมีการเลือกใช้หมึกพิมพ์และวัสดุที่ผ่านมาตรฐาน RoHS และรวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมีที่ใช้ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การนำเข้าและวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป

2.5.4 การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากกาวย กระดาษไม่มีกาวและ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2556	2557	2558
ฉลากกาวย กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	30	27	31

- สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2556	2557	2558
ฉลากกาวย กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	99.64 : 0.36	99.45 : 0.55	99.55 : 0.45

ในปี 2556 - 2558 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 89.36 ร้อยละ 91.45 และร้อยละ 92.73 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการจำหน่ายให้แก่บริษัทเกินร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมดจำนวน 1 ราย โดยบริษัทได้สั่งซื้อวัตถุดิบประเภทฉลากกาวยและกระดาษกาวยจากผู้จัดจำหน่ายเจ้าหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อการผลิตฉลากและบรรจุภัณฑ์รายใหญ่ที่มีสาขาทั่วโลก จึงสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาได้ทันต่อความต้องการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินงานธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่มีเคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

2.6 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทฉลากกาวยและหมึกพิมพ์ที่สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบ ทั้งนี้ในทุกๆปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลธ์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว - 152 อนุญาตโดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ค่าควันทาและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ รวมไปถึงมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียวประจำปี 2556 ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากกาว ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกาวติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วนนี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น

บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท พีเอสที เอนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เป็นตัวแทนในการจัดหารวบรวม ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม ไปกำจัดที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับฝังกลบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายและอันตรายพร้อมปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลาระหว่าง 7 มีนาคม 2558 ถึง 6 มีนาคม 2559

2. บริษัท ชานเหอ รีไซเคิล จำกัด ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจำหน่ายต่อการรีไซเคิลได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

-ไม่มี -

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงซึ่งรายได้หลักของบริษัทคือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง หากพิจารณารายได้จากการขายของบริษัทพบว่าลูกค้าหลักของบริษัทคือ ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรก โดยใน ปี 2558 ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรกแต่ละรายมีมูลค่าการสั่งซื้อคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.03, ร้อยละ 13.83, ร้อยละ 12.91 และร้อยละ 10.69 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ และหากพิจารณารายได้จากการขายในปี 2556 - 2558 พบว่า รายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรกรวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.62 ,ร้อยละ 62.48 และร้อยละ 61.45 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2556 - 2558 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ลักษณะงานของลูกค้ารายใหญ่ส่วนมากไม่มีสัญญาจ้างผลิตเป็นลายลักษณ์อักษร แต่จะเป็นงานที่มีการตกลงว่าจ้างให้ผลิตตามแผนการผลิตที่ได้ตกลงร่วมกันล่วงหน้าเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 12 เดือน และเมื่อแผนการผลิตเดิมใกล้สิ้นสุดลงบริษัทจะร่วมหารือกับลูกค้าเพื่อกำหนดแผนการผลิตใหม่สำหรับปีถัดไป อย่างไรก็ตาม ในปี 2558 รายได้จากการขายให้แก่ลูกค้า 4 รายแรกมีมูลค่าลดลงร้อยละ 19.93 จากปี 2557 ที่ผ่านมา ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวรวม ทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลายซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า โดยปกติจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะมีโครงการผลิตอย่างต่อเนื่องและบริษัทมักจะได้รับการคัดเลือกให้ทำการผลิตมาโดยตลอด

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) น้อยราย

ในปัจจุบันการจัดหาวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่บริษัทสั่งซื้อ 4 รายแรกรวม ในปี 2556 - 2558 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.70 ร้อยละ 80.60 และร้อยละ 81.66 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ซึ่งในปี 2556 - 2558 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจาก บริษัท เอเอวี เคนนิสัน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่าย 1 ใน 4 รายแรก ในสัดส่วนร้อยละ 53.55, ร้อยละ 52.64 และร้อยละ 57.98 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายที่กำหนดมาอยู่แล้ว นอกจากนี้ผู้จำหน่ายรายที่บริษัทใช้อยู่ บริษัทสามารถหาผู้จำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

3. ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ถึงโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 7,200 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) ทั้งนี้ บริษัทมีภาระต้องจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าว รวมเป็นค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 1,600,000 บาท โดยจะมีการปรับราคาค่าเช่าทุก 3 ปี ในอัตราประมาณ 10% หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้ ในขณะที่บริษัทมีโครงการขยายกำลังการผลิตโดยการเช่าที่ดินซึ่งอยู่ติดกับอาคารโรงงานของบริษัทในปัจจุบันเป็นระยะเวลา 30 ปีจากบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างโรงงานใหม่ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อแผนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทเนื่องจากบริษัทจะต้องจัดหาที่ดินโรงงานแห่งใหม่ที่แยกออกจากโครงการขยายการผลิตดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจทำให้ต้องหยุดการผลิตหรือทำให้กระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานขาดความต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดไป การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมีความสามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ก่อนการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้นับและคาดว่าจะลดลงเหลือร้อยละ 64.99 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้นับ) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้นับจะไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมส่วนที่ 3.2 หัวข้อ ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

อย่างไรก็ตาม ตามแผนการก่อสร้างอาคารโรงงานใหม่ซึ่งจะเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปีนั้น สามารถก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่ใช้สอยได้จาก 5,000 ตารางเมตร เป็น 10,000 ตารางเมตร ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถต่อสัญญาเช่าข้างต้นซึ่งเป็นสายการผลิตในปัจจุบันได้บริษัทมีแผนที่จะย้ายส่วนงานทั้งหมดในปัจจุบันไปรวมกับส่วนต่อขยายดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสามารถเคลื่อนย้ายและนำไปติดตั้งใหม่ได้ไม่ยากนัก ซึ่งจะสามารถลดผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวที่มีผลกระทบต่อการทำงานของโรงงานของบริษัท

4. ความเสี่ยงจากการผันผวนชำระหนี้ของลูกค้า

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 167.99 ล้านบาท, 141.03 ล้านบาท และ 130.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 24.79 ร้อยละ 23.00 และร้อยละ 12.39 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมในการจ่ายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน อย่างไรก็ตามปี 2556 - 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 23.84 ล้านบาท 27.90 ล้านบาท และ 30.91 หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 14.12 ร้อยละ 19.64 และร้อยละ 24.36 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกิน

กำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้อยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดชำระหนี้จากลูกค้า หากบริษัทไม่มีระบบการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตต่อลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2554 – 2556 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี ต่อมาผู้บริหารของบริษัทได้เล็งเห็นถึงการเพิ่มมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างการดูแลและเก็บชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2557 จึงได้มีการเสนอปรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากเดิมที่ใช้ในปี 2556 เป็นลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า หากเป็นเพียงแต่การรับชำระหนี้ล่าช้ากว่าวันครบกำหนดชำระหนี้ เนื่องจากเงื่อนไขการวางบิลและการชำระเงินของลูกค้านั้นขึ้นและจากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้าหลายรายการ (Split Order) โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่แตกต่างกันโดยกำหนดจ่ายชำระเงินทั้งหมด เมื่อบริษัทส่งสินค้าครบทุกรายการแล้ว

5. ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.88 ร้อยละ 12.53 และร้อยละ 6.14 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 92 วัน, 92 วัน และ 84 วัน ตามลำดับ ซึ่งลดลงมาโดยตลอดอันเป็นผลมาจากการจัดให้มีสินค้าคงเหลือไว้เพื่อดำเนินธุรกิจ ปริมาณที่ลดลงโดยสาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงเรื่องสินค้าคงคลัง โดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายขายส่งผลิตสินค้าเพื่อรอขายให้มีปริมาณที่เหมาะสมตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ทั้งนี้ ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สัปดาห์ โดยทั้ง 2 รายงานนี้จะถูกส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มี การค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมานั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อมูลค่าของสินค้าคงคลัง (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาระดับสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ถูกลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ถูกคำสั่งการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้เกิดการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ สำหรับสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 120 ของสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัทซึ่งได้แก่ คุณเสวต นราธิกร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายขาย และคุณสุรต นราธิกร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต ที่อยู่ในธุรกิจนี้มายาวนานเกือบ 20 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี และจากการที่บริษัทรับผลิตผลผลิตสินค้าให้บริการตั้งแต่ก่อนการผลิตไปจนกระทั่งการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า รวมถึงการให้คำแนะนำเทคโนโลยีในการพิมพ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย บริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพิมพ์งานเพื่อให้งานได้คุณภาพตามที่ถูกคำสั่งการ และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 รายดังกล่าวและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดย กำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นเช่น ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุก 6 เดือน นอกจากนี้บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงานจำนวนรวม 140 คน

7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี ในบางครั้งที่ลูกค้าสั่งผลิตสินค้าบริษัทจะได้รับทราบเทคโนโลยีใหม่ๆ จากลูกค้า ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ตัวบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งขึ้น โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 - 10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการผลิตที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญนอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 268.57 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.54 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการบริหารและการจัดการ

8. ความเสี่ยงจากการลดลงของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ("SALEE") จากการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Spin-Off) โดยการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนรวม 420,000,000 หุ้น ประกอบด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมของบริษัทที่ถือโดย SALEE จำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จะส่งผลให้ SALEE มีส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมลดลงร้อยละ 35.00 จากการถือหุ้นร้อยละ 99.99 เหลือร้อยละ 64.99 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก ซึ่งเปรียบเสมือนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยของ SALEE มีความเสี่ยงต่อการลดลงของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงในบริษัทคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 35.00 เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การ Spin-Off ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียนของ SALEE เนื่องจาก SALEE ยังคงดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ดังนั้น เพื่อเป็นการชดเชยการลดลงของส่วนแบ่งกำไรและสิทธิในการออกเสียงในบริษัทของ SALEE ดังกล่าวในระดับหนึ่ง ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทและ SALEE ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนรวมไม่เกิน 126,707,006 หุ้นหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.17 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขายแก่ประชาชน 420,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายของ SALEE ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Rights) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของ SALEE ในการใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรักษาสัดส่วนการแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ ราคาที่จะทำการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นของ SALEE ตามสัดส่วนการถือหุ้นจะเป็นราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นแก่ประชาชน โดยคณะกรรมการของ SALEE ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในวันที่ 24 มีนาคม 2558 และรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมา

9. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาธิตอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้อยู่ที่ SALEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SALEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทและมีการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	5,476	บริษัท	ไม่มี
2. ระบบสาธารณูปโภค(รวมระหว่างติดตั้ง)	4,595	บริษัท	ไม่มี
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	268,574	บริษัท	ไม่มี
4. เครื่องใช้สำนักงาน	5,908	บริษัท	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	4,774	บริษัท	ไม่มี
6. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	76	บริษัท	ไม่มี
รวม	289,403		

2. ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), WinAcc (โปรแกรมทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 1.67 ล้านบาท

รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 291.07 ล้านบาท

3. ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

3.1 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สิ้นอายุใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กระทรวงอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2558	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-41(1)-28/48ปท อนุญาตให้ บริษัท พาโก้ สาลี่ พรินต์ จำกัด ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการ พิมพ์สติ๊กเกอร์ กำลังเครื่องจักร 493.94 แรงม้า จำนวนคนงาน 42 คน ประกอบกิจการได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออกใบอนุญาตนี้

3.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

- สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	บริษัท สาสีพรีมิ่ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI001/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารหมายเลข 8 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI003/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารหมายเลข 9 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI005/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารหมายเลข 2 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 1,000 ตารางเมตร สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI007/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารที่ตั้งอยู่ด้านหลังอาคารหมายเลข 7 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการเลขที่ SLI002/57(NP), SLI004/57(NP), SLI006/57(NP) และ SLI008/57(NP) จากที่ผู้รับบริการได้เช่าอาคารจากผู้ให้บริการตามสัญญาเลขที่ SLI001/57(NP), SLI003/57(NP), SLI005/57(NP) และ SLI007/57(NP) ตามลำดับ โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น
อัตราค่าเช่า	<ol style="list-style-type: none"> สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI001/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 190,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI002/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 554,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI003/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 168,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI004/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 492,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI005/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 46,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI006/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 134,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI007/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 4,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี) สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI008/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 12,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)
วิธีการกำหนดอัตราค่าเช่า	อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 10 ทุก 3 ปี

ราคาประเมิน*

1. อาคารหมายเลข 8 พื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท
2. อาคารหมายเลข 9 พื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท
3. อาคารหมายเลข 2 พื้นที่รวม 1,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท
4. อาคารหมายเลข 7 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 160 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 1,190,000 บาท

หมายเหตุ*: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว

ชื่อผู้ประเมินราคาอิสระ	บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน	4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของสัญญา	10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
เงื่อนไขของสัญญา	<p>สัญญาเช่าอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป - ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อ ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีข้อความที่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่น ให้นำเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคาร ให้ถือว่าผิดสัญญานี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญานี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า - หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป
การสิ้นสุดของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญานี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ - เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันที และจะต้องขนย้ายบริวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ดังเดิมและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง - การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร

- สัญญาเช่า/เช่าซื้อเครื่องจักร
(จำนวน 4 เครื่อง ตามสัญญา 4 ฉบับ จากสถาบันการเงิน 2 แห่ง)

ผู้เช่าซื้อ	บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	สถาบันการเงินแห่งที่ 1
รวมมูลค่า การเช่าซื้อ	53.94 ล้านบาท(จำนวนรวม 2 เครื่อง)
ระยะเวลาของสัญญา	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของ สัญญา	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้เช่าซื้อตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว โดยทรัพย์สินให้หมายรวมถึงส่วนควบ อุปกรณ์ และอะไหล่
เงื่อนไขของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ รวมไปถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นค่าเช่าหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา คำบอกกล่าวนี้ให้ถือว่าผูกพันผู้เช่าซื้อ - เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ ในระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อตกลงกัน โดยให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้ โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเลือกหรือเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าซื้อต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าซื้อยอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม - หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยให้คำบอกกล่าวแก่ผู้เช่าซื้อ และการยกเลิกสัญญานั้นให้มีผลดังต่อไปนี้ 1. ผู้เช่าซื้อต้องคืนทรัพย์สินให้ผู้ให้เช่าซื้อทั้งหมดแก่ผู้ให้เช่าซื้อ 2. ให้ถือว่าบรรดาค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าซื้อต้องชำระโดยพลัน 3. ผู้ให้เช่าซื้อสามารถขาย หรือ ให้บุคคลภายนอกเข้าครอบครองทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อ โดยบอกกล่าวหรือไม่บอกกล่าวผู้เช่าซื้อก็ได้ 4. ผู้เช่าซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้เช่าซื้อใช้สิทธิตามสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด

ผู้เช่าซื้อ	บริษัท สาส์พันธ์ตั้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	สถาบันการเงินแห่งที่ 2
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	88.82 ล้านบาท(จำนวนรวม 2 เครื่อง)
ระยะเวลาของสัญญา	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้ให้เช่าได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้เช่าตามคำร้องขอของผู้เช่า เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าได้ทำการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว โดยทรัพย์สินให้หมายรวมถึงส่วนควบ อุปกรณ์ และอะไหล่
เงื่อนไขของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าสัญญากับผู้ให้เช่าว่าเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าจะสามารถขายทรัพย์สินที่ให้เช่าได้ในราคาที่กำหนดตามสัญญา โดยหากทรัพย์สินให้เช่าขายได้ในราคาน้อยกว่าที่กำหนดให้ผู้เช่าจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้ให้เช่า - ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุการเช่าออกไปอีก ต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า โดยให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้ - ผู้เช่าต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบในนามของผู้ให้เช่า โดยต้องระบุผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา และหากผู้เช่าผิดนัดหรือประพฤติผิดเงื่อนไขข้อกำหนดใดๆตามสัญญา ผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระเงิน ค่าเสียหาย ค่าเช่าค้างชำระ และ/หรือ มูลค่าสูญหายที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร - หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าสามารถกระทำการดังต่อไปนี้โดยไม่ต้องทวงถามหรือบอกกล่าวแก่ผู้เช่าล่วงหน้า 1. ถือว่าบรรดาค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าต้องชำระโดยพลัน 2. เข้าครอบครองทรัพย์สินเช่า หรือเรียกร้องให้คืนทรัพย์สินให้เช่า 3. เลิกสัญญาฉบับนี้แล้วเรียกให้ผู้เช่าจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลโดยตรง และต่อเนื่องทั้งหมด รวมทั้งการขาดผลกำไรด้วย

- สัญญาเช่าซื้อรถยนต์
(รถยนต์จำนวน 7 คันตามสัญญาเช่าซื้อ 5 ฉบับจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง)

ผู้เช่าซื้อ	บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	สถาบันการเงินแห่งที่ 1
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	3.61 ล้านบาท (รวมจำนวน 2 คัน)
ระยะเวลาของสัญญา	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าสัญญากับผู้ให้เช่าว่าเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าจะสามารถขายทรัพย์สินที่ให้เช่าได้ในราคาที่กำหนดตามสัญญา โดยหากทรัพย์สินให้เช่าขายได้ในราคาน้อยกว่าที่กำหนดให้ผู้เช่าจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้ให้เช่า - ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุการเช่าออกไปอีก ต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า โดยให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้ - ผู้เช่าต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบในนามของผู้ให้เช่า โดยต้องระบุผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา และหากผู้เช่าผิดนัดหรือประพฤติดังเงื่อนไขข้อกำหนดใดๆตามสัญญา ผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ ค่าเสียหาย ค่าเช่าค้างชำระ และ/หรือ มูลค่าสูญหายที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร - หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าสามารถระงับการดำเนินงานโดยไม่ต้องทวงถามหรือบอกกล่าวแก่ผู้เช่าล่วงหน้า 1. ถือว่าบรรดาหนี้ค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าต้องชำระโดยพลัน 2. เข้าครอบครองทรัพย์สินเช่าหรือเรียกร้องให้คืนทรัพย์สินให้เช่า 3. เลิกสัญญาฉบับนี้แล้วเรียกให้ผู้เช่าจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลโดยตรง และต่อเนื่องทั้งหมด รวมทั้งการขาดผลกำไรด้วย

ผู้เช่าซื้อ	บริษัท สาสีพรันท์ตั้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	สถาบันการเงินแห่งที่ 2
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	7.09 ล้านบาท (จำนวนรวม 5 คัน)
ระยะเวลาของสัญญา	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการใดๆที่เป็นการผิดนัดตามสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ - เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเติมนเงินประกันให้คงเดิมหนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ - หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินเช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา

- สัญญาเช่าซื้อเครื่อง SERVER (จำนวน1 เครื่อง)

ผู้เช่าซื้อ	บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ 1 แห่ง
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	4.92 ล้านบาท
ระยะเวลาของสัญญา	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	<p>- หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการใดๆที่เป็นการผิดนัดตามสัญญานี้ ผู้เช่าซื้อไม่มีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ</p> <p>- เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>- ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่ายอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ</p> <p>- หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญานี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินเช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา</p>

- ประกันภัยรวมความเสี่ย

คู่สัญญา	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรมธรรม์เลขที่	551-10551-10053
ประเภทของการประกันภัย	ประกันรวมความเสี่ยในความสูญเสียทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2558 เวลา 16.00น. ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 เวลา 16.00น.
วงเงินเอาประกันภัย	รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ - 738,350,000 บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้ 1. เครื่องจักร - 643,210,000 บาท 2. สินค้าคงคลัง - 80,000,000 บาท 3. เครื่องใช้สำนักงาน - 15,140,000 บาท
ผู้รับประกันประโยชน์ตามกรมธรรม์	- สถาบันการเงินตามภาระผูกพันการค้ำประกันวงเงินกู้และสัญญาเช่าระยะยาวของบริษัท (จำนวนวงเงินไม่เกิน 112,560,000 บาท) - บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

- สัญญาการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารงานบัญชี (WinAcc)

ผู้ว่าจ้าง	บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้รับจ้าง	บริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาโปรแกรม WinAcc ซึ่งเป็นโปรแกรมเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบัญชี ที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งซื้อจากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับทราบและแก้ไขปัญหามาที่ได้รับรายงานจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าบำรุงรักษาโปรแกรม คิดเป็นจำนวน 138,881 บาท ต่อปี โดยผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเต็มจำนวนภายในวันที่ 31 มกราคม 2558
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558
เงื่อนไขของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีระบบความปลอดภัยเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในการที่จะเข้าไปดำเนินการในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง - ผู้ว่าจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ฯลฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอสำหรับการดำเนินการให้บริการต่างๆ - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ได้รับการผ่านโทรศัพท์หรือ Modem ในกรณีเร่งด่วน หรือต้องแก้ไขปัญหาละเอียดเฉพาะหน้า - ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและสรุปการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับแจ้งเห็นสมควร - ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากโปรแกรมอื่นๆที่ไม่ใช่โปรแกรม WinAcc หรือไม่ได้จัดทำโดยผู้รับจ้าง - ผู้ว่าจ้างจะได้รับสิทธิในการ Update Software WinAcc ที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างในช่วงระยะเวลาของสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และดำเนินการต่างๆ จนสามารถใช้งานได้จริง - สัญญานี้ไม่รวมถึงการปรับเปลี่ยน หรือ Modify Software เพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีนี้จะมีการคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง ตามใบเสนอราคาที่มีการตกลงกันเป็นครั้งไป - ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ต้องมีการ Recover โปรแกรม หรือ ข้อมูลที่กำลังเสียหายหรือได้เสียหายไปแล้ว ในกรณีที่ปัญหาเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานผิดวิธี หรือ โดยผู้ไม่มีสิทธิ์ใช้ หรือ จากภัยธรรมชาติ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาดังกล่าว
การสิ้นสุดของสัญญา	สัญญานี้จะสิ้นสุดเมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

- สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิต (FileMaker Pro)

ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) นายสมเกียรติ นราธิปกร
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ที่ปรึกษาดูแลรับจ้างดูแลโปรแกรม FileMaker Pro ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อที่ปรึกษาได้ทันทีหากมีเหตุฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้
การชำระค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าตอบแทนหลังจากส่งมอบงานในแต่ละครั้ง - ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรายวันที่มาปฏิบัติงานเป็นเงิน 150 AUS Dollar ต่อวันให้แก่ที่ปรึกษา - ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าเดินทางไปกลับออสเตรเลียและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามสมควรให้แก่ที่ปรึกษาในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องเดินทางมาประเทศไทยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ - ผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนที่ปรึกษา
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559
เงื่อนไขของสัญญา	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ต้องกระทำร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
การสิ้นสุดของสัญญา	สัญญานี้จะสิ้นสุดเมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.3 ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2008	Bureau Veritas Certification	TH004217	4 ธันวาคม 2555 – 4 ธันวาคม 2558
ISO 14001:2004	Bureau Veritas Certification	TH004218	4 ธันวาคม 2555 – 4 ธันวาคม 2558

3.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามการที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ณ วันที่ 29 เมษายน 2558 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเรียบร้อยแล้วเท่ากับ 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 10 ราย มีดังนี้

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	779,999,840	65.00
2.	บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	35,533,971	2.96
3.	นายประกิต อัครกาญจน์	10,300,000	0.86
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,991,000	0.83
5.	นายพิพัฒน์ มีแสง	9,346,700	0.78
6.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	9,240,000	0.77
7.	นางสาวสิริภรณ์ ตั้ววร	8,845,000	0.74
8.	นางกัลยา ตั้งตรงศักดิ์	7,593,900	0.63
9.	นางสาวมินา นราธิกร	6,260,700	0.52
10.	นายศรัณูธินี มงคลรัตน์	5,250,000	0.44
	รวม	882,361,111	73.53

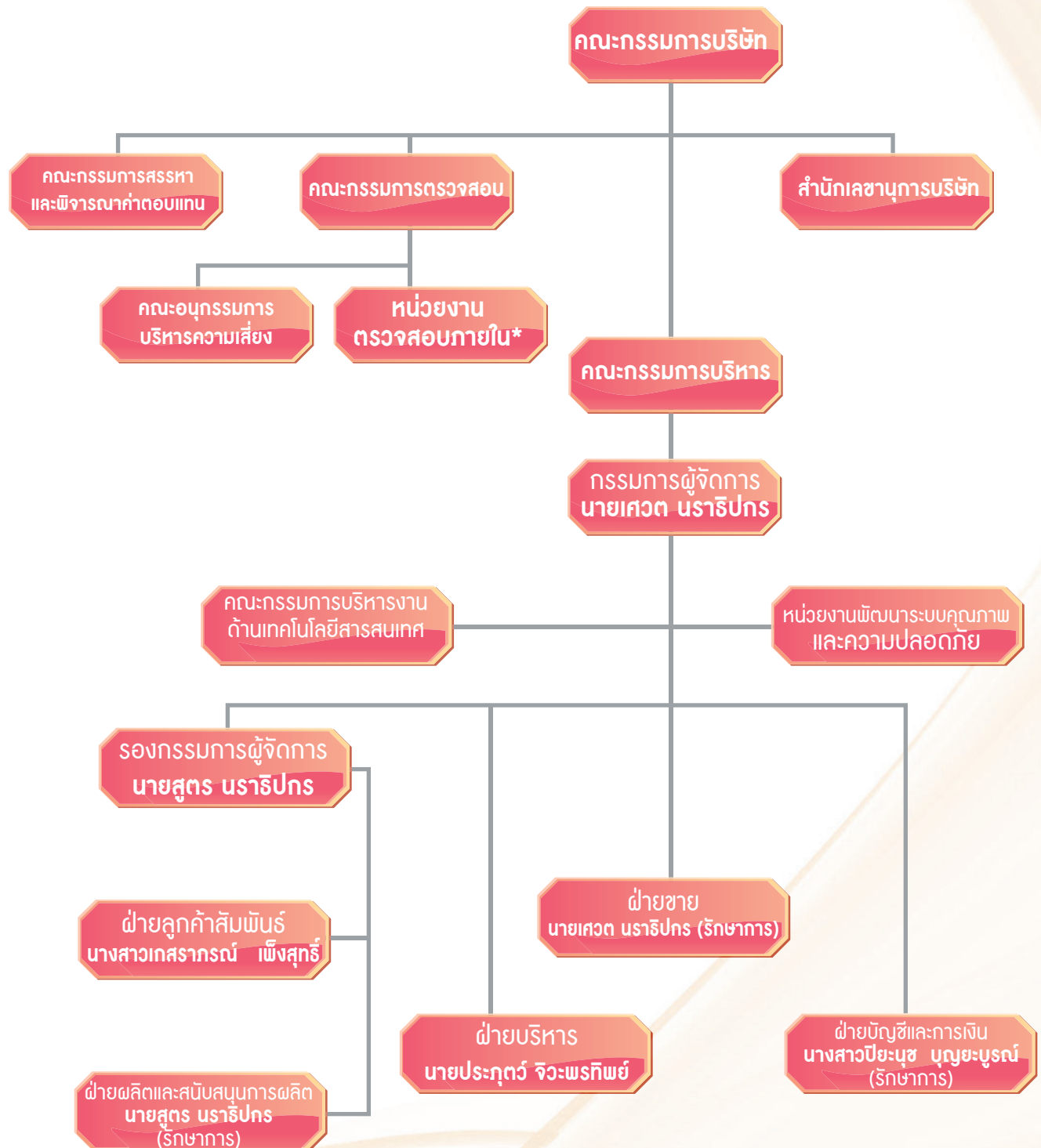
3. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2558



* นอกจากหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัทเอง บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทด้วย

8.2 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5. นายเสวต นราธิกร	กรรมการผู้จัดการ
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ
7. นายสาทิส ตัตวร	กรรมการ
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9. นายทง อัครกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเสวต นราธิกร นายสาทิส ตัตวร นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2557	ปี 2558
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ¹⁾	ประธานกรรมการ	-	5/5
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการ	5/6	5/5
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ ¹⁾	กรรมการ	5/6	5/5
4. นายสุพจน์ แก้วมณี ¹⁾	กรรมการ	5/6	4/5
5. นายเสวต นราธิกร	กรรมการ	6/6	5/5
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ	6/6	5/5
7. นายสาทิส ตัตวร	กรรมการ	6/6	5/5
8. นายประชา จิระพรทิพย์ ¹⁾	กรรมการ	4/6	5/5
9. นายทง อัครกาญจน์	กรรมการ	5/6	5/5
10. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ¹⁾	กรรมการ	5/6	5/5

หมายเหตุ :

1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558

มีมติแต่งตั้ง พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ เป็นประธานกรรมการ แทน นายสุชาติ จิระพรทิพย์ ซึ่งได้ขอลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ

มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกราวหนึ่ง คือ นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ นายประชา จิระพรทิพย์ และนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ และแต่งตั้งให้นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

8.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตั้วธรร	กรรมการบริหาร
4. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

8.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.6 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายขาย(รักษาการ)
2. นายสุตร นราธิปกร	รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายผลิต(รักษาการ)
3. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
4. นางสาวเกสรภรณ์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
5. นางสาวปิยนุช บุญยะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชี

8.7 เลขานุการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิวะพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.8 คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

8.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี2558 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)

ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 3 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆกันหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 10.00 ต่อท่านของค่าบำเหน็จที่จะจ่ายจริงโดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
ในปี 2557 และ ปี 2558 สามารถแสดงได้ดังนี้

ปี 2557						ปี 2558					
ชื่อ - นามสกุล	กรรมการ		กรรมการตรวจสอบ		รวม	กรรมการ		กรรมการตรวจสอบ		รวม	
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)		
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์						5/5	150,000	=	=	150,000	
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	-	-	6/6	120,000	120,000	5/5	-	4/4	150,000	150,000	
3. นางวรางคณา กลัยานประดิษฐ์	-	-	6/6	120,000	120,000	5/5	-	4/4	150,000	150,000	
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	-	-	4/6	120,000	120,000	4/5	-	4/4	150,000	150,000	
5. นายแสวง นราธิปกร	5/6	120,000	-	-	120,000	5/5	150,000	-	-	150,000	
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	5/6	120,000	-	-	120,000	5/5	150,000	-	-	150,000	
7. นายสาทิส ตัฒวรร	5/6	120,000	-	-	120,000	5/5	150,000	-	-	150,000	
8. นายประชา จิระพรทิพย์	5/6	120,000	-	-	120,000	5/5	150,000	-	-	150,000	
9. นายทง อัครกาญจน์	5/6	120,000	-	-	120,000	5/5	150,000	-	-	150,000	
10. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	1/6	-	-	-	-	5/5	150,000	-	-	150,000	
รวม	6	600,000	6	360,000	960,000	5	1,050,000	4	450,000	1,500,000	

หมายเหตุ : สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จำนวน 600,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 360,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 960,000 บาท

ทั้งนี้ ปี 2558 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน ท่านละ 150,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2557 และ ปี 2558 เป็นดังนี้

	ปี 2557	ปี 2558
จำนวนราย(คน)	7	5
ค่าตอบแทน*(ล้านบาท)	32.24	26.34

*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

8.9 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.10 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด(ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 152 คน และ 135 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	(จำนวนคน)	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2557	วันที่ 31 ธันวาคม 2558
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายขาย	5	4
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	8	8
ฝ่ายผลิตและสนับสนุนการผลิต	95	91
ฝ่ายบริหาร	25	24
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7	4
หน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย	10	2
เจ้าหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
สำนักเลขานุการบริษัท	1	1
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-
รวม	152	135

หมายเหตุ ในปี 2558 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2557 และ ปี 2558 เป็นจำนวน 86.87 ล้านบาท และ 79.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้บริษัทได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆของบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลล์แอดเดรสของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
4. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
5. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น:** บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้
- พนักงาน:** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตลาดให้แก่พนักงาน
- ลูกค้า:** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- คู่แข่ง:** บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งขันตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- คู่ค้า:** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- เจ้าหนี้:** บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ชุมชนและสังคม:** บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.saleeprinting.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้นบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 ท่านแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการท่านใหม่ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ อาทิเช่น จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ การรับและการให้ของขวัญเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยมีให้พนักงานและผู้บริหารเรียกร้องหรือรับไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติและนอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยจ้างบุคคลภายนอก(Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปี 2556 เพื่อทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในและ

การตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมทางการเงินและการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผลการตรวจสอบจะนำไปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

ในปี 2558 บริษัทได้มีการทำการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ทางการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอด้วย

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจในการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส นอกจากนี้ยังมีอำนาจในการพิจารณาแนวทาง/หรือกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกันรวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านต่างๆ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงของกิจการแล้ว โดยต้องรายงานการดำเนินการตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้

9.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจเต็มในการบริหารงาน เพื่อประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัท (มหาชน) จำกัด
2. มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
3. มีอำนาจหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายการระดมทุน นโยบายในการบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. พิจารณอนุมัติงบประมาณ โครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
5. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
6. ดำเนินกิจการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการเว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนอย่างมีนัยสำคัญ
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การแก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การเพิ่มทุน หรือการลดทุนของบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการ

9.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะ

พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณานุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

7. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

9.2.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1 กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

2 พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

3 พิจารณาแนวทาง / หรือกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

4 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท

3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. มีอำนาจระงับการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำคัญงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

สรุปตารางอำนาจอนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557 ได้มีมติกำหนดอำนาจอนุมัติไว้ดังนี้

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา รวมถึงหลักเกณฑ์การจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยในการสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคูณสมบัติและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/วงเงินอนุมัติ (บาท)			
		รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1.	อนุมัติไปเสนอราคา	5,000,000	10,000,000	40,000,000	>40,000,000
2.	การอนุมัติซื้อวัตถุดิบ/อุปกรณ์ในประเทศและต่างประเทศ	5,000,000	10,000,000	40,000,000	>40,000,000
3.	การซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักร	2,000,000	5,000,000	40,000,000	>40,000,000
4.	การอนุมัติซื้อทรัพย์สินถาวร รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	1,000,000	10,000,000	60,000,000	>60,000,000
5.	การอนุมัติขาย/ตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	500,000	1,000,000	40,000,000	>40,000,000
6.	การอนุมัติซื้อ/ซ่อมแซมวัสดุสำนักงานทั่วไป	1,000,000	10,000,000	40,000,000	>40,000,000
7.	การอนุมัติการลงทุน/โครงการ/งานก่อสร้าง	1,000,000	5,000,000	60,000,000	>60,000,000
8.	การตั้งวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าใหม่	1,000,000	20,000,000	40,000,000	>40,000,000
9.	การขอเพิ่ม/ลดวงเงินเครดิตและเปลี่ยนแปลงระยะเวลา	5,000,000	20,000,000	40,000,000	>40,000,000
	การให้เครดิตสำหรับการขายครั้งต่อไป				

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย การแต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(1.2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1.1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(1.3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหากรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

การสรรหากรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยการสรรหากรรมการบริหารไม่ว่าจะมาจากกรรมการหรือพนักงานของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในเรื่องคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดอัตราค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ / สอบทาน จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามมิให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการทำความผิดนั้นๆ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2558 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดยเป็นค่าสอบบัญชี 920,000 บาท (เก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นโยบายการทํารายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปลีกในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้ให้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นโยบายภาพรวม

บริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยคำนึงถึงหลักการบริหารและจัดการภายใต้ นโยบาย “Grow with Virtue Ethics” เพื่อเป็นแนวทางและกรอบปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือ ตระหนัก และภาคภูมิใจในหน้าที่ของตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนที่พึงมีต่อองค์กร ผู้ได้บังคับบัญชา ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป และเพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางปฏิบัติดังนี้

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้พิมพ์สติ๊กเกอร์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยคุณภาพ เทคโนโลยี และเครือข่ายการบริการ

พันธกิจ

เราจะเป็นผู้ผลิตสติ๊กเกอร์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้าง วัฒนธรรมและบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทจึงมีการ ออกนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือเงินโบนัส
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของ พนักงานนั้นๆ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงาน อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมาผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน ของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขและเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบที่ไม่เหมาะสม

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดการดูแลรักษาสังแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการรักษาสังแวดล้อม จึงได้มีการจัดตั้งระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานทุกคนรวมถึงผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวในการดำเนินงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือเป็นมาตรฐานในการควบคุมมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท
2. ป้องกันปัญหามลพิษและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ในด้านการจัดการสารเคมี การกำจัดขยะ และของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงานและชุมชน
3. ปรับปรุงการดำเนินงานในด้านระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ รวมถึงพนักงานให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันและได้นำไปปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การกระทำหรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. บริษัท จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัท
3. บริษัทจะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัททุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อยุ่หมณีสงหาหมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อดูประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
 - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้

การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้นโดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริต คอรัปชั่น พร้อมทั้งกรณีที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับกรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
 - 2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
 - 2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสม กับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
 - 2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

- 3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 4.1 กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - 4.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียด ของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ audit_committee@saleeprinting.com หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของกรรมการผู้จัดการ savate@saleeprinting.com หรือ
3. แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ แจ้งเบาะแส) หรือ
4. แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ เบอร์ 02-529-6000 ต่อ 312 (เลขานุการบริษัท)
5. แจ้งผ่านช่องทาง กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์บริษัท)

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท

ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน

2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทมีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาพรวมของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- 2.1 จัดทำ *Safety Master Plan* ที่กำหนดแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบแต่ละส่วนงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบและติดตามการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา โดยในรายงาน *Safety Master Plan* ได้แบ่งส่วนของงานเป็น 4 ส่วนดังนี้

1. รายงานส่งราชการ

บริษัทมีการทำรายงานเพื่อติดตามการจัดทำรายงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดส่งให้หน่วยงานราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น

- แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)
- รายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3)

2. อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดตั้งหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ อาทิเช่น

- อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร/หัวหน้างาน
- อบรม / ซ้อมรับสถานการณ์สารเคมีรั่วไหล
- อบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ
- อบรมหลักสูตรเทคนิคการผจญเพลิง (ทีมผจญเพลิง)
- อบรมหลักสูตรผู้สอนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
- อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานเข้าใหม่

3. การตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงาน และชุมชนผู้อยู่อาศัยในละแวกที่ตั้งของบริษัทอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทมีการตรวจสอบผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในหลายๆด้าน ซึ่งมีแผนการตรวจสอบและจัดทำรายงานดังนี้

- ตรวจสอบโครงสร้างของโครงสร้างอาคาร
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องตรวจจับควันและความร้อน
- ตรวจสอบระบบการทำงานของไฟฉุกเฉิน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้
- ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้
- ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง
- ติดตามรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (บมจ. สาสี อุตสาหกรรม (บริษัทแม่))
- ตรวจทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครน
- ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม: แสง เสียง และความร้อน
- ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
- ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ออกจากปล่องระบายอากาศ

4. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

บริษัทมีการส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ อาทิเช่น การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความปลอดภัย และ จัดงานวัน Safety Day

2.2 จัดทำผลการประเมินความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดอบรม และกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจุดประสงค์ให้พนักงานรับทราบนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยทั่วกัน และมอบหมายให้แต่ละฝ่าย/แผนก ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารความเสี่ยงรูปแบบเดียวกันในการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอน กระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 ขั้นตอน ในแต่ละฝ่าย/แผนก ดังนี้
 1. กำหนดวัตถุประสงค์
 2. ระบุความเสี่ยง
 3. ประเมินความเสี่ยง
 4. การจัดการความเสี่ยง
 5. การติดตามประเมินผลและรายงาน
- การรายงานผลการจัดการความเสี่ยงทุกฝ่าย/แผนก ทุกๆไตรมาสโดยใช้รูปแบบประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการด้วยตนเอง (Risk & Control Self-Assessment: RCSA)

3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทมีการสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาต่างๆในการเยี่ยมชม อบรม ฝึกงาน และทดลองงานในบริษัทเพื่อช่วยฝึกทักษะประสบการณ์ให้กับเยาวชนในสถานศึกษาต่างๆ โดยเฉพาะสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์

ความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน)

การบริจาคเพื่อการกุศล

การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และ ดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัท

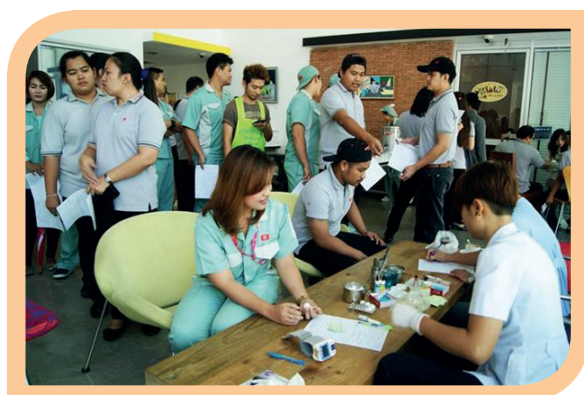


การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่
ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการ
กระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

บริษัท สาลีพรีนทีดิง จำกัด (มหาชน)
ผลิตภัณฑ์กระดาษทิชชูและกระดาษชำระ เพื่อบริจาคให้กับ
โรงพยาบาลคลองหลวง อำเภอกองหลวง
จังหวัดปทุมธานี



“**สาลี** ปันโลหิต ต่อชีวิต**เพื่อนมนุษย์**”



การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งบริษัทได้วาง บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามหลักการของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบไปด้วย 5 ปัจจัยดังต่อไปนี้ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เพื่อรับทราบประเด็นต่างๆ จากการตรวจสอบบัญชีของงบการเงิน และข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมทั้งแนวทางพัฒนาระบบควบคุมภายในอนาคตภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายในและเรื่องอื่นๆ จากการตรวจสอบบัญชี

สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2556 - 2558 โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารบริษัท (Management Letter) ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 จากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของฝ่ายบริหาร
<p>1. การขายสินค้าต่ำกว่าราคาค้นทุนของสินค้า</p> <p>จากการตรวจสอบบัญชีสินค้าคงเหลือเพื่อทดสอบว่ามูลค่าของสินค้าสำเร็จรูปนั้นแสดงมูลค่าตามราคาทุน(ตามวิธีถัวเฉลี่ย)หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ บันทึกรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากสินค้าสำเร็จรูปจำนวน 985 รายการ ซึ่งมีราคาทุน 14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29 ของราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูป สาเหตุหลักเกิดจากการที่บริษัทฯ ต้องลดราคาขายสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	<p>เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาได้แย้งกับเจ้าพนักงานประเมินของกรมสรรพากรอันเนื่องมาจากการขายสินค้าต่ำกว่าทุนตามมาตรา 65 ทวิ (4) ซึ่งเจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจในการประเมินให้ราคาขายดังกล่าวเท่ากับราคาตลาดถ้ากิจการไม่มีเหตุอันควร บริษัทฯ ควรเตรียมเหตุผลที่จะชี้แจงเจ้าพนักงานประเมิน เพื่อป้องกันการระงับที่อาจเกิดขึ้นถ้าหากกรมสรรพากรตรวจพบ</p>	<p>บริษัทฯ มีความต้องการจะเข้าสู่ตลาดในกลุ่มประเทศ CLMV จึงทำให้มีการดำเนินการขายโดยตั้งราคาต่ำกว่าทุน เพื่อให้ราคาสินค้าที่ผลิตจากประเทศไทยนั้นสามารถแข่งขันกับสินค้าที่ผลิตจากจีน หรือในกลุ่ม CLMV ได้ ทั้งนี้เมื่อมีการย้ายการผลิตไปสู่ประเทศ CLMV ทางบริษัทจะมีฐานลูกค้ารองรับ และสามารถบุกตลาดต่อไปได้โดยไม่ต้องเริ่มต้นจากการหาลูกค้า</p> <p>นอกจากนี้สินค้าที่ทางบริษัทขายในราคาเท่าทุนหรือต่ำกว่าทุนจะมีในกลุ่มลูกค้าที่ทางบริษัทต้องการเข้าไปสร้างตลาดใหม่และเล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจต่อไปในอนาคต</p> <p>ปัจจุบันทางบริษัทได้ขายสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศพม่า ซึ่งสินค้าบริษัทได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี เนื่องจากลูกค้ามีความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพและการบริการ</p> <p>ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ทำกาเปิดตลาดใหม่หรือสินค้าที่มีการผลิตแล้วต้นทุนสูงกว่าราคาจำหน่ายเนื่องจากขบวนการผลิต ทางบริษัทจะทำการตรวจสอบและทบทวน ทั้งนี้เพื่อป้องกันในการผลิตครั้งต่อไป</p>
<p>2. การออกใบลดหนี้ภายในเป็นจำนวนมาก</p> <p>จากการตรวจสอบรายการใบลดหนี้ของบริษัทฯ พบว่า ในระหว่างปี บริษัทฯ มีการออกใบลดหนี้ภายในเป็นจำนวนมาก จากการสอบถามพนักงาน ทราบว่าสาเหตุของการออกใบลดหนี้ภายใน เกิดจากลูกค้ารายใหญ่ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการออกใบแจ้งหนี้ เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ ออกใบลดหนี้ภายในเพื่อยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่เตรียมไว้สำหรับการส่งของให้ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประชุมเพื่อหาแนวทางลดจำนวนใบลดหนี้ภายในแล้ว</p>	<p>บริษัทฯ ควรยืนยันตกลงรายละเอียดการส่งสินค้า รวมถึงการแสดงรายการสินค้าในใบแจ้งหนี้กับลูกค้าให้แน่ชัดก่อนออกใบแจ้งหนี้ เพื่อลดปริมาณการออกใบลดหนี้ภายใน รวมถึงก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>บริษัทมีแนวทางปรับปรุงแก้ไข คือกำหนดเป็น KPI ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุของใบลดหนี้ เช่น ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายขาย ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายผลิต โดยกำหนดให้เน้นการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานเพื่อความถูกต้องเพื่อลดปัญหาการออกใบลดหนี้ อันเกิดจากแต่ละหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้ประเด็นหลักของการออกใบลดหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานเสีย (Reject) ไม่ได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการซึ่งทำให้ต้องออกใบลดหนี้และนำสินค้าใหม่ไปทดแทนให้กับลูกค้าและเกิดจากลูกค้ามีความต้องการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในบิลขาย ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องแก้ไขไปตามที่ลูกค้าต้องการเพื่อความสะดวกของลูกค้า</p> <p>ทั้งนี้กรณีงานเสียบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในส่วนของคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัยตลอดเวลาเพื่อความเป็นเลิศด้านคุณภาพและการยอมรับจากลูกค้า</p>

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของฝ่ายบริหาร
<p>3.การจัดสรรผลต่างจากสัหัยการผลิตไปยังสินค้าปลายงวดเป็นจำนวนมาก</p> <p>บริษัท บันทึกต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปด้วยวิธีต้นทุนมาตรฐาน โดยมีการปรับต้นทุนมาตรฐานทุกไตรมาสให้ใกล้เคียงกับต้นทุนจริง จากการตรวจสอบวิธีการจัดสรรผลต่างสัหัยการผลิตไปยังสินค้าปลายงวด พบว่า ในระหว่างปี บริษัทมีผลต่างสัหัยการผลิตเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาทและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้จัดสรรผลต่างสัหัยการผลิตเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท เพื่อบันทึกเข้าเป็นต้นทุนสินค้าปลายงวด โดยมีสาเหตุมาจากต้นทุนมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ไม่ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการผลิตไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่คำนวณต้นทุนมาตรฐานควรติดต่อกับฝ่ายการตลาดทุกครั้งที่มีการคำนวณต้นทุนมาตรฐานใหม่ เพื่อให้ได้ตัวเลขปริมาณการผลิตที่ใกล้เคียงที่สุด</p>	<p>การจัดสรรผลต่างจากสัหัยการผลิตไปยังสินค้าปลายงวดเป็นจำนวนมาก เกิดจากความแตกต่างระหว่างชั่วโมงเครื่องจักรจริงกับชั่วโมงเครื่องจักรที่คาดการณ์ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานทำให้การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่อชั่วโมงเครื่องจักรจริงสูงกว่าการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่อชั่วโมงเครื่องจักรที่คาดการณ์ไว้ ความเห็นฝ่ายบริหาร ในการผลิตสินค้าแต่ละรายการมีลักษณะที่แตกต่างกัน ทำให้การผลิตสินค้าผลิตได้เฉพาะเครื่องจักรที่เหมาะสมกับการผลิตสินค้านั้นๆ ทำให้การควบคุมจำนวนชั่วโมงการผลิตสินค้าของแต่ละเครื่องจักรเป็นไปได้ยาก จึงเห็นว่า วิธีที่จะลด ผลต่างจากสัหัยการผลิต ควรใช้วิธีคำนวณต้นทุนมาตรฐานตามจำนวนการผลิตจริงของแต่ละเครื่องจักร และมีการตรวจสอบผลต่างจากสัหัย กับฝ่ายบัญชี ในทุกไตรมาส เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุดังกล่าวต่อไป</p>
<p>4.การผลิตสินค้าเกินกว่าที่ต้องการ</p> <p>จากการตรวจสอบบัญชีสินค้าคงเหลือเพื่อทดสอบว่า บริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและเคลื่อนไหวนำเข้าอย่างเพียงพอพบว่า บัญชีสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและเคลื่อนไหวนำเข้าในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนๆ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯผลิตสินค้าเกินกว่าคำสั่งซื้อของลูกค้าในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก เพื่อลดต้นทุนในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่เมื่อมีคำสั่งซื้อสินค้ารายการเดิม ซึ่งทำให้มีสินค้าบางรายการมียอดคงเหลือคงค้างนานเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และส่งผลกระทบต่อมูลค่าการทำลายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชุมเพื่อลดปริมาณการผลิตสินค้าเกินกว่าที่ต้องการ และแจ้งให้ฝ่ายผลิตและฝ่ายวางแผนรับทราบผลที่เกิดขึ้น</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ฝ่ายวางแผนการผลิตควรวางแผนการผลิตร่วมกับฝ่ายตลาดให้เหมาะสม เพื่อลดปริมาณสินค้าที่ผลิตเกินกว่าที่ต้องการซึ่งก่อให้เกิดสินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวนำเข้าในภายหลัง และนำไปสู่กระบวนการทำลายสินค้าเหล่านั้น</p>	<p>ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการควบคุมการผลิตสินค้าเกินโดยใช้มาตรการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ศึกษาและวิเคราะห์ปริมาณคำสั่งซื้อสินค้าและระยะเวลา ของสินค้าแต่ละรายการเพื่อพิจารณาปริมาณการสั่งผลิตสินค้าในปริมาณที่เหมาะสม -แจ้งประสานงานกับลูกค้าเพื่อขอปริมาณคำสั่งซื้อล่วงหน้า (forecast) และข้อมูลการdiscontinue ของสินค้าล่วงหน้าเพื่อควบคุมปริมาณการผลิต -เพิ่มความถูกต้องในการ mark งานเสีย และนับจำนวนงานตีระหว่างการผลิต ให้ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น -ปรับปรุง Production Process เช่น ศึกษาปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต เช่น Slitting Behide Press, Inspection on line ทำให้สามารถปรับลดหรือเพิ่มปริมาณงานพิมพ์ตามปริมาณงานที่ต้องการส่งมอบลูกค้าได้ ทำให้มีงานเกินลดลง -กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการผลิตงานเกิน Printing Over Allowance ตามปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้าในแต่ละ work ticket เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการทำงานจริงของระบบการผลิต แล้วนำค่าที่ได้มาประเมินผลการทำงานของเครื่องพิมพ์ -พิจารณา Stock สินค้าคงเหลือตามอายุสินค้า (Stock Aging Report) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปลี่ยนสถานะรอการทำลาย

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ นายกัมพล ศิววงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด และนายกัมพล ศิววงศ์ แล้วเห็นว่าบริษัทและผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2556 ระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2556 และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ในเวลาต่อมาผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2557 และนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ซึ่งผู้ตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2556 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับต่ำ และมีการแก้ไขประเด็นต่างๆ จนแล้วเสร็จ ยกเว้น ในเรื่องของการติดรหัสทรัพย์สินบางรายการซึ่งเป็นรายการส่วนน้อยของจำนวนทรัพย์สินทั้งหมด รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของระบบสารสนเทศและแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 และนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557 ว่าบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2556 และรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 1 ซึ่งบริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ค้างจำนวน 2 ประเด็นดังต่อไปนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวรมีการให้รหัสทรัพย์สินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (บางรายการไม่สามารถติดรหัสทรัพย์สินได้เนื่องจากติดปัญหาทางด้านกายภาพของตัวทรัพย์สิน เช่น ป้ายชื่อบริษัท กล้องวงจรปิด บางรายการทำรายการติดทรัพย์สินออกจากบัญชีเนื่องจากมีอายุนาน มีการตัดค่าเสื่อมไปหมดแล้ว และไม่มีตัวตนอยู่ ณ ปัจจุบัน)

2. ระบบควบคุมสารสนเทศ เรื่องการเก็บข้อมูลสำรอง (Back up) มีการเก็บข้อมูลสำรองแล้วแต่ยังไม่มีการทดสอบข้อมูลที่ถูกเก็บสำรองไว้ในเทปว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ (ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการทดสอบข้อมูลที่เก็บสำรองไว้แล้วในเดือนสิงหาคม 2557)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ในการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2557 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557 ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงระบบควบคุมภายใน – ระดับกิจกรรม และการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบพบว่า ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึงระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ถาวรดีเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติม

โดยการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานใน 9 เรื่องดังนี้

1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร
2. ระบบควบคุมการตลาดและขาย
3. ระบบควบคุมเงินสดย่อย
4. ระบบควบคุมการจัดซื้อ
5. ระบบควบคุมการจ่าย
6. ระบบควบคุมบุคคล
7. ระบบควบคุมการผลิต
8. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
9. ระบบควบคุมสารสนเทศ

ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 และครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2557 โดยได้มีการนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557 และนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 3 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 1 ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

จากรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2557 ซึ่งมี 5 ประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานเดิมดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตาม
<p>1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร</p> <p>1.1 จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สินตามทะเบียนทรัพย์สิน(ข้อมูลทะเบียน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2557) สำหรับทรัพย์สินที่ซื้อในปี 2557 เลือกโดยวิธีการ Random จำนวน 15 รายการ พบว่าทรัพย์สินมีอยู่ถูกต้องตรงตามทะเบียนทุกรายการ แต่ไม่มีการติดรหัสจำนวน 9 รายการ</p>	<p>-บริษัทควรมีการติดทรัพย์สินให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการสอบยันกับทะเบียนทรัพย์สินได้</p>	<p>บริษัทมีการแก้ไขดังนี้คือ</p> <p>-ทรัพย์สินที่ไม่สามารถติดรหัสได้จำนวน 8 รายการ มีการจัดทำฝั้ที่ตั้งทรัพย์สินและติดรหัสในฝั้ซึ่งสามารถอ้างอิงกับทรัพย์สินได้ โดยฝั้ดังกล่าวมีการจัดเก็บแยกแ่อย่างชัดเจน</p> <p>-ทรัพย์สิน 1 รายการ ได้มีการติดรหัสทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สินที่เพิ่มในเดือนกรกฎาคม 2557 พบว่ามีการซื้อเพิ่มจำนวน 5 รายการ ซึ่งมีการติดรหัสทรัพย์สินครบถ้วน</p>
<p>2. ระบบควบคุมการตลาดและขาย</p> <p>2.1 บริษัทไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการขายให้ลูกค้าเกินวงเงินสินเชื่อ และการกำหนดอำนาจการอนุมัติในกรณีดังกล่าวจากการสุ่มตรวจสอบการขายว่ามีการขายเกินวงเงินสินเชื่อหรือไม่โดยสุ่มลูกค้าจำนวน 10 รายในเดือนพฤษภาคม 2557 พบว่าเป็นการขายเกินวงเงินทั้งหมด</p> <p>2.2 บริษัทมีนโยบายการขอเอกสารจากลูกค้าประกอบการพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อ แต่จากการสุ่มดูเอกสารประกอบการขอพิจารณาวงเงินลูกค้าจำนวน 5 ราย พบว่าทุกรายมีเอกสารประกอบการพิจารณาวงเงินไม่ครบถ้วนตามนโยบายบริษัทโดยต้องมีเอกสารดังนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวอย่างตราประทับ 2. ภ.พ. 20 3. หนังสือรับรอง 4. แผนที่ 5.หลักฐานการยื่น ภ.พ.30 เดือนล่าสุด 6.งบกำไรขาดทุน 7.รายชื่อลูกค้าที่มีการซื้อขายระหว่างกัน 5 บริษัท 8. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน รวมทั้งการอนุมัติที่ยังมีการอนุมัติไม่เป็นไปตามอำนาจและไม่ได้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดไว้ <p>2.3 บริษัทมีการให้ส่วนลดกับลูกค้าบางราย โดยบริษัทบันทึกส่วนลดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายซึ่งไม่เหมาะสม</p>	<p>-บริษัทควรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการขายให้ลูกค้าเกินวงเงินสินเชื่อและการกำหนดอำนาจการอนุมัติ</p> <p>-บริษัทควรดำเนินการขอเอกสารจากลูกค้าให้ครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด หรือควรปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายดังกล่าวควรถือเป็นส่วนลดการค้าเนื่องจากเป็นการให้ส่วนลดตามเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งควรนำไปหักจากยอดรายได้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (รายได้ตามบัญชีต้องเป็น มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค่างรับสุทธิจากจำนวนส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณซื้อที่กิจการกำหนด)</p>	<p>บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการขายเกินวงเงินดังนี้</p> <p>-กรณีเกินวงเงินชั่วคราว จะให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติ</p> <p>-กรณีเปลี่ยนวงเงิน จะจัดทำให้ขอเพิ่มวงเงิน และอนุมัติตามอำนาจ</p> <p>จากการตรวจสอบโดยการสุ่มลูกค้าจำนวน 10 รายในเดือนสิงหาคม 2557 พบว่ามีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว</p> <p>-บริษัทได้ปรับปรุงรายการเอกสารบางรายการที่ขอจากลูกค้า โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มใหม่ในการขอเอกสารจากลูกค้า โดยตัดรายการที่ 8 ออก และระบุเพิ่มเติมว่ารายการที่ 1 - 4 ต้องเรียกเก็บเอกสารให้ครบถ้วนเว้นแต่ลูกค้าจะไม่มีรายการดังกล่าว</p> <p>ส่วนรายการที่ 5 - 7 จะเรียกเก็บจากลูกค้า ซึ่งอาจจะได้รับหรือไม่ได้รับก็ได้แล้วแต่ว่าลูกค้ารายใดจะให้</p> <p>จากการตรวจสอบโดยเลือกลูกค้ารายใหม่ในเดือนสิงหาคม 2557 จำนวน 4 ราย พบว่ากิจการได้ดำเนินการขอเอกสารตามแบบฟอร์มใหม่ และได้รับเอกสารดังกล่าวครบถ้วน</p> <p>-บริษัทได้ทำการบันทึกปรับปรุงทุกวันสิ้นงวดโดยนำไปแสดงหักจากยอดขาย โดยพบว่างบการเงิน ณ 30 มิถุนายน 2557 ได้หักค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายดังกล่าวแล้ว</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตาม
3. ระบบควบคุมการจัดซื้อ		
3.1 การซื้อต่างประเทศ บริษัทจะจ้างบริษัท Shipping เป็นผู้ออกของโดยส่วนใหญ่สินค้าจะมีเงื่อนไข CIF, FOB บริษัทควรรับรู้อย่างไร การสินค้าระหว่างทางต้นทาง จากการตรวจสอบพบว่า บริษัทจะบันทึกการรับรู้อย่างไรเมื่อของถึงบริษัทแล้วเท่านั้น	-บริษัทควรจัดทำทะเบียนคุมซื้อต่างประเทศ(โดยระบุเลขที่/วันที่ใบกำกับสินค้า เลขที่ B/L วันที่ของลงเรือ วันที่นำเข้า รายการสินค้ามูลค่าค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) วันที่ของเข้าโรงงาน) เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายบัญชีปรับปรุงรายการดังกล่าวในวันสิ้นงวด	-ทุกสิ้นเดือนฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งรายการซื้อต่างประเทศที่สินค้าลงเรือต้นทางแล้ว แต่สินค้ายังไม่ถึงบริษัทให้ฝ่ายบัญชีทราบเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงบัญชีโดยเริ่มสิ้นเดือนกรกฎาคม 2557 จากการตรวจสอบในเดือนดังกล่าวพบว่าฝ่ายบัญชีได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดซื้อ และนำข้อมูลมาบันทึกบัญชีแล้ว
4. ระบบควบคุมการผลิต		
4.1 บริษัทไม่มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการผลิตเกินคำสั่งผลิต จากการสุ่มตรวจสอบเลือกโดยวิธีการ Random จำนวน 17รายการพบว่ามีการผลิตเกินคำสั่งผลิตจำนวน 12 รายการที่ปริมาณสินค้าผลิตได้เกินกว่าปริมาณที่ได้รับอนุมัติให้สั่งผลิตตามใบสั่งผลิตแต่ละรายการเกินกว่า 10 % ของปริมาณสั่งผลิต ประกอบด้วยใบสั่งผลิตที่ผลิตเกินคำสั่งผลิตเลขที่ 1001006238-34, 0710000555-4, 1301013338-4, 1401017129-3, 1405018552, 1401017128-4, 1202011149-5, 1204011495-13, 1405018597, 1301013272-1, 1405018559, 1204011499-16	-บริษัทควรจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการผลิตเกินคำสั่งผลิตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	-บริษัทมีการประกาศอำนาจอนุมัติการผลิตสินค้าเกินคำสั่งผลิต ฉบับที่ 021/2557 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557 และมีการประกาศมอบหมายอำนาจอนุมัติแทนลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มีผลบังคับใช้วันที่ 30 มิถุนายน 2557 ในวันเดียวกัน จากการสุ่มตรวจสอบเลือกโดยวิธีการ Random ใบสั่งผลิตในเดือน กรกฎาคม 2557 จำนวน 25 รายการพบว่ามีการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
5. ระบบควบคุมสารสนเทศ		
5.1 จากการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานหน้าเครื่องพนักงานจำนวน 4 เครื่อง พบว่า Anti-virus หมดยอายุทั้ง 4 เครื่อง	-บริษัทควรทำทะเบียนคุมซอฟต์แวร์ที่ซื้อมาเพื่อให้ทราบวันเริ่มใช้ วันหมดอายุ และควรแจ้งให้ผู้ดูแลเครื่องทราบเพื่อคอยสังเกตเมื่อใกล้หมดอายุ จะได้แจ้งให้ฝ่าย IT ดำเนินการต่ออายุซอฟต์แวร์ดังกล่าว	-บริษัทได้มีการจัดทำทะเบียนคุมแล้ว และมีการดำเนินการ update โปรแกรมก่อนหมดอายุตั้งแต่เดือนสิงหาคมแล้ว
5.2 บริษัทมีการสำรองข้อมูลในเทปแต่ยังไม่มี การทดสอบว่าข้อมูลที่สำรองนั้นใช้ได้หรือไม่	-บริษัทควรทดสอบเทปที่สำรองข้อมูลเป็นประจำว่าสามารถใช้ได้หรือไม่	-บริษัทได้มีการทดสอบเทปที่สำรองข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่สำรองไว้สามารถใช้งานได้

ในการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 เป็นการตรวจสอบระบบควบคุมการคำนวณต้นทุนสินค้าของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กระบวนการทำงาน กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ และประหยัดเพื่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึงระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการผลิตดีเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติมโดยแยกอธิบายตามประเด็นการประเมินของ 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 นโยบายการบริหารงาน (Management Policies)

ประเด็นประเมิน

- บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีการเงินเพื่อคำนวณต้นทุนสินค้า และกำหนดอนุมัติรายงานต้นทุนสินค้าเป็นลำดับขั้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรมีการประชุมหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมิน

- นโยบายการบริหารงานที่กำหนดไว้โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่มีสิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มต่อคือ
- ทางปฏิบัติแผนกบัญชีมีการสอบถามข้อมูลรายการการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน รายงานต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ แต่ยังไม่เป็นลายลักษณ์อักษรในการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยระบุตำแหน่งความรับผิดชอบ ผู้จัดทำ ผู้สอบทานและอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

- บริษัทควรกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยระบุตำแหน่งความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เกี่ยวกับผู้จัดทำ ผู้สอบทาน และอนุมัติ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

ความเห็นบริษัท

- บริษัทจะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวภายในเดือนกันยายน 2557
- จากการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 3 ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินและให้ความเห็นว่าแนวทางปฏิบัติของแผนกบัญชีที่บริษัทได้เริ่มบังคับใช้เป็นที่น่าพอใจ และไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ประเด็นประเมิน

- มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบการคำนวณต้นทุนสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันการผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงาน

ผลการประเมิน

- การประเมินความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ประเด็นประเมิน

- การควบคุมทั่วไปมีการกำหนดผู้จัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคำนวณต้นทุนรวมถึงการจัดทำรายการเกี่ยวกับต้นทุน และการบันทึกบัญชีถูกต้องทันเวลา

ผลการประเมิน

- กิจกรรมการควบคุมการคำนวณต้นทุนโดยทั่วไปการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 4 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

ประเด็นประเมิน

- ระบบสารสนเทศการคำนวณต้นทุนมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ทันเวลา มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนด Password การใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง มีการลงลายมือชื่อผู้จัดทำและสอบทานข้อมูลได้ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆที่ใช้เป็นข้อมูล Input

ผลการประเมิน

- ระบบสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสารการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ประเด็นประเมิน

- มีการกำหนดตัวชี้วัด KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประมาณการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมิน

- การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ในการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 3 เป็นการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านงานตลาดและการขายให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กระบวนการทำงาน กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ และประหยัดเพื่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึง ระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการผลิตเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติมโดยแยกอธิบายตามประเด็นการประเมินของ 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 นโยบายการบริหารงาน (Management Policies)

ประเด็นประเมิน

- บริษัทมีการกำหนดกฎระเบียบ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และภารกิจหลักของหน่วยงาน การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน ไม่มอบหมายให้พนักงานคนเดียวทำหน้าที่หลายหน้าที่ เช่น ทำหน้าที่ขาย จัดส่งสินค้า บันทึกบัญชี และรับชำระ เพื่อให้มีการสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกัน จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบและมีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการหลีกเลี่ยงฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กำหนด

ผลการประเมิน

นโยบายการบริหารงานที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่มีสิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมคือ

- บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการขายให้ลูกค้าเกินวงเงินสินเชื่อโดยให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติขายเกินวงเงินและจะเขียนใบขอเพิ่มวงเงินกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวงเงินและขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติ จากการสุ่มตรวจสอบการขายที่มีการขายเกินวงเงินสินเชื่อหรือไม่ โดยสุ่มตรวจสอบจากรายงานลูกหนี้ค้างค้างเดือนสิงหาคม 2557 พบว่าบางรายยังมียอดค้างเกินวงเงิน

ข้อเสนอแนะ

- บริษัทควรพิจารณาอดลูกหนี้ค้างค้างเปรียบเทียบกับวงเงินของลูกค้าแต่ละราย และไม่ควรรอนุมัติการขายครั้งต่อไปในขณะที่สถานะของลูกค้ารายที่เกินวงเงิน และไม่ควรรายสินค้าให้กับลูกค้าเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ความเห็นของบริษัท

- บริษัทชี้แจงว่าบริษัทมีการพิจารณาวงเงินการขายปีละ 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2557 เพื่อเพิ่ม-ลดวงเงินให้ลูกค้าแต่ละรายตามความเหมาะสม หลังจากนั้นหากมีการขายเกินวงเงินจะต้องมีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในการอนุมัติการขายเกินวงเงินเป็นผู้อนุมัติการขาย เพื่อจะได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนก่อนที่จะขายสินค้าออกไป

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ประเด็นประเมิน

- วัตถุประสงค์ของหน่วยงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์บริษัท แผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงาน

ผลการประเมิน

- การประเมินความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ประเด็นประเมิน

1. การควบคุมทั่วไป มีคู่มือปฏิบัติงานขาย คำบรรยายลักษณะงาน การกำหนดอำนาจอนุมัติการขายเป็นลายลักษณ์อักษร และการแบ่งแยกหน้าที่
2. การกำหนดราคาขาย และการให้ส่วนลด
3. การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และการจัดทำทะเบียนประวัติลูกค้ารายใหม่
4. การจัดทำรายงาน และการบันทึกบัญชี

ผลการประเมิน

- กิจกรรมควบคุมการตลาดและการขาย โดยทั่วไปการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 4 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

ประเด็นประเมิน

- ระบบสารสนเทศงานขายมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนด Password การใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดนโยบายการติดต่อสื่อสารภายใน – ภายนอก นโยบายการใช้ E-mail อย่างระมัดระวัง การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานขายเป็นระเบียบครบถ้วนสมบูรณ์

ผลการประเมิน

- ระบบสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ประเด็นประเมิน

- การประเมินผลตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามประมาณการที่กำหนดไว้กับผลงานจริง พร้อมรายงานชี้แจงเหตุผลความแตกต่าง

ผลการประเมิน

- การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ
- สำหรับปี 2558 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบภายในและรายงานผลการติดตามประเด็นซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงระบบควบคุมภายใน ระดับกิจกรรม เพื่อบริษัทจะได้นำไปหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับประเด็นที่ค้าง โดยการตรวจสอบภายในปี 2558 ตามแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มีดังนี้
 1. ระบบควบคุมสารสนเทศ หัวข้อการควบคุมทั่วไป
 2. ระบบการควบคุมการตลาดและการขาย
 3. ระบบการควบคุมการจัดซื้อ
 4. ระบบควบคุมสารสนเทศ หัวข้อการควบคุมระบบงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2558
 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2558
 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 08 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 09 กรกฎาคม 2558
 ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2558 ถึงวันที่ 02 ตุลาคม 2558

โดยได้มีการนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2558 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2558 ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 ครั้งที่ 3/2558 ในวันที่ 11 สิงหาคม 2558 และครั้งที่ 4/2558 ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานดังนี้

รายงานผลการติดตามสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 1/2558

ประเด็นที่ตรวจพบ	วิธีการตรวจสอบ	ผลการติดตาม
1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร 1.1 ประเด็นจากรายงานผลการติดตามปี 2557 ครั้งที่ 2/2557 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เรื่อง การพิจารณาอายุการใช้งานทุกปีเพื่อดูความเหมาะสมของทรัพย์สินถาวรและราคาซากได้มีการประเมินจากการขายซากนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ 1 กันยายน 2557 ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำ	-จากการตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินประเภทเครื่องจักร สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2558 พบว่า บริษัทฯ มีการซื้อเครื่องจักรใหม่จำนวน 2 รายการคือ 1. เครื่อง Gallus ECS Printing Press Serail No. 250 ECS1 และ 2. เครื่อง Gallus ECS Printing Press Serail No. 251 ECS2 โดยเครื่องจักรทั้ง 2 เครื่องที่ซื้อใหม่ยังไม่มีการพิจารณาราคาซาก	- พบว่าบริษัทยังอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาอายุการใช้งานของทรัพย์สินถาวรและราคาซาก *ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป
2. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง 2.1 ประเด็นจากรายงานผลการติดตามปี 2557 ครั้งที่ 2/2557 ซึ่งเกิดจากการสุ่มเอกสารใบเบิก/ส่งคืน พบว่าไม่มีการให้เลขที่ล่วงหน้าใบเบิก/ส่งคืนจึงทำให้เลขที่ไม่เรียงกันและใบเบิกซ้ำเลขที่	- จากการสุ่มเอกสารใบเบิก/ส่งคืนในเดือนมีนาคม 2558 กิจการแบ่งใบเบิกเป็น 2 ประเภทคือใบเบิกที่มีการเขียนเลขที่เองและใบเบิกที่มีการ Run เลขที่จากระบบ โดยใบเบิกที่มีการเขียนเลขที่เองเริ่มตั้งแต่เลขที่ 0001/03/15 ถึงเลขที่ 0273/03/15 และใบเบิกที่มีการ Run เลขที่จากระบบตั้งแต่เลขที่ 0001 ถึงเลขที่ 0299	- พบว่าใบเบิก/ส่งคืนไม่มีเลขที่ใด Run เลขที่ซ้ำ แต่ยังคงพบใบเบิก/ส่งคืนที่ Run จากระบบขาดไปจำนวน 1 ใบ คือ เลขที่ 0168 จากการสอบถามผู้จัดเก็บเอกสารใบเบิก/ส่งคืนพบว่าใบเบิก/ใบส่งคืนดังกล่าวเป็นรายการที่ยกเลิกจึงไม่ได้ทำการติดตามเอกสารดังกล่าวกลับมาให้ครบถ้วน *ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป
3. ระบบควบคุมการขาย 3.1 ประเด็นจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2557 จากการสุ่มตรวจสอบการขายว่ามีการขายเกินวงเงินสินเชื่อหรือไม่ โดยสุ่มตรวจสอบจากรายงานลูกหนี้ค้างเดือนสิงหาคม 2557 พบว่าบางรายค้างเกินวงเงิน	- จากการสุ่มตรวจสอบรายงานลูกหนี้ค้างค้างเดือน มีนาคม 2558 จำนวน 5 ราย โดยใช้วิธีการ Random	- ไม่พบว่ามีลูกหนี้การค้ารายใดมียอดค้างเกินวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ *ไม่มีประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป

รายงานผลการติดตามสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 2/2558

ประเด็นที่ตรวจพบ(เดิม)	วิธีการตรวจสอบ และสิ่งที่ตรวจพบ	แผนงานแก้ไขของบริษัท
<p>1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร</p> <p>ประเด็นจากรายงานผลการติดตามปี 2558 ครั้งที่ 1/2558 บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาอายุการใช้งานของทรัพย์สินถาวรและราคาซาก</p>	<p>- ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 สำหรับรายการที่ซื้อช่วงเดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน 2558 พบว่าบริษัทฯ มีการซื้อเครื่องจักรใหม่จำนวน 2 รายการคือ</p> <p>1. เครื่อง Herzog&Heymann Folding Machine following details as Sale contract No. 510-14-00334 (เครื่องพับกระดาษ) มูลค่า 2,561,743.97 บาท</p> <p>2. เครื่อง VEGAplus-LF330 BKL off-Line Booklet and ECL Maker มูลค่า 22,445,459.08 บาท</p> <p>โดยเครื่องจักรทั้ง 2 เครื่องที่ซื้อใหม่ยังไม่มีการพิจารณากำหนดราคาซาก</p>	<p>- บริษัทฯยังอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินถาวรดังกล่าว</p> <p>*ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป</p>
<p>2. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง</p> <p>ประเด็นจากรายงานผลการติดตามปี 2558 ครั้งที่ 2/2558 จากการสุ่มเอกสารใบเบิก/ส่งคืน ในเดือนมีนาคม 2558 พบว่า มีเอกสารขาดไปจำนวน 1 ใบ คือ เลขที่ 0168 จากการสอบถามผู้จัดเก็บ พบว่า ใบเบิก/ใบส่งคืนดังกล่าวเป็นรายการที่ยกเลิกจึงไม่ได้ทำการติดตามเอกสารดังกล่าวมาจัดเก็บในแฟ้มให้ครบถ้วน</p>	<p>- เลือกสุ่มเอกสารใบเบิก/ส่งคืนเดือนพฤษภาคม 2558 พบว่า บริษัทฯได้ Run เลขที่เอกสารใบเบิก/ส่งคืนจากระบบแล้วทั้งหมด (เดิมมีบางเล่ม Run โดยการเขียน) ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า</p> <p>- เอกสารใบเบิก/ใบส่งคืนบางฉบับไม่มีการลงลายมือชื่อผู้เบิก ทำให้ไม่สามารถติดตามผู้รับผิดชอบได้</p> <p>- การจัดเก็บเอกสารใบเบิก/ใบส่งคืนที่ถูกยกเลิกไม่ได้ติดตามให้นำมาจัดเก็บในแฟ้มให้ครบถ้วน ซึ่งไม่พบเอกสารที่ยกเลิกอยู่ในแฟ้มจัด จำนวน 2 รายการคือใบเบิก/ส่งคืน</p>	<p>- บริษัทฯจะให้ผู้รับผิดชอบในการเบิก/วัตถุดิบและจัดส่งวัตถุดิบ ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนทุกรายการ ส่วนใบเบิก/ส่งคืนที่ยกเลิกจะทำเรียกเก็บกลับมาจัดเก็บให้ครบถ้วนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป</p> <p>*ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป</p>
<p>3. ระบบสารสนเทศ</p> <p>ประเด็นจากรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 1/2558 เรื่อง การประเมินการควบคุมภายในทั่วไปของระบบสารสนเทศ ซึ่งตรวจสอบพบว่าบุคลากรของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำกัด(คนเดียว)</p>	<p>- จากการสอบถามและสังเกตการณ์ พบว่า บริษัทฯ มีพนักงานฝ่าย IT เพียง 1 คน ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบเบื้องต้น (เช่น การตรวจสอบการใช้โปรแกรมผิดลิขสิทธิ์ การ up date ข้อมูล การสำรองข้อมูล) โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะรับพนักงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่ม โดยบริษัทฯให้เหตุผลว่าหากขาดพนักงานดังกล่าว บริษัทฯสามารถขอความช่วยเหลือไปยังบริษัทสาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้กรณีที่เกิดปัญหาด้านระบบสารสนเทศ แต่ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทดสอบแนวทางดังกล่าวกรณีที่บุคลากรด้านสารสนเทศของบริษัทฯไม่สามารถปฏิบัติงานได้</p>	<p>- บริษัทฯ อยู่ระหว่างการกำหนดนโยบายให้เป็นลายลักษณ์อักษรในการกำหนด ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงาน และทดสอบ</p> <p>*ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป</p>

รายงานผลการติดตามสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 3/2558

ประเด็นที่ตรวจพบ(เดิม)	ขอบเขตการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ และผลกระทบ	แผนงานแก้ไขของบริษัท
1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร		
<p>ประเด็นจากรายงานผลการติดตามปี 2558 ครั้งที่ 2/2558 บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินประเภทเครื่องจักร</p>	<p>ขอบเขตการตรวจสอบ เลือกสุ่มรายการในทะเบียนทรัพย์สินประเภทเครื่องจักร สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2558 สำหรับรายการที่ซื้อช่วงเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน 2558 จำนวน 4 รายการ</p> <p>สิ่งที่ตรวจพบ บริษัทฯ ยังกำหนดราคาซาก 1 บาท โดยบริษัทฯ ไม่มีการกำหนดนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการพิจารณาซาก แต่ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายแล้วผลเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558</p> <p>หมายเหตุ การพิจารณามูลค่าซาก จะพิจารณาตามความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ควบคู่ประเภทของสินทรัพย์ เนื่องจากสินทรัพย์บางประเภทเมื่อครบอายุใช้งานแล้วสามารถขายราคาซากได้ เช่น ยานพาหนะ แต่สินทรัพย์บางประเภทเมื่อครบอายุการใช้งานแล้วจะขายเป็นพิเศษเหลือและเมื่อคำนวณผลกระทบการคำนวณค่าเสื่อมราคาในแต่ละปีเทียบกับอายุการใช้งานแล้วอาจจะไม่เป็นสาระสำคัญ เช่น เครื่องจักร เป็นต้น</p> <p>ผลกระทบ พนักงานที่รับผิดชอบไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>- บริษัทฯ จะเริ่มใช้นโยบายดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 (ในระหว่างจัดทำรายงานไม่มีการซื้อเครื่องจักร)</p> <p>*ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป</p>
2. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง		
<p>ประเด็นจากรายงานผลการติดตามปี 2558 ครั้งที่ 2/2558 คือ</p> <p>1.เอกสารใบเบิก/ใบส่งคืนบางฉบับไม่มีการลงลายมือชื่อผู้เบิก ทำให้ไม่สามารถติดตามผู้รับผิดชอบได้</p> <p>2.การจัดเก็บเอกสารใบเบิก/ใบส่งคืนที่ถูกยกเลิกไม่ได้ติดตามให้นำมาจัดเก็บในแฟ้มครบถ้วน</p>	<p>ขอบเขตการตรวจสอบ เลือกสุ่มเอกสารใบเบิก/ส่งคืนเดือน กรกฎาคม 2558</p> <p>สิ่งที่ตรวจพบ</p> <p>1.เอกสารทุกใบมีการลงลายมือชื่อผู้เบิกครบถ้วน</p> <p>2.การให้เลขที่พบว่ามีใบเบิกหายไปจำนวน 100 ใบ คือเลข 02951-03050 (2 เล่ม) ซึ่งจากการสอบถามพบว่าได้มีการเบิกใช้ใบเบิกข้ามเล่มดังกล่าวไป ทำให้ใบเบิกดังกล่าว ไม่ได้มีการเบิกใช้และผู้จัดเก็บไม่สามารถหาเล่มที่ข้ามดังกล่าวได้ บริษัทฯ แจ้งว่าเกิดความผิดพลาดในตอนที่ย้ายวางแผนมาหยิบใบเบิกไปใช้แต่ไม่มีการสอบทานจากฝ่ายคลัง (ที่จัดเก็บใบเบิก) ว่าหยิบเล่มใบเบิกข้ามเล่มหรือไม่ และจากการตรวจสอบการเบิกใช้ใบเบิกในเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม 2558 ซึ่งเป็นเดือนหลังจากการเบิกเล่มที่หายไปดังกล่าว พบว่าเอกสารที่หายไปไม่มีการนำมาเบิกใช้</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>1. ทำให้การเบิกใช้ใบเบิก/ใบส่งคืนมีการเบิกใช้เลขที่ข้าม</p> <p>2. ไม่สามารถติดตามเอกสารและสาเหตุเอกสารที่หายไป</p>	<p>- บริษัทฯ จะทำการควบคุมการเบิกเล่มใบเบิก/ใบส่งคืนโดยจะให้ฝ่ายคลังเป็นผู้หยิบใบเบิกสินค้า และจัดทำทะเบียนคุมใบเบิกขึ้นมาโดยจะระบุให้มีการเซ็นชื่อทั้งผู้หยิบใบเบิกและผู้เบิกในเดือน ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป</p> <p>*ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป</p>

ประเด็นที่ตรวจสอบ(เดิม)	ขอบเขตการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจสอบ และผลกระทบ	แผนงานแก้ไขของบริษัท
3. ระบบขาย		
4.1 ประเด็นจากรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 2/2558 เรื่อง การจัดทำแฟ้มประวัติลูกค้า รายใหม่ บริษัทฯ มีการขอเอกสารจากลูกค้ารายใหม่ ไม่ครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนดไว้	ขอบเขตการตรวจสอบ จากการสุ่มตัวอย่างแฟ้มลูกค้ารายใหม่ตั้งแต่ 24 สิงหาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2558 จำนวน 2 รายจากทั้งหมด 4 ราย สิ่งที่ตรวจสอบ พบว่ากิจการมีการขอเอกสารจากลูกค้าตามนโยบายที่มีการแก้ไขใหม่ ซึ่งขอเอกสาร 1.ภพ.20,ภพ.21 2.หนังสือรับรองกิจการไม่เกิน 6 เดือน 3.แผนที่ตั้งกิจการและแผนที่จัดส่งสินค้า 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยนโยบายใหม่ดังกล่าว ไม่เหมาะสมเนื่องจากขาดเอกสารที่สำคัญ เช่น บอจ.5,งบการเงินและรายงานผู้สอบฉบับล่าสุดโดยการขอหรือสืบหาเอกสารดังกล่าว เพื่อมาพิจารณาเงินสินเชื่อใหม่ทุกปี ผลกระทบ อาจทำให้มีความเสี่ยงต่อการเก็บเงินจากลูกค้า(รายเดิม)ไม่ได้	บริษัทฯยังอยู่ระหว่างการแก้ไขนโยบายดังกล่าว คาดว่า จะแล้วเสร็จ 21 ตุลาคม 2558 *ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป
4.2 ประเด็นจากรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 2/2558 เรื่อง การกำหนดราคาขายต่ำกว่าราคารุนที่ยังไม่มีการกำหนดนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร	ขอบเขตการตรวจสอบ สอบถามและสังเกตการณ์ สิ่งที่ตรวจสอบ จากการตรวจสอบพบว่ากิจการไม่มีการกำหนดนโยบายในกรณีการกำหนดราคาขายต่ำกว่าราคารุนและระบุสาเหตุ ผลกระทบ อาจเกิดความเสี่ยงต่อการกำหนดราคาที่ไม่เหมาะสม	บริษัทฯมีการกำหนดนโยบาย และมีการประกาศใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2558 *ประเด็นที่ต้องติดตามในครั้งต่อไป

ในการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2558 ครั้งที่ 1,2 และครั้งที่ 3 เป็นการตรวจสอบระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร สินค้าคงคลัง ระบบขาย และระบบสารสนเทศ ของบริษัทให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กระบวนการทำงาน กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ และประหยัดเพื่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึง ระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการผลิตเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติมโดยแยกอธิบายตามประเด็นการประเมินของ 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 นโยบายการบริหารงาน (Management Policies)

ประเด็นประเมิน

- บริษัทมีการกำหนดกฎระเบียบ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และภารกิจหลักของหน่วยงาน การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน ไม่มอบหมายให้พนักงานคนเดียวทำหน้าที่หลายหน้าที่ เช่น ทำหน้าที่ขาย จัดส่งสินค้า บันทึกบัญชี และรับชำระ เพื่อให้มีการสอบยันความถูกต้องระหว่างกัน จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบและมีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการหลีกเลี่ยงฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กำหนด

ผลการประเมิน

นโยบายการบริหารงานที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่มีสิ่งสมควรดำเนินการเพิ่มเติมคือ

- ในการพิจารณามูลค่าซาก จะพิจารณาตามความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ควบคู่ประเภทของสินทรัพย์

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากสินทรัพย์บางประเภทเมื่อครบอายุใช้งานแล้วสามารถขายราคาซากได้ เช่น ยานพาหนะ แต่สินทรัพย์บางประเภทเมื่อครบอายุการใช้งานแล้วจะขายเป็นเศษเหล็กและเมื่อคำนวณผลกระทบการคำนวณค่าเสื่อมราคาในแต่ละปีเทียบกับอายุการใช้งานแล้วอาจจะไม่เป็นสาระสำคัญ เช่น เครื่องจักร เป็นต้น

ความเห็นของบริษัท

- บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการพิจารณาอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรโดยกำหนดเป็นนโยบายขึ้นมาโดยกิจการได้ทบทวน หลักเกณฑ์การพิจารณามูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินใหม่ ดังนี้
 - 1.กำหนดให้มีการทบทวนมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี
 - 2.กำหนดให้ผู้จัดทำบัญชีทรัพย์สินหรือผู้ประเมินอิสระเป็นผู้พิจารณาอายุการให้ประโยชน์
 - 3.หากมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินที่ทำการทบทวนมีความแตกต่างที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเงิน กิจการจะไม่ใช้มูลค่าที่ประเมินใหม่มาคำนวณ ค่าเสื่อมราคา

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ประเด็นประเมิน

- วัตถุประสงค์ของหน่วยงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์บริษัท แผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงาน

ผลการประเมิน

- การประเมินความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ประเด็นประเมิน

- 1.การควบคุมทั่วไป มีคู่มือปฏิบัติงานขาย คำบรรยายลักษณะงาน การกำหนดอำนาจอนุมัติการขายเป็นลายลักษณ์อักษร และการแบ่งแยกหน้าที่
- 2.การกำหนดราคาขาย และการให้ส่วนลด
- 3.การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และการจัดทำทะเบียนประวัติลูกค้ารายใหม่
- 4.การจัดทำรายงาน และการบันทึกบัญชี

ผลการประเมิน

- กิจกรรมควบคุมการตลาดและการขาย โดยทั่วไปการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 4 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

ประเด็นประเมิน

- ระบบสารสนเทศงานขายมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนด Password การใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดนโยบายการติดต่อสื่อสารภายใน – ภายนอก นโยบายการใช้ E-mail อย่างระมัดระวัง การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานขายเป็นระเบียบครบถ้วนสมบูรณ์

ผลการประเมิน

- ระบบสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

องค์ประกอบที่ 5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ประเด็นประเมิน

- การประเมินผลตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามประมาณการที่กำหนดไว้กับผลงานจริง พร้อมรายงานชี้แจงเหตุผลความแตกต่าง

ผลการประเมิน

- การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

รายการระหว่างกัน

1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2557 - 2558

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2557 - 2558 ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายสาทิศ ตัตวร	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 2.91 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SALEE ณ วันที่ 25 กันยายน 2558
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท - พี่ชายของนายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการบริษัท - น้องของนายทอง อัครกาญจน์ กรรมการบริษัท - ลูกของนายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการบริษัท
3. นายสมเกียรติ นราธิกร	- น้องชายของนายเศวต นราธิกร กรรมการผู้จัดการซึ่งมีอำนาจลงนามของบริษัท - ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 0.04 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SALEE ณ วันที่ 25 กันยายน 2558
4. บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	- บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2559
5. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	- ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 25.15 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท วันที่ 25 กันยายน 2558 - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีกรรมการร่วมกันกับ SALEE คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นางพิมพ์ จิระพรทิพย์ นายชาญชัย อัครกาญจน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์และ นายประชา จิระพรทิพย์
6. บริษัท ทริบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	- ถือหุ้นโดยบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 50.9985 และมีกรรมการร่วมกันกับ SALEE คือ นายเลพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ นายชาญชัย อัครกาญจน์และนายสุชาติ จิระพรทิพย์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
1. นายสาทิส ตั้วธร/ นายสุชาติ จิระพรทิพย์	ค่าที่ปรึกษา/ ค่าตอบแทน กรรมการบริหาร	4.00	-	<p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารสำหรับกรรมการบริหารที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท สำหรับปี 2556 ในรูปของค่าที่ปรึกษา/ค่าตอบแทนกรรมการบริหารซึ่งรายการจ่ายในลักษณะนี้ได้ยกเลิกไปในปี 2557 โดยในปี 2557 บริษัทได้เริ่มกำหนดรูปแบบการจ่ายผลตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทในรูปของค่าเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการซึ่งคุณสาทิสและคุณสุชาติชาติปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทก็จะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้ในอนาคต หากมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารหรือมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารไม่ว่าจะมาจากกรรมการหรือพนักงานของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในเรื่องคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมรวมถึงการกำหนด อัตราค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการจ่ายดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหรือมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารควรที่จะดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
2. นายสมเกียรติ นราธิปกร	ค่าที่ปรึกษา สำหรับการปรับปรุงและดูแลระบบของโปรแกรมข้อมูลด้านการผลิตของบริษัท	0.14		<p>โปรแกรมข้อมูลด้านการผลิตทั้งหมด (File Maker Pro) ของบริษัทจัดทำขึ้นโดยบริษัทเป็นผู้ว่าจ้าง นายสมเกียรติ นราธิปกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมดังกล่าว เป็นโปรแกรมที่รวบรวมข้อมูลการผลิตทั้งหมดตั้งแต่รายละเอียดงานของลูกค้า รายละเอียดการผลิตของงานทั้งหมด ใบบันทึกรายละเอียดของงานตลอดจนตารางกำหนดการส่งสินค้าของลูกค้าทุกราย เนื่องจากโปรแกรมนี้นี้เป็นโปรแกรมที่ต้องเขียนขึ้นตามความต้องการใช้งานของบริษัท (made to order) และเป็นข้อมูลความลับของลูกค้า บริษัทจึงได้ว่าจ้างนายสมเกียรติ นราธิปกร แทนการว่าจ้างบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>ดังนั้นในระหว่างการใช้งานอาจเกิดปัญหาขึ้นบ้าง บริษัทจึงได้ว่าจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมข้อมูลการผลิตของบริษัทโดยคิดค่าบริการเป็นรายวันตามที่บริษัทร้องขอ ในอัตราวันละ 150 ดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 4,500 บาท) ทั้งนี้รายการในลักษณะนี้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาได้กับการว่าจ้างบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างเขียนโปรแกรมที่ต้อง</p> <p>เขียนขึ้นตามความต้องการใช้งานของบริษัท (made to order) อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวนี้คาดว่าจะสิ้นสุดลงในเดือนธันวาคม 2558 (ก่อนสัญญาว่าจ้างนี้จะครบกำหนดในเดือนธันวาคมปี 2559 อย่างไรก็ตาม ตามสัญญาว่าจ้างนี้มิได้กำหนดการชดเชยความเสียหายระหว่างกันกรณียกเลิกสัญญาว่าจ้างก่อนครบสัญญาแต่อย่างใด) เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้อนุมัติแผนงานและกรอบเวลาในการเปลี่ยนระบบ ERP ของบริษัทโดยคาดว่าจะสามารถใช้ระบบใหม่แทนที่โปรแกรมที่นายสมเกียรติเขียนขึ้นได้ในราวเดือน กรกฎาคม 2559</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลในการทำธุรกิจ และเป็นรายการปกติธุรกิจ โดยจัดให้มีการทำสัญญาการให้บริการระหว่างกันให้ชัดเจนระหว่างนายสมเกียรติกับบริษัท</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
3. บริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วน พลาสติกโดยกระบวนการขึ้นรูป พลาสติกและฉีดพลาสติก	<p>1. ค่าเช่าสำนักงาน โรงงาน อาคาร คลังสินค้า และที่จอดรถ</p> <p>ในปี 2556 บริษัทเช่าสถานที่ จาก SALEE เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน และ คลังสินค้าในอัตรา 350 บาท/ ตรม.</p> <p>สำหรับปี2557 บริษัทได้ทำสัญญา เช่าระยะยาว 3 ปี (1 มกราคม 2557 – 31 ธันวาคม 2559) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารคลังสินค้า 1,000 ตรม. @ 190บาท/ ตรม./ เดือน - อาคารสำนักงาน 3,100 ตรม. @ 256บาท/ ตรม./ เดือน - อาคารโรงงาน 3,000 ตรม. @ 246 บาท/ ตรม./ เดือน - ค่าห้องเก็บของ 100 ตรม. @160 บาท/ ตรม./ เดือน <p>รวมคิดเป็นค่าเช่าเดือนละ 1,737,600 บาท หรือคิดเป็นปีละ ประมาณ 20,851,200 บาท</p>	21.20	21.62	<p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติ ของบริษัท โดยราคาเช่าเป็นราคาที่เท่ากับ ราคาประเมินราคายุติธรรมจาก บริษัท ที่ท็อป ไทย จำกัด และบริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. (ผู้ประเมิน ของ บ. ที่ท็อปไทย จก. มิได้ยื่นต่ออายุการ เป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ก.ล.ต.)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อการทำธุรกิจ โดยมีการ ประเมินราคาเช่ายุติธรรมโดยผู้ประเมิน อิสระ จึงเป็นการทำรายการที่สมเหตุผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>
	<p>ต่อมาบริษัทได้จ้าง บริษัท ไทย ประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้ รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. (บ. ที่ท็อปไทย จก. ที่บริษัทเคย ใช้ไม่ยื่นต่ออายุการเป็นผู้ประเมิน ราคาอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ก.ล.ต. ต่อไป) เป็น ผู้ประเมินราคารายใหม่ ในการ ประเมินราคาสำหรับการทำสัญญา เช่าเป็นระยะเวลา 10 ปีแทน สัญญาเช่า 3 ปีฉบับเดิม โดยได้ ประเมินค่าเช่าใหม่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารคลังสินค้า 1,000 ตรม. @ 180 บาท/ตรม./เดือน - อาคารสำนักงาน 3,100 ตรม. @ 240 บาท/ตรม./เดือน - อาคารโรงงาน 3,000 ตรม. @ 220 บาท / ตรม. เดือน - ห้องเก็บของ 100 ตรม. @ 160 บาท / ตรม. / เดือน <p>รวมเป็นค่าเช่าและค่าบริการเดือน ละ 1,600,000 บาท หรือคิด เป็นปีละ ประมาณ 19,200,000 บาท</p> <p>โดยสัญญาเช่าฉบับใหม่นี้จะมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยจะมีการปรับราคา ค่าเช่าทุก 3 ปี ในอัตราประมาณ 10%</p>			

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
	2. ค่าไฟและค่าน้ำบาดาล	0.22	0.26	บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับห้องเก็บของที่เช่าในอัตราหน่วยละ 5 บาท ซึ่งเป็นอัตราตลาดทั่วไปและใกล้เคียงกับอัตราที่บริษัทแม่ได้จ่ายไป และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัทในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นอัตราใกล้เคียงกันกับที่บริษัทแม่ได้จ่ายเข้ามา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
	3. ภาษีโรงเรือน	1.15	0.64	บริษัท จ่ายค่าภาษีโรงเรือน ให้แก่บริษัทแม่ซึ่งเป็นไปตามสัญญาและเป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทแม่ในฐานะผู้ให้เช่าได้จ่ายให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่เรียกเก็บมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายตามปกติเพื่อการทำธุรกิจ เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล
	4. เงินกู้ยืม ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก SALEE จำนวน 30 ล้านบาท เป็นตัวสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ยอดยกมาต้นงวด (1/1/2556) กู้เพิ่มระหว่างงวด ชำระคืนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไป (31/12/2556) ดอกเบี้ยค้างจ่าย ดอกเบี้ยจ่าย	- - - - -	- - - - -	เป็นรายการกู้ยืมระยะสั้นตามความจำเป็น ซึ่งการคิดดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นอัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายกู้ยืมเงินระหว่างกันอีกในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่าเป็นการทำรายการทางการค้าที่สมเหตุสมผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ
	5. เงินปันผลจ่าย	316.24	50.00	รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และจ่ายตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล โดยเป็นการจ่ายเงินปันผลตามปกติธุรกิจและตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
	6. บริษัทค้าประกันเงินกู้ยืม	-	-	<p>บริษัทได้ทำสัญญาค้าประกันเงินกู้ยืมไว้กับธนาคารพาณิชย์ 2 แห่งเพื่อเป็นประกันหนี้เงินกู้ของบริษัทแม่ ตามเงื่อนไขเงินกู้ของธนาคาร จำนวนเงินกู้รวม 320 ล้านบาท ซึ่งบริษัทแม่ได้กู้ยืมมาเพื่อใช้ในการซื้อหุ้นของบริษัทจำนวน 30% จากกลุ่ม Pago Holding AG โดยบริษัทมิได้คิดค่าตอบแทนใดๆ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระและลดภาระผูกพันระหว่างกัน บริษัทได้ขอปลดภาระค้าประกันกับธนาคารทั้ง 2 แห่ง โดยได้รับการอนุมัติจากธนาคารทั้ง 2 แห่ง แล้วตามหนังสือที่แจ้งมาอย่างเป็นทางการลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 และลงวันที่ 22 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ บริษัทไม่มียกยอการค้าประกันเงินกู้ยืมระหว่างกันอีกในอนาคต</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การค้าประกันดังกล่าวเป็นการทำรายการตามปกติ ธุรกิจ และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ แต่เพื่อความเป็นอิสระในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการตรวจสอบจึงให้ขอปลดภาระการค้าประกันดังกล่าวจากธนาคารทั้ง 2 แห่ง ซึ่งได้รับการอนุมัติปลดภาระการค้าประกันดังกล่าวจากธนาคารทั้ง 2 แห่งแล้ว</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล/ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
4. บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์	1.ซื้อสินค้าระหว่างกัน บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลืองประเภทสารทำละลายเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิต ล้างสี และล้างกาว	0.06	-	บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลืองประเภทสารทำละลายเพื่อใช้ในการกระบวนการผลิต ล้างสี และล้างกาวที่ติดตามอุปกรณ์ต่างๆ ตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้รับราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่ามีเหตุผลสมผล เป็นไปตามการค้าปกติ
	2.ค่าส่งเสริมการตลาด บริษัทจ่ายค่าเดินทางและส่งเสริมการขาย เพื่อทดลองทำตลาดในประเทศเวียดนาม	-	-	เนื่องจาก บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด มีสาขาอยู่ในประเทศเวียดนามอยู่แล้ว ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่าที่บริษัทต้องให้พนักงานเดินทางไปเอง คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่ามีเหตุผลสมผลและเป็นไปตามการค้าปกติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2557	ปี 2558	
	3. ค่าบริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัทได้เช่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจ รวมทั้งการบันทึกบัญชี (Winacc) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เขียนขึ้นโดย บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด รวมค่า บริการในอัตราปีละ 292,564 บาท	0.15	0.15	การเช่าใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีค่า ใช้จ่ายที่ถูกกว่าการซื้อโปรแกรมในลักษณะ เดียวกันซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนสูง ถึง 15-21 ล้านบาท รวมทั้งต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง สำหรับ โปรแกรมบริหารบุคคลที่บริษัทต้องจ่าย ผ่าน บริษัท วีไอวี จำกัด นั้นเป็นค่าบำรุง รักษารายปี โดยบริษัทมีสิทธิ์เข้าใช้ในฐานะ User และ License เท่านั้น สำหรับค่า เช่าโปรแกรม Winacc ในปี 2557 ลดลง จากปี 2556 ที่คิดอยู่ที่อัตราปีละ 292,564 บาท เป็น 138,881 บาท รวมถึงค่าบำรุงราย ปีโปรแกรมเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในอัตรา ปีละ 14,380 บาท เนื่องจาก บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด มีนโยบายที่จะไม่พัฒนา โปรแกรมดังกล่าวเพิ่มเติม จึงได้ลดบุคลากร ที่พัฒนาโปรแกรมดังกล่าวลง และคงไว้เฉพาะ บุคลากรที่ดูแลระบบเท่านั้น ทำให้บริษัท วีไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด ลดค่าใช้จ่ายการลง สำหรับสัญญาปัจจุบันที่หมดอายุ 31 ธันวาคม 2558 นั้น บริษัทได้ทำการต่อสัญญาการใช้ งานไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดย มีค่าเช่าโปรแกรม Winacc ในปี 2559 เท่ากับค่าเช่าปี 2558 ซึ่งคิดอยู่ที่อัตราปี ละ 138,881 บาท
	4. ค่าบริการเรียกข้อมูลผ่านระบบ BOL	0.005	0.005	รายการดังกล่าวเป็นค่าบริการที่ให้กับบริษัท วีไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ ข้อมูลให้แก่บริษัท เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ข้อมูลทางการเงินของลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย วัตถุดิบ (Supplier) ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า การจ่ายค่า บริการการค้ำดังกล่าวเป็นการทำรายการที่ สมเหตุสมผลและเป็นการทำรายการทางการ ค้าปกติ
5. บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้ บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	0.018	รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ของบริษัท โดยราคาขายเป็นราคาเดียวกับที่ ขายให้ลูกค้าทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดัง กล่าวแล้ว และมีความเห็นว่ามีความสมเหตุสม ผล เป็นไปตามการค้าปกติ

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. งบการเงิน

1.1 ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบ

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2556	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทสำนักงาน เอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด)	คุณวิสสุตา จรรย์ธนากร ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 3853
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2557	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	คุณวิสสุตา จรรย์ธนากร ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 3853
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2558	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	คุณสุมาลี ธีรวิวัฒน์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 3970

1.2 รายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รายงานการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2556 - 2558 ของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2556	<p>ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>โดยมิได้เป็นการเป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ผู้สอบบัญชีขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 และข้อ 4 ในปี 2556 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน โดยนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติแทนมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ทำให้บริษัทฯ ต้องนำเสนองบการเงินและเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ปรับย้อนหลังงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และนำเสนองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ดังกล่าวด้วยเช่นกัน</p>
งบสอบทานสำหรับงวดบัญชีปี 2557	<p>ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>
งบสอบทานสำหรับงวดบัญชีปี 2558	<p>ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2556 – ปี 2558

งบดุล	2556		2557		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30.81	4.55	14.74	2.40	18.68	1.78
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	510.30	48.52
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	167.99	24.79	141.03	23.00	130.30	12.39
สินค้าคงเหลือ	94.05	13.88	76.85	12.53	64.53	6.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.08	1.19	8.13	1.33	22.13	2.10
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	300.94	44.24	240.75	39.27	745.94	70.92
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.78	0.11	0.93	0.15	0.93	0.09
อุปกรณ์	339.99	50.18	290.40	47.36	289.40	27.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.09	0.16	1.78	0.29	1.67	0.16
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	30.13	4.45	77.33	12.61	1.25	0.12
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.29	0.34	1.79	0.29	5.10	0.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.30	0.34	0.16	0.03	7.45	0.71
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	376.59	55.58	372.39	60.73	30.58	29.08
รวมสินทรัพย์	677.53	100.00	613.13	100.00	776.52	100
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	45.00	6.64	30.00	4.89	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	64.45	9.51	70.78	11.54	30.19	2.87
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	75.00	12.23	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	25.64	3.78	18.85	3.08	28.00	2.66
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย	18.25	2.69	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11.77	1.74	7.36	1.20	3.77	0.36
รวมหนี้สินหมุนเวียน	165.12	24.37	201.99	32.94	61.96	5.89
<i>หนี้สินไม่หมุนเวียน</i>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1.25	0.20	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48.14	7.11	42.64	6.95	4.96	0.47
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10.22	1.51	10.80	1.76	11.56	1.10
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.56	0.08	0.20	0.03	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	58.92	8.70	54.89	8.95	16.52	1.57
รวมหนี้สิน	224.04	33.07	256.87	41.90	78.48	7.46
<i>ส่วนของผู้ถือหุ้น</i>						
ทุนจดทะเบียน	98.82	14.59	300.00	48.93	300.00	48.93
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	98.82	14.59	225.00	36.70	300.00	28.52
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	57.19	8.44	57.19	9.33	619.16	58.87
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สำนองตามกฎหมาย	9.90	1.46	22.50	3.67	24.00	2.28
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	287.58	42.45	51.57	8.41	30.09	2.86
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	453.49	66.93	356.25	58.10	973.25	92.54
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	677.53	100.00	613.13	100.00	1,051.73	100

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2556		2557		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	713.73	99.51	643.30	99.75	523.67	98.31
รายได้อื่น	3.54	0.49	1.61	0.25	8.99	1.69
รวมรายได้	717.27	100.00	644.91	100.00	532.66	100
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	393.45	54.85	417.92	64.80	390.63	73.34
ค่าใช้จ่ายในการขาย	13.16	1.83	15.70	2.43	17.05	3.20
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	102.00	14.22	91.34	14.16	83.05	15.59
รวมค่าใช้จ่าย	508.61	70.91	524.95	81.40	490.73	92.13
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	208.66	29.09	119.96	18.60	41.93	7.87
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6.85)	0.95	(6.79)	1.05	(3.29)	0.62
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	201.81	28.14	113.17	17.55	38.64	7.25
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38.01)	5.30	(20.35)	3.16	(9.40)	1.76
กำไรสำหรับปี	163.80	22.84	92.82	14.39	29.24	5.49
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	163.80	22.84	92.82	14.39	30.03	5.64

งบกระแสเงินสด	2556	2557	2558
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	201.81	113.17	38.64
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69.92	72.11	83.81
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	0.03	0.19	(0.24)
ตัดจำหน่าย (กำไร) ขาดทุนรอรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	0.09	0.08	0.06
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	8.78	(4.87)	4.48
กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(1.22)	-	0.07
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.19	0.28	0.10
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.39	0.58	1.76
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.09)	(0.04)	0.02
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	(7.83)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6.75	5.99	3.19
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	287.66	187.48	124.06
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(47.11)	26.77	14.54
สินค้าคงเหลือ	(33.28)	22.08	7.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.08)	1.79	4.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.19)	1.71	23.97
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7.79	8.64	(39.14)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9.21)	(4.05)	(3.43)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.36)	(0.36)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	202.23	244.06	132.55
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(35.84)	(39.93)	(15.78)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	166.39	204.13	116.77
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(0.25)	(0.15)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1.68	-	0.15
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์	(35.52)	(10.22)	(36.60)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	(57.83)	(47.52)	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.48)	(1.28)	(0.37)

งบกระแสเงินสด	2556	2557	2558
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	-	-	(510.30)
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4.27
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(92.41)	(59.18)	(542.85)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	45.00	(15.00)	(30.00)
จ่ายดอกเบี้ย	(6.75)	(5.99)	(3.19)
เงินสรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	280.00	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	(203.75)	(76.25)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(30.00)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง	(28.70)	(26.22)	(47.49)
เงินปันผลจ่าย	(50.00)	(316.24)	(50.00)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	126.18	636.98
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(70.45)	(161.03)	430.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3.53	(16.08)	3.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	27.28	30.81	14.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	30.81	14.74	18.68

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน

	2556	2557	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.82	1.19	12.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.20	0.77	10.64
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.06	1.11	0.89
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.91	4.14	3.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	73.27	87.00	92.44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.91	3.93	4.28
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	92.16	91.59	84.20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.10	9.57	14.81
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	44.43	37.60	24.32
Cash Cycle (วัน)	121.00	140.98	152.32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	44.87	35.04	25.41
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	28.74	18.40	6.29
อัตรากำไรอื่น (%)	0.49	0.25	1.69
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	79.74	170.16	278.47
อัตรากำไรสุทธิ (%)	22.84	14.39	5.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	41.30	22.93	4.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	26.31	14.38	3.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	64.99	44.04	39.04
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.15	1.00	0.64
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.49	0.72	0.08
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	30.84	34.04	39.34
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.79	0.50	0.72
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	38.30	193.07	53.87
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	-	2.35	38.22
ข้อมูลต่อหุ้น**			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.41	0.14	0.03
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.15	0.40	0.81

หมายเหตุ : * คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น)

** ข้อมูลต่อหุ้นในปี 2556 – 2558 คำนวณโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นเป็น 0.25 บาท เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

รายงานความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัดในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....
พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ

.....
นายสุชาติ จีวะพรทิพย์
ประธานกรรมการบริหาร

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว

โครงสร้างรายได้ของบริษัท จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ ในปี 2556 – 2558 บริษัทมีรายได้จากการขายเท่ากับ 717.27 ล้านบาท, 644.91 ล้านบาท และ 532.65 ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2556 – 2558 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2556		2557		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	690.70	96.30	622.20	96.48	514.03	96.50
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	2.84	0.40	3.96	0.61	2.66	0.50
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกาว	20.19	2.81	17.14	2.66	6.98	1.31
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	713.73	99.51	643.30	99.75	523.67	98.31
รายได้อื่น*	3.54	0.49	1.61	0.25	8.98	1.69
รวมรายได้ทั้งหมด	717.27	100.00	644.91	100.00	532.65	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2556 - 2558 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 717.27 ล้านบาท, 644.91 ล้านบาท และ 532.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.79, ลดลงร้อยละ 10.09, และลดลงร้อยละ 17.41 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2556 - 2558 จำนวน 713.73 ล้านบาท, 643.30 ล้านบาท และ 523.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.51 ร้อยละ 99.75 และร้อยละ 98.31 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2555 - 2556 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 95.71 ล้านบาท และ 163.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.06 และ ร้อยละ 29.75 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจากการขยายธุรกิจของกลุ่มลูกค้ารายใหญ่รายเดิมซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติ จึงทำให้บริษัทมียอดการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่รายเดิมดังกล่าวที่เพิ่มขึ้นจำนวน 69.54 ล้านบาท และ 64.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 72.66 และ ร้อยละ 39.54 ของรายได้จากการขายส่วนที่เพิ่มขึ้นของบริษัทในปี 2555-2556 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2557-2558 บริษัทมีรายได้จากการขายเท่ากับ 643.30 ล้านบาทและ 523.67 ล้านบาท ลดลงจำนวน 70.42 ล้านบาทและ 119.64 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.87 และลดลงร้อยละ 18.60 จากปี 2556 เหตุผลหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมและมูลค่าการสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่ที่ลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังมีลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งขอส่วนลดการค้าเข้ามา เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสินค้าไปแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ซึ่งเป็นการขอส่วนลดสำหรับการผลิตสินค้าสำเร็จตามแผนการผลิตสำหรับปี 2557ที่ได้ตกลงร่วมกัน จึงทำให้รายได้จากการขายสุทธิในปี 2557และ 2558 ลดลงจากส่วนลดการค้า

หากพิจารณารายได้จากการขายแยกตามประเภทลูกค้าพบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับลูกค้าในประเทศปี 2558 ลดลงจำนวน 115.86 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.51 จากปี 2557 และมีรายได้จากการขายจากลูกค้าต่างประเทศลดลง จำนวน 3.78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.93 ซึ่งเป็นผลจากการที่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลง

สัดส่วนรายได้จากการขายของบริษัท ในช่วงปี 2556 - 2558 สามารถแบ่งเป็นรายได้ที่มาจากลูกค้าในประเทศ และลูกค้าต่างประเทศได้ดังนี้

ประเภทลูกค้า	2556		2557		2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	708.92	99.33	626.06	97.32	510.21	97.43
ต่างประเทศ	4.81	0.67	17.24	2.68	13.46	2.57
รวมรายได้จากการขาย	713.73	100.00	643.30	100.00	523.67	100.00

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน,กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2556 - 2558 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 3.54 ล้านบาท,1.61 ล้านบาทและ 8.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.49 ,ร้อยละ 0.25 และร้อยละ 1.69 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายผลิต และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2555 - 2556 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 286.90 ล้านบาท และ 393.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ร้อยละ 7.78 และ ร้อยละ 37.14 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตในทุกส่วนทั้งวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าเสียหายการผลิตตามรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นมาในช่วงปี 2555-2556 ทั้งนี้ใน ปี 2556 ต้นทุนขายที่มีสัดส่วนการเพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2555 นั้นเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 16.72 ล้านบาทจากการขายกำลังการผลิตด้วยการสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 134.88 ล้านบาท ในปี2556

สำหรับปี 2557 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 417.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.22 จากปีก่อนในขณะที่รายได้จากการขายลดลง ทั้งนี้เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าที่จำหน่ายในปี 2557 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งรวมถึงสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตแล้วเสร็จเมื่อปี 2556 มาจำหน่ายในปี 2557ด้วยจึงทำให้ต้นทุนขายสินค้าโดยรวมในปี2557เพิ่มสูงขึ้น

สำหรับปี 2558 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 390.63 ล้านบาท ลดลง 27.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.53จากปีก่อนซึ่งเป็นผลมาจากการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนขายสูงขึ้น

	หน่วย : ล้านบาท		
	2556	2557	2558
รายได้จากการขาย	713.73	643.30	523.67
ต้นทุนขาย	393.45	417.92	390.63
กำไรขั้นต้น	320.28	225.39	133.04
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	44.87	35.04	25.41

ในปี 2556 - 2558 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 320.28 ล้านบาท , 225.39 ล้านบาท และ 133.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.87, ร้อยละ 35.04 และร้อยละ 25.41 ตามลำดับ

ปี 2556 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 320.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 57.10 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 44.87 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากปี 2555 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.84) ในขณะที่บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยสาเหตุหลักที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงมาจากการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อให้สามารถผลิตงานที่มีความซับซ้อนและคุณภาพสูงมากขึ้นส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้การขอต่อรองราคาจากลูกค้ารายใหญ่รายเดิมรายหนึ่งซึ่งมียอดการสั่งซื้อที่ค่อนข้างสูง ทำให้ความสามารถในการกำหนดราคาและอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลง

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 225.39 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 94.89 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 35.04 ปรับตัวลดลงจากปี 2556 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ44.87) เหตุผลหลักมาจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมและการให้ส่วนลดทางการค้าแก่ลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง นอกจากนี้มูลค่าการส่งผลิตสินค้าจากลูกค้าบางรายก็ลดลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง จึงทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 133.04 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 92.35 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 25.41 ปรับตัวลดลงจากปี 2557 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 35.04) เหตุผลหลักมาจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมนอกจากนี้มูลค่าการส่งผลิตสินค้าจากลูกค้าบางรายก็ลดลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง จึงทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัท ค่าขนส่งในประเทศ ค่าน้ำมันรถขนส่งบริษัทและค่าส่งเสริมการขายซึ่งเป็นส่วนลดที่ให้แกลูกค้า ในปี 2556 - 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 13.16 ล้านบาท, 15.70 ล้านบาทและ 17.05 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.83 , ร้อยละ 2.43 และร้อยละ 3.20 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2556 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 2.90 ล้านบาทจากปี 2555 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.30จากปี 2555 สาเหตุหลักมาจากค่าส่งเสริมการขายซึ่งเป็นส่วนลดที่ให้แกลูกค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 2.66 ล้านบาท, เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจำนวน 0.95 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าและค่าเดินทางไปต่างประเทศลดลงจำนวน 0.29 ล้านบาท และ 0.42 ล้านบาท ตามลำดับ ตามมูลค่าการส่งออกที่ลดลงจากปี 2555 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายโดยรวมเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการขายรวมที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 อย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับ ปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 2.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.27 จากปี 2556 สาเหตุหลักมาจากค่าที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาดต่างประเทศจำนวน 5.30 ล้านบาท ซึ่งเริ่มสัญญาตั้งแต่เดือนมกราคม 2557 ที่ผ่านมา เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจำนวน 1.22 ล้านบาท ค่าขนส่งในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นจำนวน 0.41 ล้านบาท นอกจากนี้เป็นการเพิ่มขึ้นของค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัทจำนวน 0.13 ล้านบาท

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 17.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9 จากปี 2557 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฝ่ายขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่ปรึกษาฝ่ายขาย เงินเดือน จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายขายเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือนโบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายบริหารและบัญชีการเงินรวมถึงผู้บริหารของบริษัท ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า-ประปา และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2556 - 2558 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 102.00 ล้านบาท ,91.34 ล้านบาท และ 83.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.22 ,ร้อยละ 14.16 และร้อยละ 15.59 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2556 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 18.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.53 จากปี 2555 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าผลตอบแทนพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 11.98 ล้านบาท จากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น และค่าเช่าสำนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 9.78 ล้านบาทจากการต่อสัญญาเช่าใหม่ในเดือนมกราคม 2556 ด้วยอัตราค่าเช่าที่สูงขึ้น

สำหรับปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 10.67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.46 จากปี 2556 โดยสาเหตุหลักมาจากการปรับลดลงของค่าเช่าสำนักงาน 10.22ล้านบาท จากการทำสัญญาเช่าใหม่ในเดือนมกราคม 2557 ด้วยอัตราค่าเช่าที่ลดลงตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. ในขณะที่ค่าผลตอบแทนพนักงานปรับลดลงจำนวน 4.85 ล้านบาท จากการจ่ายโบนัสพนักงานลดลงจึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยรวมลดลง

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 83.04 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.29 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 9 จากปี 2557 โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่จำเป็นออกไป

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2556 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 208.66 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.85 ล้านบาทและภาษีเงินได้จำนวน 38.01 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 163.80 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 กำไรสุทธิมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 33.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.46 สาเหตุหลักมาจากการรับงานในปริมาณที่เพิ่มขึ้น ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิปรับเพิ่มขึ้นมาจากปี 2555

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 119.96 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.79 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 20.35 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 95.82 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 70.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43.33 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงมาจากต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มสูงขึ้น และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมและการขอส่วนลดการค้าจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทโดยรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 41.93 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 3.29 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 9.4 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 29.24 ล้านบาท บริษัทมีผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 0.79 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 30.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 62.79 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 68 จาก ปี 2557 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงมาจากยอดขายที่ลดลงและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรม จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทโดยรวมลดลง

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2556 - 2558 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้
 อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ ร้อยละ 44.87, ร้อยละ 35.04 และร้อยละ 25.41 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)
 อัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับร้อยละ 28.74, ร้อยละ 18.40 และร้อยละ 6.29 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)
 อัตรากำไรสุทธิ เท่ากับร้อยละ 22.84, ร้อยละ 14.39 และร้อยละ 5.64 ตามลำดับ
 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 41.30, ร้อยละ 22.93 และร้อยละ 4.52 ตามลำดับ

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2555

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2556 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556 จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนในอัตราหุ้นละ 2.02 บาท รวมเป็นเงิน 20.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556 จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 3.04 บาท รวมเป็นเงิน 30.00 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) หุ้นละ 2 บาท รวมเป็นเงิน 19.77 ล้านบาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 30 บาท รวมเป็นเงิน 296.47 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 06 มีนาคม 2558 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2557 (สำหรับผลการดำเนินงานเดือนเมษายน – ธันวาคม 2557) จากกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.055560 บาท รวมเป็นเงิน 50.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2558 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท (สองสตางค์) รวมเป็นเงิน 24 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2559 จึงจะมีผล

2. ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ลูกหนี้การค้า, สินค้าคงเหลือและเครื่องจักรและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 677.53 ล้านบาท, 613.13 ล้านบาท และ 1,051 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2556 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 110.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.42 จากสิ้นปี 2555 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทจำนวน 47.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.98 และการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือของบริษัทจำนวน 24.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.23 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นนั้นสอดคล้องกับรายได้ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 อย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับบริษัทได้มีการรับมอบเครื่องจักรใหม่ซึ่งวางเงินมัดจำไว้ในปี 2555 อันเป็นสาเหตุหลักให้อุปกรณ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 134.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 65.31 จากสิ้นปี 2555

ณ สิ้นปี 2557 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 64.41 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 หรือลดลงร้อยละ 9.51 จากสิ้นปี 2556 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดคงเหลือจำนวน 16.08 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลเพื่อการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเมื่อเดือนพฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมา

ณ สิ้นปี 2558 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 438.61 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.54 จากสิ้นปี 2557 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากเงินลงทุนชั่วคราวที่ได้รับมาจากการเสนอขายหุ้นให้ประชาชน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 167.99 ล้านบาท, 141.03 ล้านบาท และ 130.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.79 ร้อยละ 23.00 และร้อยละ 12.39 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	หน่วย: ล้านบาท		
	2556	2557	2558
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	145.01	114.17	95.95
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน*	22.30	26.36	19.72
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.68	0.43	11.07
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	0.14	-
- มากกว่า 12 เดือน	0.85	0.97	0.11
รวม	168.85	142.07	126.85
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.85	1.04	0.11
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	167.99	141.03	126.74
บวก ลูกหนี้อื่น และดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	4.24
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	0.68
รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น - สุทธิ	167.99	141.03	130.30

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 167.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 47.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.98 จากสิ้นปี 2555 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 163.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.75 จากปี 2555 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 145.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.88 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวนลดลง 9.85 ล้านบาท จากสิ้นปี 2555 เนื่องจากบริษัทได้มีการบริหารจัดการและการติดตามจัดเก็บหนี้ได้รวดเร็วขึ้น ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.40 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในขณะที่บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.50 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 141.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 26.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.05 จากสิ้นปี 2556 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 70.42 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 9.87 จากสิ้นปี 2556 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 114.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.36 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 26.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.06 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.55 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.31 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน เพิ่มขึ้นมาเป็นจำนวน 0.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.68 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 130.30 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 10.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.61 จากสิ้นปี 2557 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 120 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.60 จากสิ้นปี 2557 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 95.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.64 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 19.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.64 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.55 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 11.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.73 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.09 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2556 - 2558 จะพบว่าลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการที่ลูกค้ารายใหญ่บางรายที่บริษัทยังส่งมอบสินค้าไม่ครบตามใบสั่งซื้อ เนื่องจากลูกค้าขอให้บริษัทนำส่งสินค้าในระยะเวลาการส่งสินค้าที่ต่างกัน(split order) โดยลูกค้าจะชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดในคราวเดียวเมื่อบริษัทส่งสินค้าทั้งหมดครบทุกรายการ ปี 2558 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือนมีมูลค่าลดลงจากสิ้นปี 2557 นั้น นอกจากมีสาเหตุในลักษณะเดียวกับที่เกิดขึ้นในปี 2556-2557 ดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังเกิดจากลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินยาวนานขึ้นจนเกินกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็สามารถติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังกล่าวได้ครบทั้งหมด

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 73 วัน, 87 วัน และ 92 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2556 -2557 ปรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นจากลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ หากลูกหนี้มีการค้างชำระนาน ซึ่งตั้งแต่ปี 2554-2556 บริษัทได้กำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวใหม่เพื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 94.05 ล้านบาท, 76.85 ล้านบาท และ 64.53 หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.88 ,ร้อยละ 12.53 และร้อยละ 6.14 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2556 – 2557 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 24.50 ล้านบาท และลดลงจำนวน 17.20 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.23 และลดลงร้อยละ 18.29 ตามลำดับ ซึ่งในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา สินค้าคงเหลือของบริษัทมีการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการจัดให้มีสินค้าคงเหลือไว้เพื่อดำเนินธุรกิจปริมาณที่ลดลงโดยสาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงเครื่องสินค้าคงคลัง โดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายขายสั่งผลิตสินค้าเพื่อรอขายให้มีปริมาณที่เหมาะสมตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 64.53 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.32 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 16.04 จากสิ้นปี 2557 สาเหตุหลักมาจากการทำลายสินค้าที่เสื่อมสภาพจำนวน 12.13 ล้านบาท และการวางแผนการผลิตสินค้าสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยจะไม่ผลิตเกินจากใบสั่งซื้อหากลูกค้าไม่ทำการยืนยันให้ผลิตเกินกว่าที่ตกลงกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตราสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน
3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกสิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือจำนวน 23.31 ล้านบาท, 18.44 ล้านบาท และ 22.92 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 4.48 ล้านบาทนั้น เนื่องมาจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีเพิ่มสูงขึ้นด้วยจากการที่ผลิตสินค้าเพื่อการสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นตามการคาดการณ์ยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นในปี 2558 ดังนั้น บริษัทจึงต้องตั้งสำรองวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพเพิ่มขึ้นจำนวน 4.73 ล้านบาท และมีสินค้าสำเร็จรูปที่มีราคาขายต่ำกว่าทุนลดลง บริษัทจึงต้องตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) ลดลงอีกจำนวน 0.63 ล้านบาท ส่วนสาเหตุที่การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2557 ลดลงจากปี 2556 จำนวน 4.87 ล้านบาทนั้น เนื่องจากการลดลงของปริมาณสินค้าคงเหลือที่มีภาระต้องตั้งสำรองดังกล่าว

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2556 - 2558

หน่วย: ล้านบาท

	2556	2557	2558
สินค้าสำเร็จรูป	69.62	63.86	56.15
งานระหว่างทำ	0.45	0.81	-
วัตถุดิบ	47.29	30.62	31.29
รวม	117.36	95.29	87.44
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	23.31	18.44	22.92
สินค้าคงเหลือสุทธิ	94.05	76.85	64.52

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย, รายได้ค้างรับ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ขาดทุนรอตัดบัญชีไม่เกิน 12 เดือน, เงินมัดจำลิขสิทธิ์ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 8.08 ล้านบาท, 8.13 ล้านบาท และ 22.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.19, ร้อยละ 1.33 และร้อยละ 2.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีการกำกับ

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีการกำกับเท่ากับ 0.78 ล้านบาท, 0.93 ล้านบาท และ 0.93 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 0.11, ร้อยละ 0.15 และร้อยละ 0.09 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

อุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 339.99 ล้านบาท, 290.40 ล้านบาทและ 289.40 หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 50.18 ร้อยละ 47.36 และร้อยละ 27.52 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 134.33 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อเครื่องจักรชุดใหม่จำนวน 3 เครื่อง และ 1 ใน 3 เครื่องนั้นเป็นเครื่องที่มีความทันสมัยและประสิทธิภาพการผลิตที่มากขึ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 1 เครื่องเพื่อรองรับการผลิตงานที่มีความซับซ้อนและต้องการคุณภาพสูง ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 อย่างมีนัยสำคัญเช่นเดียวกัน ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2556 จำนวน 49.60 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด โดยมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 17.06 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2557 จำนวน 1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 17.60 ล้านบาทและมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งจำนวน 63.75 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 1.09 ล้านบาท, 1.78 ล้านบาทและ 1.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.16, ร้อยละ 0.29 และร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร

เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร หมายถึง เงินที่บริษัทต้องจ่ายให้ผู้ผลิตก่อนการส่งผลิตเครื่องจักรเพื่อเป็นเงินมัดจำว่าบริษัทส่งผลิตเครื่องจักรนั้นจริงเพื่อที่ผู้ผลิตจะได้ผลิตเครื่องจักรตามที่บริษัทสั่ง การชำระเงินจะชำระเป็นงวดโดยจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือเมื่อเครื่องจักรเสร็จสมบูรณ์ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในประกอบธุรกิจ จึงต้องมีการจ่ายเงินมัดจำค่าเครื่องจักรในปี 2556 - 2558 เป็นจำนวน 30.13 ล้านบาท, 77.33 ล้านบาท และ 1.25 ล้านบาท ตามลำดับ (โปรดดูรายละเอียดเครื่องจักรในข้อ 4.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) สำหรับเงินมัดจำค่าเครื่องจักรจำนวน 77.33 ล้านบาท ในปี 2557 มีมูลค่าสูงกว่าปีอื่น ๆ นั้น เนื่องจากในปีนั้นบริษัทได้ทำการสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่จำนวน 4 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการวางแผนที่จะเพิ่มประเภผลิตภัณฑ์ใหม่ในอนาคต สำหรับปี 2558 บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเข้ามาจำนวน 4 เครื่อง โดย 1 ใน 4 เครื่องเป็นเครื่องจักรในการผลิตรูปแบบใหม่ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตและรองรับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการนำมาตราฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทสามารถขอคืนได้ในอนาคต ณ สิ้นปี 2555 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ส่วน ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.29 ล้านบาท, 1.79 ล้านบาท และ 5.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.34, ร้อยละ 0.29 และ ร้อยละ 0.48 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย รายการขาดทุนรอตัดบัญชีเกินกว่า 12 เดือน, เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและบัญชีพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 2.30 ล้านบาท 0.16 ล้านบาท และ 7.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.34, ร้อยละ 0.03 และร้อยละ 0.71 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2556 - 2558 มีจำนวน 224.04 ล้านบาท , 256.87 ล้านบาท และ 78.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินหลักๆ จะประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	ณ 31 ธ.ค. 2556		ณ 31 ธ.ค. 2557		ณ 31 ธ.ค. 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	45.00	37.89	30.00	17.88	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	-	-	75.00	44.71	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	25.64	21.59	18.85	11.24	28.00	84.93
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1.25	0.75	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	48.14	40.53	42.64	25.42	4.97	15.07
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	118.78	100.00	167.74	100.00	32.97	100.00

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

- ปี พ.ศ. 2556 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 45 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
- ปี พ.ศ. 2557 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
- ปี พ.ศ. 2558 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารทั้งจำนวนแล้ว โดยบริษัทนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไปชำระหนี้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 64.45 ล้านบาท, 70.78 ล้านบาท และ 30.19 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 40.59 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 57.35 จากสิ้นปี 2557 อันเนื่องมาจากบริษัทมีนโยบายเปลี่ยนแปลงการบริหารการเงินภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน บริษัทจึงปรับเปลี่ยนนโยบายการชำระหนี้ให้เร็วขึ้นจากเดิมหรือชำระเป็นเงินสดให้กับผู้ขายที่ให้ส่วนลดเงินสด (Cash Discount) กับบริษัท ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2556 - 2558 จำนวน 52.43 ล้านบาท, 34.87 ล้านบาท 17.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.40, ร้อยละ 13.57 และร้อยละ 22.81 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าเจ้าหนี้การค้ามีการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีการชะลอตัวลงตามเศรษฐกิจโลกและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านเจ้าหนี้ของบริษัท รวมถึงสินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทที่ลดลงและรายได้ที่ลดลง โดยบริษัทได้สำรองสินค้าและวัตถุดิบเพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าตามคำสั่งซื้อที่ลดลง โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2556 - 2558 อยู่ที่ 45 วัน, 37 วัน และ 24 วัน ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 15 - 60 วัน สำหรับ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าปรับตัวลดลงจากปี 2557 จำนวน 16.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 48.67 เนื่องมาจากรายได้จากการขายที่ลดลง จึงทำให้บริษัทไม่ได้สำรองวัตถุดิบไว้ในปริมาณมากเช่นปีที่ผ่านมา

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 12.02 ล้านบาท, 35.91 ล้านบาท และ 12.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.37 ร้อยละ 13.98 และร้อยละ 15.65 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 23.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.79 จากสิ้นปี 2557 ซึ่งการลดลงส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจากการที่บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเท่ากับ 73.78 ล้านบาท , 61.49 ล้านบาท และ 32.96 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงมาตลอดจากการทยอยชำระค่างวดให้แก่สถาบันการเงิน โดยบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ สิ้นปี 2556 - 2558 จำนวน 25.64 ล้านบาท , 18.85 ล้านบาท และ 28 ล้านบาท ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ได้แก่ ภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดย ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 18.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.69 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2557-2558 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, กำไรรอตัดบัญชีและรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2556 – 2558 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 11.77 ล้านบาท, 7.36 ล้านบาท และ 3.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.74, ร้อยละ 1.20 และร้อยละ 4.80 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

หนี้สินระยะยาว

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาวกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่งคงเหลือจำนวน 76.25 ล้านบาท โดยบริษัทต้องทยอยชำระคืนเป็นระยะเวลา 24 งวด นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 เป็นต้นไป โดยหลังจากบริษัทสามารถระดมทุนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ บริษัทได้นำเงินที่ได้รับนั้นมาชำระหนี้เงินกู้ที่ยังคงเหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินทั้งจำนวนแล้ว

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2556 – 2558 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานจำนวน 10.22 ล้านบาท, 10.80 ล้านบาท และ 11.56 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.51 ร้อยละ 1.76 และร้อยละ 14.74 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2556 - 2558 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัทคือ รายการกำไรรอตัดบัญชีที่มากกว่า 12 เดือน โดย ณ สิ้นปี 2556 - 2557 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.56 ล้านบาท และ 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.03 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทไม่มีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2556 - 2558 มีจำนวน 453.49 ล้านบาท 356.25 ล้านบาท และ 973.26 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 453.49 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 113.80 ล้านบาท จากสิ้นปี 2555 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิสำหรับงวดปี 2556 จำนวน 163.80 ล้านบาท ในขณะที่การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 5.06 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 50.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 38.30 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 113.80 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 356.25 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 97.24 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 อันเป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานงวด 3 เดือนสุดท้ายของปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 2.00 บาทและจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด 316.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 193.07 ในขณะที่บริษัทมีการเพิ่มทุนจำนวน 126.18 ล้านบาทและมีผลกำไรสุทธิ ณ สิ้นปี 2557 จำนวน 92.82 ล้านบาท จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิลดลงดังกล่าว

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 973.26 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 617.01 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 อันเนื่องมาจากเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญส่วนที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ตามที่จดทะเบียน ซึ่งบริษัทได้บันทึกเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (Premium on Common Stocks) จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิเพิ่มขึ้น

ณ สิ้นปี 2556 – 2558 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.49 เท่า 0.72 เท่า และ 0.08 เท่า ตามลำดับ

ด้วยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จำนวน 50.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อกำไรสะสม สินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2558 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558 หากแสดงผลกระทบดังกล่าวเสมือนว่าการจ่ายเงินปันผลเกิดขึ้นในงบการเงินงวดล่าสุด สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จะเกิดผลกระทบต่องบการเงินโดยจะทำให้บริษัทมี กำไรสะสม, ส่วนของผู้ถือหุ้นและมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นของบริษัทลดลงและมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

	งบการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ภายหลังการจ่ายเงินปันผล
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	356.25	306.25
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.34
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.72	0.84
อัตรการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	193.07	223.60

กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	166.39	204.13	116.76
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(92.41)	(59.18)	(542.85)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(70.45)	(161.03)	449.01
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3.53	(16.08)	3.95

ในปี 2556 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 166.39 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 201.81 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 69.92 ล้านบาทและเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7.79 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 35.84 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 47.11 ล้านบาทและสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 33.28 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อและวางมัดจำเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนรวม 93.35 ล้านบาทเพื่อยุติการผลิตรอบการผลิต ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 92.41 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 70.45 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเพื่อจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 50.00 ล้านบาทและชำระหนี้สินกิจการที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวนรวม 58.70 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจากธนาคารจำนวน 45.00 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 3.53 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 204.13 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 113.17 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 72.11 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 8.64 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 39.93 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 15.82 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 26.77 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 22.08 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 10.22 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 1.28 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 59.18 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 161.03 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากปรับโครงสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นเพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยการกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารจำนวน 280.00 ล้านบาท และเงินสตรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 126.18 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 316.24 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 203.75 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาชำระเงินจำนวน 26.22 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทลดลงจำนวน 16.08 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 116.76 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 38.64 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 83.81 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 39.14 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 15.78 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 23.97 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 14.54 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 7.84 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 36.60 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 0.37 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 542.85 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 430.04 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสตรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 636.98 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 50 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 76.25 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 30 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาชำระเงินจำนวน 47.49 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 3.94 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องประมาณ 1.82 เท่า 1.19 เท่า และ 12.04 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 1.20 เท่า 0.77 เท่า และ 10.64 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นเมื่ออัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้หากไม่นับรวมสินค้าคงเหลือที่มีสภาพคล่องที่น้อยกว่าสภาพคล่องของบริษัทก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2557 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีการปรับเพิ่มขึ้น ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือของบริษัทมีการปรับลดลงเล็กน้อยจาก ณ สิ้นปี 2557 สาเหตุหลักที่สินทรัพย์หมุนเวียนมีการปรับตัวสูงขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2557 มาจาก 3 สาเหตุคือ 1) การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวที่เกิดจากการเสนอขายหุ้นเพื่อเป็นการระดมทุน 2) การลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระในปี 3) การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นมาจากสิ้นปี 2557 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	73.27	87.00	92.44
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	92.16	91.59	84.20
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	44.43	37.60	24.32
วงจรเงินสด (วัน)	121.00	140.98	152.32

ณ สิ้นปี 2556 - 2558 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 121 วัน ,141 วัน และ 152 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้าประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-90 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2558 ระยะเวลาเงินสดของบริษัทมีระยะเวลายาวนานขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2557 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น จากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้า โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่ต่างกันหลายรายการ (Split Order) โดยจ่ายชำระเงินทั้งหมดก็ต่อเมื่อบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกรายการตามใบสั่งซื้อแล้ว นอกจากนี้ลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการวางบิลและการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2557 นั้น ลดลงเล็กน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ถึงแม้ว่าระยะเวลาเงินสดของบริษัทมีระยะเวลายาวนานขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2557 ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2556 - 2558 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 30.84 เท่า 34.04 เท่า และ 39.34 เท่า ตามลำดับ

ตารางอายุสินค้าคงเหลือ ปี 2556 – 2558 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

จำนวนวัน	ยอดคงเหลือ		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558
0-90	59.62	54.43	49.61
91 - 180	25.87	12.62	8.28
181 - 270	11.91	8.42	6.40
271-365	6.24	4.62	3.94
มากกว่า 365 วัน	13.73	15.20	19.22
รวม	117.37	95.29	87.45
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	23.31	18.44	22.92
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	94.06	76.85	64.53

3. คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชี สำหรับค่าตรวจสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 510,000 บาท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ให้แก่ผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2557 จำนวนไม่เกิน 820,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2558 จำนวนไม่เกิน 920,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

4. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

4.1 การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2556 – 2558 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายรวมกัน มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 68.62 ร้อยละ 62.48 และร้อยละ 61.45 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ทั้งนี้หากลูกค้ารายใหญ่รายใดยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปและไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ จะมีผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลาย ๆ ธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

4.2 การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจาก บริษัท เอเวอร์ ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่าย 1 ใน 4 รายแรก ในสัดส่วนร้อยละ 53.55, ร้อยละ 52.64 และร้อยละ 57.98 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายที่กำหนดมาอยู่แล้ว นอกจากผู้จัดจำหน่ายรายที่บริษัทใช้อยู่ บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 3 ก.พ. 2559	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	64	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	-	-	2558-ปัจจุบัน 2553-2555 2551-2553 2549-2551	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้บังคับการ กองการต่างประเทศ ผู้การประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผลิตและพิมพ์ฉลาก หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
2. นายสุชาติ จีวะพรทิพย์ กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	64	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	0.0000001	-เป็นพี่ชายของ นายประชา จีวะพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทนง อัครกาญจน์ -เป็นลุงของนาย ประภูทร์ จีวะพรทิพย์	2558-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2522-ปัจจุบัน 2539 - 2557 2556 - 2558	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี คลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันโย กาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายแม่พิมพ์และขึ้นรูปพลาสติก ผลิตและจำหน่ายสีเม็ดและสีผง ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก ผลิต นำเข้า จำหน่ายการดอวยพรต่างๆ ผลิตและพิมพ์ฉลาก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 3 ก.พ. 2559	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. นายเศวต นราธิปกร กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายขาย	60	ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	-	-เป็นพี่ชายของ นายสุตร นราธิปกร	2539-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายขาย กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
4. นายสาทิศ ตั้วธร กรรมการ และกรรมการบริหาร	59	ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	-	-	2539-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
5. นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการ	62	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	-	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นบิดาของ นายประภคร์ จิระพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทอง อัครภาณุ	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-2556 2554-2556 2544-2553	กรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด บริษัท วีไอวี โยลิ่ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมี

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 3 ก.พ. 2559	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายทนง อัครกาญจน์ กรรมการ	42	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom -ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาตรี สาขา สัตวแพทย์ ศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	0.062	-เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์และ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2540-2556	กรรมการ GM (Technical Competence Center) กรรมการ อาจารย์	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า สถาบันศึกษา
7. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท	35	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	-	-เป็นบุตรชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทนง อัครกาญจน์	2556-ปัจจุบัน 2550-2556 2549-2550 2546-2547	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท Key Account Executive Management Trainee Sales Representative	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ฟพีเชียนท์ อิงลิช เซอร์วิส จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก สถาบันสอนภาษา จำหน่ายวัสดุพิมพ์และเคมีภัณฑ์

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 3 ก.พ. 2559	ความ สัมพันธ์ ทาง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	56	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขา ปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 19 ปี 2545 Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549	-	-	2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สาลี พืช จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2557-ปัจจุบัน	และกรรมการอิสระ		ให้เข้า ขาย อสังหาริมทรัพย์
					2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ		รับผิดชอบ และวางระบบผลิตน้ำ
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการ		หน่วยงานกำกับบริษัทหลักทรัพย์
						อนุกรรมการพิจารณาหลัก		และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
						ทรัพย์ประเภทตราสารทุน	บริษัท ดาร์ค ฮอรัส ดีเวลลอปเม้นท์จำกัด	
					2554-ปัจจุบัน	และการบริหารกิจการ	บริษัท แลม วอเตอร์ โซลูชั่น จำกัด	ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2548-ปัจจุบัน	ของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์	ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่ เหมืองหิน
					2548-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)	ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้างเครื่องจักร
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการ		ลงทุน และจัดการสินทรัพย์
					2545-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ อีดีพี Executive Development Program	ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก
						กรรมการอิสระ	บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์ค จำกัด	
					2544-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการ	บริษัท สติล พลัส แพคเกจจิ้ง จำกัด	ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้างเครื่องจักร
					2543-ปัจจุบัน	ตรวจสอบ และประธาน	บริษัท สอนสัมเชียงดาว จำกัด	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
					2541-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	ที่ปรึกษาด้านการเงิน
					2554-2554	ที่ตีประธานกรรมการ		ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์
					2554-2554	ประธานกรรมการ	บริษัท แพรคติกส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล
					2553-2554	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ในทศลับ แคปปิตอล จำกัด	ให้บริการทางไปรษณีย์
						ประธานกรรมการ	บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	
						กรรมการ	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	
						รองประธานกรรมการ	บริษัท สินเชื่อไปรษณีย์ไทย จำกัด	
							บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 3 ก.พ. 2559	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	55	- ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	-	-	2557-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท แอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและ	บริษัท ไทยพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท แอร์-คอน เซอร์วิส จำกัด	จำหน่าย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
					2553-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ตูริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ซื้อ จัดทำ ใช้และจัดการทรัพย์สิน
					2551-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย กรรมการ	บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน) บริษัท โอปัส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนสเซอร์วิส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องซีรามิค สำหรับใช้ในการก่อสร้าง
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ทศธรรม จำกัด นิติบุคคลอาคารชุดเอสวีซีดี	ประกอบกิจการบริการทางบัญชี
					2536-ปัจจุบัน 2553-2556 2550-2553	ที่ปรึกษากฎหมาย กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ชำระบัญชี	บริษัท โมบิลอยด์ จำกัด	ให้บริการปรึกษาทางกฎหมาย นิติบุคคลอาคารชุด ผลิตน้ำมัน และเชื้อเพลิง

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 3 ก.พ. 2559	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	55	- ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 113 ปี 2553	-	-	2557-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2549-2555 2549-2554 2549-2554 2545-2555 2545-2555 2544-2555	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและ ฝ่ายธุรการ /เลขานุการคณะกรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท มาเจสติค เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนลเอดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็น เอ็ม แอล จำกัด บริษัท เอ็น เอส ที นิวส์ จำกัด บริษัท เอ็น เค ที นิวส์ จำกัด บริษัท เอ็น เอ็ม จี นิวส์ จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลาก จัดการบริหารรีสอร์ท โรงแรม อาคารชุด บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ รับจ้างโฆษณา และบริการอื่นๆ ขนส่งสินค้า ดำเนินการหนังสือพิมพ์คมชัดลึก ดำเนินการหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ดำเนินการวารสารสารเนชั่นสุดสัปดาห์
11. นายสุตร นราธิกร รองกรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต	56	Don Bosco Technical School Bangkok Graphic Design Randwick, Sydney Australia	0.22	-เป็นน้องชาย ของนายเสวต นราธิกร	2543-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ผลาก
12. นางสาวเกสรารณ เพ็งสุทธิ์ ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	40	- ปริญญาโท สาขา Logistic University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2551-ปัจจุบัน 2547-2551 2546-2547	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ Logistic Manager Supply Chain Manager	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท DKSH จำกัด บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลาก จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ นำเข้าอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์
13. นางสาวปิยะนุช บุญยบูรณ์ หัวหน้างานแผนกบัญชี	35	- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง ราชบุรี	-	-	2554-ปัจจุบัน 2551-2554 2550-2551 2549-2550 2546-2548	หัวหน้าแผนกบัญชี รองผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายภาษี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชากาอี้ เติ่งลี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท นิเดค พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานบัญชีและภาษีอากร เอ็นทีพี บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลาก ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี ผลิตกล้องถ่ายรูป เลนส์และชิ้นส่วนกล้องถ่ายรูป สำหรับกล้อง

2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	X																												
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	I,II,V	X	I	X	X	I	X	X	I	I																			
3. นายเศวต นราธิกร	I,II,V	I					I																						
4.นายสาทิศ ดัดวธร	I,II,V	I,V					I																						
5.นายประชา จิระพรทิพย์	I		I	IX	IX						I																		
6. นายทนง อัครกาญจน์	I		I		V																								
7. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	I,II,V																												
8. นายสุพจน์ แก้วมณี	III,VI										II	I	I	I	I	V													VI
9. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	III,VI																X	I	III	X	I	I	VI	X	X	I			
10. นางวางคนา กล้ายานประดิษฐ์	III,VI																											I	
11. นายสุตร นราธิกร	V																												
12. น.ส.เกสรารักษ์ เพ็งสุทธิ	V																												
13. น.ส. ปิยะนุช บุญบุรณ์	V																												

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ IX= รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร
III = กรรมการตรวจสอบ VI = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร

1.บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	2.บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	3.บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด
4.บริษัท ไวต้า จำกัด	5.บริษัท ฟรุทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด	6.บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด
7.บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	8.บริษัท ชันโย กาเซ (ไทยแลนด์) จำกัด	9.บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด
10.บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด	11.บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	12.บริษัท ไทยพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
13.บริษัท แอร์-คอน เซอร์วิส จำกัด	14. บริษัท ดุริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	15.บริษัท ไอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส จำกัด
16.บริษัท ทศธรรม จำกัด	17.บริษัท ดาร์ค ฮอรัส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	18. บริษัท แลม วอเตอร์ โซลูชั่น จำกัด
19.บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	20.มูลนิธิ อีดีพี	21.บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด
22.บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด	23.บริษัท สวนส้มเขียวดาว จำกัด	24.บริษัท แพรคติกส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
25.บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไนท์ คลับ แคปปิตอล จำกัด	26.บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	27.บริษัท มาเจสติก เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด
28. บริษัท โรแอล ซีรามิก อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)		

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน้าที่ที่เกี่ยวกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 2.4 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
- 2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสำเนาของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเมื่อบริษัทฯ ได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน(Outsource)	บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547-ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 7 สิงหาคม – 21 พฤศจิกายน 2553 - การวางแผนการตรวจสอบ - สู่ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร - แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม - การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ประจำรวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย - ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ - ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ - ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อดูการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การบันทึกการรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ - เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและ การนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สุมาลี ธีรวัชรบัณฑิต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ

2558

2557

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	18,679,617	14,736,230
เงินลงทุนชั่วคราว	8	510,300,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	130,297,198	141,034,351
สินค้าคงเหลือ	10	64,527,615	76,850,638
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,128,866	8,126,751
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		745,933,296	240,747,970

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	932,229	931,271
อุปกรณ์	12	289,402,747	290,395,217
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	1,666,186	1,779,347
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร		1,251,943	77,331,996
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	5,097,904	1,785,582
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,451,998	155,575
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		305,803,007	372,378,988
รวมสินทรัพย์		1,051,736,303	613,126,958

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	14	-	30,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	30,185,048	70,779,552
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระในปี	16	-	75,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี	17	27,997,835	18,854,080
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,766,965	7,355,022
รวมหนี้สินหมุนเวียน		61,949,848	201,988,654
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	16	-	1,250,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17	4,965,656	42,635,585
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	11,564,050	10,800,010
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	199,682
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		16,529,706	54,885,277
รวมหนี้สิน		78,479,554	256,873,931
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			
(2557: หุ้นสามัญ 900,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)		300,000,000	225,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	57,186,127
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	24,000,000	22,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		30,094,622	51,566,900
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		973,256,749	356,253,027
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,051,736,303	613,126,958

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน 0 0

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2558	2557
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	523,667,086	643,303,838
รายได้อื่น	8,986,761	1,609,085
รวมรายได้	532,653,847	644,912,923
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	390,627,693	417,915,255
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17,053,533	15,697,281
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	83,044,455	91,335,696
รวมค่าใช้จ่าย	490,725,681	524,948,232
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน	41,928,166	119,964,691
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(3,290,234)	(6,793,725)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38,637,932	113,170,966
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 22	(9,400,832)	(20,350,560)
กำไรสำหรับปี	29,237,100	92,820,406
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ผลกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย -		
สุทธิจากภาษีเงินได้	794,622	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	794,622	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	30,031,722	92,820,406
กำไรต่อหุ้น 23		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)	0.03	0.14
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,096,438,356	685,672,845

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี ฟรังก์ทิง จำกัด (มหาชน) งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

2558

2557

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรก่อนภาษี	38,637,932	113,170,966
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	83,814,723	72,107,340
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(240,967)	185,925
ตัดจำหน่ายขาดทุนรอรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	59,209	78,532
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น		
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	4,480,661	(4,874,707)
ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์	68,151	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	96,026	280,753
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,757,317	575,971
กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	15,175	(43,478)
รายได้ดอกเบี้ย	(7,833,595)	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,190,894	5,994,727
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	124,045,526	187,476,029
และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	14,541,756	26,774,956
สินค้าคงเหลือ	7,842,362	22,077,682
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,706,093	1,792,718
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23,967,821	1,709,526
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(39,139,233)	8,641,215
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,431,182)	(4,051,780)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(356,557)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	132,533,143	244,063,789
จ่ายภาษีเงินได้	(15,776,161)	(39,932,993)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,756,982	204,130,796

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด(ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

2558

2557

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	150,000	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(36,601,709)	(10,224,227)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	-	(47,524,586)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(370,650)	(1,277,485)
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(510,300,000)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(958)	(152,575)
ดอกเบี้ยรับ	4,273,189	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(542,850,128)	(59,178,873)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(30,000,000)	(15,000,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(3,190,894)	(5,994,727)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	280,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(76,250,000)	(203,750,000)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง	(47,494,573)	(26,224,705)
เงินปันผลจ่าย	(50,004,000)	(316,235,292)
เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน	636,976,000	126,176,470
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	430,036,533	(161,028,254)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3,943,387	(16,076,331)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	14,736,230	30,812,561
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	18,679,617	14,736,230

-

-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย

ซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	4,194,578
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยยังมีได้ชำระเงิน	76,875	10,065,400
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์ลดลง	(1,550,550)	(2,282,846)
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปบัญชีเครื่องจักร	(47,524,586)	-
โอนเงินประกันสัญญาเช่าการเงินไปหักหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	326,507

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	กำไรสะสม				รวม
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		98,823,530	57,186,127	9,900,000	287,581,786	453,491,443
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	92,820,406	92,820,406
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	19	126,176,470	-	-	-	126,176,470
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	12,600,000	(12,600,000)	-
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(316,235,292)	(316,235,292)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		225,000,000	57,186,127	22,500,000	51,566,900	356,253,027
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		225,000,000	57,186,127	22,500,000	51,566,900	356,253,027
กำไรสำหรับปี		-	-	-	29,237,100	29,237,100
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	794,622	794,622
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	30,031,722	30,031,722
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	19	75,000,000	561,976,000	-	-	636,976,000
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(50,004,000)	(50,004,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		300,000,000	619,162,127	24,000,000	30,094,622	973,256,749

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สาลีนวัตกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการรับพิมพ์สติกเกอร์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ใหม่ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการบัญชีของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในงวดปัจจุบันจากการรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนไปเป็นรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการบัญชีเป็นสาระสำคัญต่อหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี และกำไรสะสมมาในงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่องการวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการบัญชีของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10 และ 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3, 5 และ 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ที่ขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินตามที่กล่าวข้างต้น และบันทึกส่วนเกินของรายได้จากการขายที่สูงกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เป็นรายได้รอตัดบัญชี และตัดบัญชีไปตลอดอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ รับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปี 2554

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2558	2557	(หน่วย: พันบาท) นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ค่าเช่าและค่าบริการ	21,621	21,236	180 - 270 บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน(2557: 160 - 256 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)
ค่าน้ำค่าไฟ	265	220	ค่าน้ำ 17 บาทต่อหน่วย, ค่า ไฟฟ้า 5 บาทต่อหน่วย
เงินปันผลจ่าย	50,004	316,235	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	18	-	ราคาตลาด
ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	-	56	ราคาตลาด
ค่าบริการเรียกดูข้อมูล	6	5	ราคาตลาด
ค่าบริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	152	318	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทใหญ่	3,652	16
รวม	3,652	16

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	2558	2557
	(หน่วย: พันบาท)	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,395	36,722
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	609	575
รวม	29,004	37,297

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2558	2557
	(หน่วย: พันบาท)	
เงินสด	530	522
เงินฝากธนาคาร	18,150	14,214
รวม	18,680	14,736

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ถึง 0.63 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.30 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.93 ถึง 2.35 ต่อปี (2557: ไม่มี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

2558 **2557**

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	95,945	114,171
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	19,720	26,360
3 - 6 เดือน	11,072	435
6 - 12 เดือน	-	137
มากกว่า 12 เดือน	114	969
รวม	126,851	142,072
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(114)	(1,038)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ	126,737	141,034
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	683	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,560	-
รวม	4,243	-
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(683)	-
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,560	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	130,297	141,034

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น

	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	56,154	63,864	(19,682)	(15,833)	36,472	48,031
งานระหว่างทำ	-	810	-	-	-	810
วัตถุดิบ	31,291	30,614	(3,235)	(2,604)	28,056	28,010
รวม	87,445	95,288	(22,917)	(18,437)	64,528	76,851

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 4.5 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2557: บริษัทฯกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 4.9 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินการใช้ไฟฟ้ากับธนาคาร

12. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
--	---	---------------------------	------------------------	----------	-----------------------------	-----

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	40,599	585,256	25,563	17,589	76	669,083
ซื้อเพิ่ม	1,004	17,061	4,109	-	27	22,201
จำหน่าย	(74)	(17,041)	(4,542)	(79)	-	(21,736)
โอน/ปรับปรุง	(208)	55	180	-	(27)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	41,321	585,331	25,310	17,510	76	669,548
ซื้อเพิ่ม	268	17,597	468	563	63,757	82,653
จำหน่าย	(403)	(115)	(692)	(627)	-	(1,837)
โอน/ปรับปรุง	3,515	59,074	1,168	-	(63,757)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	44,701	661,887	26,254	17,446	76	750,364

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	26,046	278,450	18,089	6,507	-	329,092
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,530	59,812	3,780	3,477	-	71,599
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(74)	(17,019)	(4,371)	(74)	-	(21,538)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	30,502	321,243	17,498	9,910	-	379,153
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,484	72,184	3,492	3,171	-	83,331
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(356)	(114)	(644)	(409)	-	(1,523)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	34,630	393,313	20,346	12,672	-	460,961

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	10,819	264,088	7,812	7,600	76	290,395
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	10,071	268,574	5,908	4,774	76	289,403

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2557 (64.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	71,599
2558 (73.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	83,331

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเครื่องจักรและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 16.3 ล้านบาท (2557: 79.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 191.3 ล้านบาท (2557: 152.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯได้นำเครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนรวม 7.4 ล้านบาทไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมจากธนาคาร ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯได้ไถ่ถอนการค้ำประกันทั้งจำนวนแล้ว

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

	2558	2557
	(หน่วย: พันบาท)	
ราคาทุน	4,242	3,968
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,576)	(2,189)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,666	1,779

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

	2558	2557
	(หน่วย: พันบาท)	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,779	1,093
ซื้อเพิ่ม	371	1,277
จำหน่าย	-	(83)
ค่าตัดจำหน่าย	(484)	(508)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	1,666	1,779

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.90 ถึง 4.60 ต่อปี

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 บริษัทฯได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารทั้งจำนวนแล้วโดยบริษัทฯนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปชำระหนี้ดังกล่าว

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,901	34,868
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	77	247
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	3,652	16
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,555	35,649
รวม	30,185	70,780

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 280 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำ (MLR) ลบร้อยละ 2.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนไม่น้อยกว่า 130 ล้านบาท จากการเพิ่มทุนของบริษัทฯและชำระคืนเป็นรายเดือนเดือนละ 6.25 ล้านบาท รวมจำนวน 24 งวด นอกจากนี้ หากบริษัทฯได้รับเงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯต้องนำเงินทุนดังกล่าวมาชำระหนี้ทั้งจำนวน

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	76,250
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(75,000)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	1,250

เงินกู้ยืมระยะยาวข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนำเครื่องจักรของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 บริษัทฯได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารทั้งจำนวนแล้ว โดยบริษัทฯนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปชำระหนี้ดังกล่าว และได้ถอนภาระค้ำประกันทั้งจำนวน

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	33,635	63,534
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(671)	(2,044)
รวม	32,964	61,490
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(27,998)	(18,854)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	4,966	42,636

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิงเพื่อเช่าเครื่องจักรและยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2558

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	28,489	5,146	33,635
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(491)	(180)	(671)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	27,998	4,966	32,964

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2557

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	20,225	43,309	63,534
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,371)	(673)	(2,044)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	18,854	42,636	61,490

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2558	2557
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	10,800	10,224
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,242	539
ต้นทุนดอกเบี้ย	515	245
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	-	(208)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(869)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	431	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(555)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	11,564	10,800

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
ต้นทุนขาย	383	263
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,374	313
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,757	576

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงิน 28,083 บาท (2557: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 4 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2558	(ร้อยละต่อปี) 2557
อัตราคิดลด	1.83	4.02 - 4.28
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.01	5.63 - 5.64
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 16.00	0.00 - 50.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

	เพิ่มขึ้น 0.5%	(หน่วย: พันบาท) ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(194)	200
อัตราการขึ้นเงินเดือน	194	(190)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(40)	44

19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 98,823,530 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 12,617,647 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 126,176,470 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาทส่งผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเปลี่ยนแปลงเป็น 900 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 225 ล้านบาท

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 225 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 126.7 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และส่วนที่เหลือเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557

เมื่อวันที่ 20 - 22 เมษายน 2558 (สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)) และวันที่ 23 - 27 เมษายน 2558 (สำหรับการเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป) บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 420,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.16 บาท (หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมจำนวน 120,000,000 หุ้น) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท สาลี่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive right) จำนวน 126,707,006 หุ้น (คิดเป็น 30.17% ของ IPO) และส่วนที่เหลือเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป

ในวันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 11.0 ล้านบาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2558

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2558	2557
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	79,168	86,873
ค่าเสื่อมราคา	83,331	71,599
ค่าตัดจำหน่าย	484	508
ค่าสาธารณูปโภค	15,346	15,811
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	21,861	21,239
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	238,684	275,482
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	8,520	5,403

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

	2558	2557
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	12,912	19,847
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,511)	504
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,401	20,351

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

	2558	2557
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	199	-

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	38,638	113,171
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	7,728	22,634
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,455	340
อื่น ๆ	218	(2,623)
รวม	1,673	(2,283)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,401	20,351

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	159	208
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,583	3,687
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,313	2,160
ผลแตกต่างชั่วคราวของสัญญาเช่าดำเนินงาน	727	-
รวม	7,782	6,055
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลแตกต่างชั่วคราวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,684	4,269
รวม	2,684	4,269
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,098	1,786

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2558	2557
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	510,206	626,062
ประเทศพม่า	10,324	13,366
ประเทศอื่นๆ	3,137	3,876
รวม	523,667	643,304

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสามราย เป็นจำนวนเงิน 341 ล้านบาท (2557: 365 ล้านบาท)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท (2557: 1.1 ล้านบาท)

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากกำไรของปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557	19,765	2.00
เงินปันผลจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557	296,470	30.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		316,235	
เงินปันผลจากกำไรของปี 2557 และจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558	50,004	0.05556
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		50,004	

27. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ไม่มีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์ (2557: 24.2 ล้านบาท)

27.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน และอาคารกับบริษัทใหญ่ และสัญญาเช่าอุปกรณ์อื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีจำนวนเงินขึ้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)
2558 2557

จ่ายชำระ:

ภายใน 1 ปี	21,878	19,465
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	86,484	80,640
มากกว่า 5 ปี	75,674	103,594

27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 1.4 ล้านบาท (2557: 1.4 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทฯขายสินค้าให้แก่ลูกค้าจำนวนน้อยราย อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้ส่วนใหญ่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี บริษัทฯไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ย (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2558

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	18,150	530	18,680	0.30 - 0.63
เงินลงทุนชั่วคราว	510,300	-	-	-	510,300	1.93 - 2.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	130,297	130,297	-
	510,300	-	18,150	130,827	659,277	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	30,185	30,185	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	27,998	4,966	-	-	32,964	2.68 - 5.60
	27,998	4,966	-	30,185	63,149	

(หน่วย : พันบาท)

31 ธันวาคม 2557

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	14,214	522	14,736	0.30 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	141,034	141,034	-
	-	-	14,214	141,556	155,770	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	30,000	-	-	-	30,000	3.90 - 4.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	70,780	70,780	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	76,250	-	76,250	MLR - 2.25
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	18,854	42,636	-	-	61,490	2.68 - 9.23
	48,854	42,636	76,250	70,780	238,520	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทามียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดองเวียดนาม	190	190	0.0016	0.0015
เหรียญสหรัฐอเมริกา	23	-	35.9233	32.7546
ยูโร	2	2	39.0780	39.7836
ฟรังก์สวิส	1	1	36.0227	33.0726
เหรียญออสเตรเลีย	5	5	25.8990	26.4303
เหรียญสิงคโปร์	7	8	25.2484	24.6228
เยน	40	40	0.2965	0.2704

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทามีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
ยูโร	63.91	38.29	มกราคม 2559

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.08:1 (2557: 0.72:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,200 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 24.0 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2559

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559



บริษัท สาลี PRINTING จำกัด(มหาชน)

19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ : 662-529-6000 **โทรสาร :** 662-529-6010-11

เว็บไซต์ : www.saleeprinting.com